

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
(УУНиТ)

ПРИКАЗ

28.02.2023

№ 0417

Уфа

Об утверждении Положений об Управлении комплексной безопасности и его структурных подразделениях

На основании ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подпункта 7 пункта 4.21 устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий», приказываю:

1. Утвердить:

- Положение об Управлении комплексной безопасности (приложение №1);
- Положение об отделе внутреннего контроля Управления комплексной безопасности (приложение №2);
- Положение об отделе охраны Управления комплексной безопасности (приложение №3);
- Положение об отделе гражданской обороны Управления комплексной безопасности (приложение №4);
- Положение о службе охраны труда Управления комплексной безопасности (приложение №5)
- Положение об отделе инженерно-технического обеспечения Управления комплексной безопасности (приложение №6)

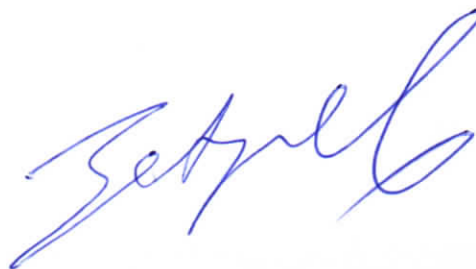
2. Советнику проректора по правовым вопросам (Хайбуллин А.Р.) опубликовать настоящий приказ и приложение к нему в Правовой базе УУНиТ.

3. Общему отделу (Рахимова Д.Ф.) обеспечить рассылку настоящего приказа во все структурные подразделения университета.

4. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по общим вопросам Лебединцева П.В.

И.о. ректора



В.П. Захаров

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ КОМПЛЕКСНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

1. Общие положения

1.1. Управление комплексной безопасности (далее – Управление) является административно-управленческим структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Управления, определяет его задачи, функции, полномочия, структуру.

1.3. В своей деятельности Управление комплексной безопасности руководствуется законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, указами и распоряжениями Главы Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Башкортостан, приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами Университета, а также настоящим Положением.

1.4. Полное наименование подразделения – Управление комплексной безопасности.

Сокращенное наименование - УКБ.

1.5. Управление комплексной безопасности создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

2. Структура и управление

2.1. Структуру и штатное расписание Управления комплексной безопасности утверждает ректор Университета в установленном порядке.

2.2. В структуру Управления входят:

- Отдел внутреннего контроля с Бюро пропусков;
- Отдел охраны с Ситуационным центром;
- Отдел гражданской обороны;
- Служба охраны труда;
- Отдел инженерно-технического обеспечения;

2.3. Трудовые обязанности работников управления, условия их труда определяются законодательством РФ, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка

Университета и иными локальными нормативными актами Университета, а также должностными инструкциями работников Управления .

2.4. Общее руководство и координация деятельности Управления осуществляется проректором по общим вопросам.

2.5. Непосредственное руководство Управления осуществляется начальником Управления комплексной безопасности.

2.6. Начальник Управления принимается на работу и увольняется приказом ректора Университета или лица, на которое возложены данные полномочия в установленном порядке, по представлению курирующего проректора.

3. Задачи

3.1. Организация и контроль выполнения структурными подразделениями университета мероприятий по комплексной безопасности и антитеррористической защищенности обучающихся и работников Университета, обеспечение организации защиты обучающихся и работников Университета от чрезвычайных (кризисных) ситуаций в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 07.11.2019 N 1421 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и подведомственных ему организаций, объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации»;

3.2. Организация проведения мероприятий по предупреждению терроризма и противодействию идеологии терроризма и проявлением экстремизма среди обучающихся и работников;

3.3. Организация профилактических мероприятий по пресечению несанкционированного доступа на территорию Университета;

3.4. Обеспечение и контроль функционирования охраны, контрольно-пропускного и внутриобъектового режима Университета;

3.5. Организация охраны при проведении массовых мероприятий на территории и объектах университета, а также за его пределами, с участием обучающихся и работников Университета;

3.6. Выявление, предупреждение и пресечение деятельности, направленной на нанесение ущерба безопасному функционированию Университета;

4. Функции

В соответствии с возложенными задачами Управление комплексной безопасности выполняет следующие функции:

4.1. Организация и контроль выполнения мероприятий по организации охраны объектов Университета, пропускного и внутриобъектового режимов;

4.2. Организация, планирование, постоянный контроль обстановки, в том числе с использованием систем видеонаблюдения, мониторинг противопожарного режима на объектах Университета; контроль соблюдения требований пропускного и внутриобъектового режимов работниками, обучающимися и посетителями на территории (объектах) Университета;

4.3. Предупреждение возникновения рисков террористической угрозы и минимизация последствий в случае ее возникновения;

4.4. Обеспечение контроля территории, защищаемых зон и критических элементов на объектах Университета;

4.5. Пресечение попыток совершения террористических актов на объектах Университета;

4.6. Планирование, организация и контроль выполнения требований информационной безопасности Университета, противодействию коррупции и экстремизму;

4.7. Осуществление на объектах Университета эффективного пропускного режима, в том числе организация допуска на территорию Университета посетителей, не являющихся работниками или лицами, обучающимися в Университете, а также въезда (выезда) автотранспорта, ввоза (вывоза), вноса (выноса) имущества;

4.8. Поддержание внутриобъектового режима и обеспечение порядка в местах проведения Университетом массовых мероприятий;

4.9. Планирование, организация и осуществление комплекса мероприятий единой государственной политики в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

4.10. Рассмотрение прогнозов чрезвычайных ситуаций в местах расположения объектов Университета, выработка мер, направленных на их предупреждение и ликвидацию последствий;

4.11. Представление в установленном руководству Университета информации и документов по фактам нарушений, совершенных на территории Университета;

4.12. Внесение предложений по профилактике правонарушений, преступлений на объектах Университета;

4.13. Выявление причин и условий, способствующих совершению правонарушений в отношении имущества Университета и совершению насильственных действий в отношении работников и обучающихся в Университете;

4.14. Участие в разработке и утверждении программы (плана) развития комплексной безопасности Университета, антитеррористической и противокриминальной защиты объектов, осуществление контроля над их реализацией;

4.15. Разработка локальных и методических документов, регламентирующих деятельность в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, по организации и проведению мероприятий, направленных на предупреждение терроризма и идеологии экстремизма.

Внедрение их в практику и контроль за их применением;

4.16. Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам безопасности и оказание помощи в расследовании правонарушений и преступлений, совершенных в Университете, а также по вопросам обеспечения антитеррористической безопасности на объектах Университета;

4.17. Определение стратегии и меры воздействия на правонарушителей: методы и средства воздействия на потенциальных правонарушителей;

4.18. Организация планирования и проведение мероприятий по гражданской обороне (далее – ГО) и защите от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – ЧС);

- организация разработки, корректировки планов ГО, плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС;

- по указанию руководства сбор и подготовка материалов для проведения проверок контролирующими органами в части компетенции Управления комплексной безопасности;

- организация приобретения и хранения средств индивидуальной защиты и другого имущества, предусмотренного табелями и нормами оснащения нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий гражданской обороны, работников и обучающихся;

- организация, ведение учета и контроля своевременной подготовки и переподготовки должностных лиц и специалистов УКБ по вопросам обеспечения комплексной безопасности образовательного процесса, участие в проведении занятий по подготовке личного состава в области ГОиЧС, ПБ, охраны труда, антитеррористической защищенности, контрольно-пропускного режима;

- организация проверок состояния территории и структурных подразделений университета по вопросам соблюдения мер безопасности;

- организация приема поступающей информации о нештатных ситуациях, угрозе или возникновению ЧС на территории университета, а также в структурных подразделениях. Своевременное доведение информации до руководящего состава университета;

- организация планирования эвакуационных мероприятий в военное время и в ЧС мирного времени;

- организация работы по заблаговременной подготовке базы в загородной зоне для размещения работников и обучающихся в военное время;

- работа по созданию, оснащению и поддержанию в постоянной готовности служб и формирований ГО;

- организация работы по поддержанию в постоянной готовности системы управления, связи и оповещения;

- организация работы по созданию и содержанию в интересах ГО и защиты от ЧС учебно-материальной базы, материально-технических и иных средств;

- планирование и проведение учений по ГО и защите от ЧС;

- планирование аварийно-спасательных работ на случай ЧС;

- контроль за выполнением планов и принятых решений по мероприятиям ГО и защиты от ЧС;
 - пропаганда знаний в области ГО и защиты от ЧС;
 - планирование и проведение мероприятий по гражданской обороне, направленных на поддержание устойчивого функционирования университета в военное время;
 - планирование и проведение мероприятий по световой и другим видам маскировки;
 - прием сигналов гражданской обороны и доведение их до руководства университета;
 - контроль за выполнением принятых решений и утвержденных планов по выполнению мероприятий гражданской обороны;
 - взаимодействие с органами местного самоуправления по вопросу получения сведений о прогнозируемых опасностях, которые могут возникнуть при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;
 - изучение, анализ, подготовка предложений по совершенствованию работы в области комплексной безопасности, ГО и ЧС, антитеррористической защищенности, контрольно-пропускного режима;
- 4.19. организация и контроль мероприятий по охране труда, технике безопасности;
- организация проведения предварительных и периодических медицинских осмотров работников университета, обеспечение контроля за их проведением;
 - осуществление руководства и организацию работы по специальной оценке условий труда в университете;
 - организация и осуществление контроля за проведением оценки профессиональных рисков в университете;

5. Полномочия Управления комплексной безопасности

Для осуществления своих функций и выполнения поставленных задач Управление комплексной безопасности имеет следующие полномочия:

5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы от структурных подразделений Университета для осуществления функций Управления;

5.2. Вносить предложения по совершенствованию программной, прогнозной и аналитической деятельности в процессе управления и осуществления деятельности Университета;

5.3. Вносить предложения по привлечению, в том числе и на договорной основе, научных и других организаций, учреждений, а также отдельных ученых и специалистов для разработки концепций, предложений и решения целевых задач по вопросам, входящим в компетенцию УКБ;

5.4. Участвовать в оперативных совещаниях, заседаниях и других мероприятиях по направлениям работы УКБ;

5.5. Получать локальные нормативные акты Университета, а также иные правовые документы, по вопросам, относящимся к компетенции УКБ;

5.6. Пользоваться в установленном порядке информационными базами данных, имеющимися в Университете;

5.7. Участвовать в подготовке проектов решений и приказов ректора по вопросам, относящимся к компетенции УКБ;

5.8. Вносить в установленном порядке предложения по улучшению деятельности УКБ;

5.9. Правовое, экономическое, информационное, документационное, материально-техническое и транспортное обеспечение управления осуществляется соответствующими структурными подразделениями университета;

5.10. Обращаться к руководству Университета с предложениями по организационному, информационному и материально-техническому обеспечению деятельности УКБ;

5.11. По указанию руководства Университета информировать территориальные органы ФСБ, МВД, МЧС об обстановке, принимаемых мерах и результатах работ по ликвидации результатов чрезвычайной ситуации;

5.12. Требовать от работников и обучающихся, а также посетителей Университета соблюдения пропускного и внутриобъектового режимов, требований охраны труда и техники безопасности;

5.13. Проверять у работников, обучающихся и посетителей Университета документы, дающие право на вход, въезд транспортных средств, внос (вынос), ввоз (вывоз) имущества на территорию (с территории) Университета;

5.14. Получать объяснения и истребовать необходимые документы при проведении проверок для выяснения, расследования обстоятельств возникновения ЧС, требований техники безопасности и охраны труда, нарушения установленных режимов, совершения правонарушений и преступлений;

5.15. Проверять условия хранения имущества Университета, состояния средств охраны, при выявлении нарушений, создающих угрозу возникновения пожаров, безопасности людей, а также условий, способствующих хищению имущества, принимать меры по пресечению и ликвидации указанных нарушений;

5.16. Осуществлять беспрепятственный вход и осмотр зданий и помещений, расположенных на территории Университета, кроме зданий, находящихся в собственности третьих лиц;

5.17. Оказывать содействие сотрудникам правоохранительных органов при выполнении ими оперативных мероприятий и следственных действий на территории Университета.

6. Взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета, иными органами и организациями

6.1. Взаимодействие Управления с другими структурными подразделениями Университета определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

7. Ответственность

7.1. Управление комплексной безопасности несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение функций, возложенных на Управление, за неисполнение или нарушение требований законодательства; за достоверность документации, подготавливаемой отделом, правильность применения инструкций, положений и т.п.

7.2. Начальник управления комплексной безопасности несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей, за рациональную организацию труда исполнителей, состояние трудовой дисциплины и работу с кадрами, за неисполнение или нарушение требований законодательства.

7.3. Степень ответственности руководителя и работников Управления устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета и должностными инструкциями

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ УПРАВЛЕНИЯ КОМПЛЕКСНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

1. Общие положения

1.1. Отдел внутреннего контроля Управления комплексной безопасности (далее – отдел) является административно-управленческим структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность отдела внутреннего контроля, определяет его задачи, функции, полномочия, структуру.

1.3. В своей деятельности отдел внутреннего контроля руководствуется законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, указами и распоряжениями Главы Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Башкортостан, приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами Университета, а также настоящим Положением.

1.4. Полное наименование подразделения – отдел внутреннего контроля управления комплексной безопасности.

Сокращенное наименование - ОВК.

1.5. Отдел внутреннего контроля создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

2. Структура и управление

2.1. Структуру и штатное расписание отдела внутреннего контроля утверждает ректор Университета в установленном порядке.

2.2. В структуру отдела внутреннего контроля входит Бюро пропусков.

2.3. Трудовые обязанности работников отдела внутреннего контроля, условия их труда определяются законодательством РФ, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета и иными локальными нормативными актами Университета, а также должностными инструкциями работников отдела.

2.4. Общее руководство и координация деятельности отдела осуществляется начальником Управления комплексной безопасности.

2.5. Непосредственное руководство отдела осуществляется начальником отдела внутреннего контроля.

2.6. Начальник отдела внутреннего контроля принимается на работу и увольняется приказом ректора Университета или лица, на которое возложены данные полномочия в установленном порядке, по представлению курирующего проректора.

3. Основные задачи

Основными задачами отдела внутреннего контроля являются:

3.1. Выполнение мероприятий по комплексной безопасности и антитеррористической защищенности обучающихся и работников Университета, обеспечение организации защиты обучающихся и работников Университета от чрезвычайных (кризисных) ситуаций в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 07.11.2019 N 1421 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и подведомственных ему организаций, объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности министерства науки и высшего образования Российской Федерации»;

3.2. Разработка и актуализация паспортов безопасности объектов Университета в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 07.11.2019 N 1421 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и подведомственных ему организаций, объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности министерства науки и высшего образования Российской Федерации».

3.3. Проведение ежемесячного мониторинга исполнения антитеррористических мероприятий, указанных в паспортах безопасности объектов (территорий) Университета;

3.4. Осуществление контроля выполнения структурными подразделениями мероприятий плана развития комплексной безопасности Университета;

3.5. Проведение мероприятий по предупреждению терроризма и противодействию идеологии терроризма и проявлением экстремизма среди обучающихся и работников;

3.6. Разработка и актуализация инструкций для обучающихся и работников по действиям в различных чрезвычайных ситуациях;

3.7. Проведение адресной профилактической работы с иностранными студентами, совместно с Управлением международного сотрудничества, Управлением по молодежной политике с привлечением в случаях необходимости психологов;

3.8. Разработка и выпуск наглядно-информационных пособий, материалов, памяток, буклетов по предотвращению краж, действиям обучающихся и работников при обнаружении подозрительных предметов, антитеррористической защищенности, профилактике наркомании,

предотвращения распространения идеологии терроризма и экстремизма в молодежной среде;

3.9. Разработка и осуществление мер по защите работников и обучающихся Университета от преступных посягательств на жизнь и здоровье, а также чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий в зданиях, помещениях на территории Университета;

3.10. Выявление, предупреждение и пресечение деятельности, направленной на нанесение ущерба безопасному функционированию Университета;

3.11. Обеспечение и контроль функционирования охраны, контрольно-пропускного и внутриобъектового режима Университета;

3.12. Организационно-методическое руководство, координация и контроль деятельности структурных подразделений Университета по вопросам безопасности;

3.13. Осуществление, совместно с управлением международного сотрудничества, мероприятий, установленных локальных нормативных актов, при посещении Университета иностранными делегациями и специалистами;

3.14. Фиксация с помощью камер видеонаблюдения, размещенных в соответствии с действующим законодательством в общественных местах зданий и сооружений, фактов нарушения требований положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, других нарушений общественного порядка, Правил внутреннего трудового распорядка Университета, Правил внутреннего распорядка обучающихся Университета;

3.15. Разработка, реализация и совершенствование мер по обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов;

3.16. Постоянный контроль за соблюдением работниками и обучающимися Университета норм, правил и процедур по обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов;

3.17. Организация профилактической работы по предупреждению краж и хищений на охраняемых объектах Университета;

3.18. Совершенствование и внедрение новых методов организации работы, в том числе, на основе использования современных информационных технологий;

3.19. Контроль сохранности и использования огнестрельного оружия, боеприпасов, взрывчатых и ядовитых веществ, находящихся в Университете.

4. Функции

В соответствии с возложенными задачами Отдел выполняет следующие функции:

4.1. Участие в разработке и реализации мер по упорядочению и совершенствованию охраны материальных ценностей от террористической деятельности и других посягательств;

4.2. Проведение мероприятий по предупреждению терроризма и распространения идеологии экстремизма и терроризма среди обучающихся;

4.3. Осуществление на объектах Университета эффективного пропускного режима, в том числе организация допуска на территорию Университета посетителей через Бюро пропусков, не являющихся работниками или лицами, обучающимися в Университете, а также въезда (выезда) автотранспорта, ввоза (вывоза), вноса (выноса) имущества;

4.4. Поддержание внутриобъектового режима и обеспечение порядка в местах проведения Университетом массовых мероприятий;

4.5. Представление руководству управления комплексной безопасности информации и документов по фактам нарушений, совершенных на территории Университета;

4.6. Выявление причин и условий, способствующих совершению правонарушений в отношении имущества Университета и совершению насильственных действий в отношении работников и обучающихся в Университете;

4.7. Участие в разработке программы (плана) развития комплексной безопасности Университета, антитеррористической и противокриминальной защищенности объектов, осуществление контроля над их реализацией;

4.8. Разработка и актуализация паспортов безопасности объектов Университета в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 07.11.2019 N 1421 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и подведомственных ему организаций, объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности министерства науки и высшего образования Российской Федерации»;

4.9. Разработка проектов регламентирующих и нормативных документов по организации и проведению мероприятий, направленных на предупреждение терроризма и идеологии экстремизма;

4.10. Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам безопасности и оказание помощи в расследовании правонарушений и преступлений;

4.11. Проведение адресной профилактической работы с обучающимися, в том числе с иностранными студентами, совместно с Управлением международного сотрудничества, Управлением по молодежной политике с привлечением в случаях необходимости психологов;

4.12. Участие в охране общественного порядка при проведении массовых мероприятий в Университете;

4.13. Выдача персональных электронных пропусков работникам и обучающимся Университета;

4.14. Обеспечение порядка пропуска автотранспортных средств на территорию Университета, вноса, выноса и перемещения материальных ценностей на территории Университета и определяет перечень предметов, запрещенных к проносу в здания и провозу на охраняемые территории;

4.15. Внесение предложений по совершенствованию пропускного и внутриобъектового режимов;

4.16. Проведение агитационных мероприятий, направленных на ознакомление обучающихся и работников при возникновении различного рода ЧС;

4.17. Проведение профилактических мероприятий совместно со структурными подразделениями учебного управления, управления международного сотрудничества, управления по молодежной политике, направленных на предотвращение употребления спиртных напитков, наркотических средств и психотропных веществ лицами на контролируемой территории;

4.18. Оказание консультационной и методической помощи структурным подразделениям Университета в пределах компетенции;

4.19. Участие в составе комиссий по проведению проверок в отношении структурных подразделений Университета по вопросам обеспечения комплексной безопасности;

4.20. Обеспечение соблюдения работниками и обучающимися университета соблюдения требований Положения о пропускном и внутриобъектовом режиме, требований пожарной безопасности, общественного порядка, охраны труда и техники безопасности;

4.21. Проведение проверок студенческих билетов и пропусков работников Университета, договоров найма жилых помещений в общежитиях студенческого городка;

4.22. Проведение проверок по соблюдению пропускного и внутриобъектового режимов, правил противопожарного режима, правил внутреннего распорядка в студенческом городке;

4.23. Составление актов о нарушении требований пропускного и внутриобъектового режимов в отношении лиц, нарушивших данные требования.

5. Полномочия отдела внутреннего управления комплексной безопасности

Для осуществления своих функций и выполнения поставленных задач отдел внутреннего контроля имеет следующие полномочия:

5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы от структурных подразделений Университета для осуществления функций отдела.

5.2. Обращаться к руководству Управления комплексной безопасности с предложениями по организационному, информационному и материально-техническому обеспечению деятельности Отдела.

5.3. По указанию руководства Университета информировать территориальные органы ФСБ, МВД, МЧС об обстановке, принимаемых мерах и результатах работ по ликвидации результатов чрезвычайной ситуации.

5.4. Требовать от работников и обучающихся, а также посетителей Университета соблюдения пропускного и внутриобъектового режимов.

5.5. Проверять у работников, обучающихся и посетителей Университета документы, дающие право на вход, въезд транспортных средств, внос (вынос), ввоз (вывоз) имущества на территорию (с территории) Университета.

5.6. Проверять условия хранения имущества Университета, состояния средств охраны, при выявлении нарушений, создающих угрозу возникновения пожаров, безопасности людей, а также условий, способствующих хищению имущества, принимать меры по пресечению ликвидации и указанных нарушений.

5.7. Осуществлять беспрепятственный вход и осмотр зданий и помещений, расположенных на территории Университета.

5.8. Оказывать содействие сотрудникам правоохранительных органов при выполнении ими оперативных мероприятий на территории Университета.

5.9. Представлять руководству Университета, начальнику Управления безопасности информацию и документы по фактам нарушений, совершенных на территории Университета.

6. Взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями Университета

6.1. Взаимодействие отдела с другими структурными подразделениями Университета определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

7. Ответственность

7.1. Отдел внутреннего контроля несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение функций, возложенных на отдел, за неисполнение или нарушение требований законодательства; за достоверность документации, подготавливаемой отделом, правильность применения инструкций, положений и т.п.

7.2. Начальник отдела внутреннего контроля несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей, за рациональную организацию труда исполнителей, состояние трудовой дисциплины и работу с кадрами, за неисполнение или нарушение требований законодательства.

7.3. Степень ответственности руководителя и работников отдела устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета и должностными инструкциями

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ОХРАНЫ УПРАВЛЕНИЯ КОМПЛЕКСНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

1. Общие положения

1.1. Отдел охраны Управления комплексной безопасности (далее – отдел) является административно-управленческим структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность отдела, определяет его задачи, функции, полномочия и структуру.

1.3. В своей деятельности отдел руководствуется законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, указами и распоряжениями Главы Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Башкортостан, приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами Университета, а также настоящим Положением.

1.4. Полное наименование подразделения – отдел охраны управления комплексной безопасности.

Сокращенное наименование – ОО УКБ.

1.5. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

2. Структура и управление

2.1. Структуру и штатное расписание отдела охраны утверждает ректор Университета в установленном порядке.

2.2. В структуру отдела охраны входит Ситуационный центр.

2.3. Трудовые обязанности работников отдела охраны, условия их труда определяются законодательством РФ, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета и иными локальными нормативными актами Университета, а также должностными инструкциями работников отдела.

2.4. Общее руководство и координация деятельности отдела осуществляется начальником Управления комплексной безопасности.

2.5. Непосредственное руководство отделом осуществляет начальник отдела охраны.

2.6. Начальник отдела охраны принимается на работу и увольняется приказом ректора Университета или лица, на которое возложены данные полномочия в установленном порядке, по представлению курирующего проректора.

3. Основные задачи

Основными задачами отдела охраны являются:

3.1. Обеспечение надежной защиты объектов (территории) Университета от краж, хищений, террористической деятельности и других преступных посягательств с использованием технических средств охраны.

3.2. Предупреждение и пресечение противоправных посягательств и административных правонарушений в Университете.

3.3. Обеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников Университета.

3.4. Обеспечение соблюдения работниками, обучающимися и посетителями требований положений о пропускном и внутриобъектовом режимах Университета.

3.5. Внедрение в эксплуатацию комбинированных средств охраны, защиты и оповещения.

3.6. Обеспечение систематизации, сбора, обработки и обмена информацией о чрезвычайных ситуациях (далее – ЧС), а также координация по вопросам совместных действий в условиях ЧС.

3.7. Выявление и фиксация противоправных деяний.

3.8. Координация действий структурных подразделений Университета по вопросам:

- приема и передачи сообщений, поручений, приказов по направлениям функционирования;

- возникновения угроз криминального характера;

- исполнения распоряжений (сигналов) на перевод гражданской обороны (далее - ГО) с мирного на военное время.

3.9. Моделирование последствий управленческих решений с использованием возможностей Ситуационного центра.

3.10. Выполнение задач согласно Положению о пропускном и внутриобъектовом режиме Университета.

3.11. Обеспечение постоянного информационного взаимодействия Ситуационного центра отдела охраны с федеральными органами государственной власти.

3.12. Внедрение технических средств обеспечения комплексной безопасности.

3.13. Участие в разработке и реализации планов, программ комплексной и локальной безопасности Университета.

3.14. Обеспечение принятия эффективных управленческих решений по предотвращению и ликвидации последствий чрезвычайных, кризисных, нештатных ситуаций на объектах (территории) Университета и его

подразделений.

3.15. Организация оперативной обработки поступившей информации о работе инженерного оборудования объектов Университета, анализ и контроль за выполнением заявок по устранению мелких неисправностей и повреждений санитарно-технического оборудования, систем холодного и горячего водоснабжения, электроснабжения, теплоснабжения, контроль за структурными подразделениями Университета по своевременной уборке территории, очистке кровель от снега и наледи, противопожарной безопасности и других возникающих вопросов хозяйственной деятельности.

4. Основные функции

В соответствии с возложенными задачами отдел охраны выполняет следующие функции:

4.1. Выполнение мероприятий по организации охраны объектов (территории) Университета, пропускного и внутриобъектового режимов;

4.2. Осуществление взаимодействия с руководством охранного предприятия и обеспечение контроля за работой сотрудников охраны;

4.3. Проведение с сотрудниками охраны тренировок (учений) по действиям в условиях возникновения нештатных ситуаций и террористической угрозы;

4.4. Сбор, обработка, концентрация и анализ информации, контроль и мониторинг Ситуационным центром объектов различной природы, оперативное принятие управленческих решений, ситуаций, использование технологий моделирования;

4.5. Организация постоянного контроля обстановки, в том числе с использованием систем видеонаблюдения, мониторинг противопожарного режима на объектах Университета, контроль пребывания работников, обучающихся и посетителей на объектах (территории) Университета;

4.6. Предупреждение возникновения рисков террористической угрозы и минимизация последствий в случае ее возникновения;

4.7. Обеспечение контроля объектов (территории), защищаемых зон и критических элементов Университета;

4.8. Пресечение попыток совершения террористических актов;

4.9. Осуществление взаимодействия со структурными подразделениями Управления по обеспечению эффективной работы и технической поддержки системы контроля и управления доступом (СКУД);

4.10. Учет, систематизация базы данных, организация хранения и использования информации об обучающихся, работниках, посетителях, имеющих право входа (выхода), въезда (выезда) на территорию Университета;

4.11. Ведение электронной и иной базы данных об обучающихся, работниках, посетителях Университета;

4.12. Оформление, выдача и возврат постоянных пропусков обучающихся и работников, согласно приказам о приеме (увольнении), зачислении (отчислении) из Университета;

4.13. Организация и осуществление пропускного режима в Университете, в том числе с использованием СКУД;

4.14. Оформление и выдача посетителям электронных (разовых, гостевых, временных) пропусков в соответствии с установленным порядком.

4.15. Подготовка и согласование в установленном порядке актов на уничтожение документов, срок хранения которых истек;

4.16. Поддержание постоянного взаимодействия со структурными подразделениями Университета с использованием возможностей Ситуационного центра;

4.17. Прием и обработка сообщений о возникших чрезвычайных происшествиях на объектах Университета;

4.18. Регистрация поступающей информации в рабочей документации Ситуационного центра;

4.19. Формирование Ситуационным центром информации для ректора Университета о сложившейся обстановке, об угрозе или возникновении ЧС, приеме распоряжения (сигнала) на перевод ГО Университета с мирного на военное положение;

4.20. Прием и доведение до сведения должностных лиц Университета распоряжений (сигналов) на перевод ГО Университета с мирного на военное время;

4.21. Контроль за регистрацией поступающей информации в рабочей документации Ситуационного центра;

4.22. Обработка, обобщение, анализ и оценка достоверности поступившей информации;

4.23. Доведение до руководства, должностных лиц и постоянно действующих органов управления Университета полученной информации об угрозе или возникновении ЧС, сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС, распоряжения (сигнала) на перевод ГО Университета с мирного на военное время;

При необходимости проводится: оповещение службы спасения «112», УВД города, УФСБ по Республике Башкортостан и Прокуратуры Республики Башкортостан, работников и обучающихся о возникновении ЧС и информирование их об использовании средств и способов защиты от опасностей, возникающих в результате ЧС, персональный вызов и сбор должностных лиц органов управления Университета;

4.24. Своевременное информирование работников и обучающихся Университета о фактах возникновения ЧС и принятых по ним мерах, об эффективности взаимодействия собственных и привлекаемых сил и средств постоянной готовности и слаженности их совместных действий;

4.25. Проведение круглосуточного мониторинга оперативной обстановки в Университете, работоспособности технических средств охраны, систем видеонаблюдения, контроля температуры тела работников,

обучающихся и посетителей Университета, повышение оперативного реагирования руководства, должностных лиц, постоянно действующей дежурной службы диспетчеров Университета при возникновении нештатных и чрезвычайных ситуаций, угрожающих жизни и здоровью лицам, находящимся на объектах (территории) Университета, на угрозу возникновения или возникновения ЧС природного, техногенного или криминального характера, выявление и информирование технических служб для устранения коммунальных аварий;

4.26. Обобщение информации о ЧС (за время дежурства), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих докладов (донесений) в Минобрнауки России и ГУ МЧС России по Республике Башкортостан;

4.27. Немедленное оповещение Ситуационным центром КЧС и ПБ при возникновении ЧС для дальнейших действий по предупреждению и ликвидации ЧС;

Обеспечение сбора, обработки и представления собранной информации КЧС и ПБ Университета, подготовки вариантов возможных решений и донесения Минобрнауки России и ГУ МЧС России по Республике Башкортостан;

4.28. Оперативное управление дежурным нарядом охраны, диспетчером, инспектором отдела охраны, постановка и доведение до них задач по локализации и ликвидации последствий аварий, пожаров, стихийных бедствий и других ЧС, принятие необходимых экстренных мер и решений (в пределах, установленных ректором Университета);

4.29. Контроль технического состояния систем оповещения о ЧС, охранной и пожарной сигнализации, систем видеонаблюдения, контроля управления доступом, установленных на объектах (территории) Университета;

4.30. Участие в учениях и тренировках, проводимых с руководящим составом и органами управления Университета в рамках компетенции Отдела;

4.31. Применение технических средств оповещения Университета:

- по указанию ректора Университета либо лица, его замещающего;
- по распоряжению начальника Управления.

4.32. Оповещение работников и обучающихся Университета, при возникновении ЧС с использованием объектовой системы оповещения ГО.

4.33. Внесение предложений, участие в разработке и реализации мер, направленных на обеспечение антитеррористической защищенности объектов (территории) Университета;

4.34. Участие в разработке и реализации мер по упорядочению и совершенствованию охраны материальных ценностей от преступных посягательств;

4.35. Внедрение новейших технических средств охраны;

4.36. Обеспечение безопасности участников в период проведения массовых мероприятий в Университете;

4.37. Внесение предложений по совершенствованию пропускного и внутриобъектового режимов;

4.38. Осуществление контроля за установкой сертифицированных технических средств охраны;

4.39. Изучение достижений других организаций в сфере охранной деятельности, применяемых технических средств, эффективности новых приборов охранной сигнализации;

4.40. Разработка, введение в действие и контроль применения локальных нормативных актов, инструктивных и методических документов, регламентирующих деятельность Университета в области охраны;

4.41. Осуществление текущего и перспективного планирования деятельности Отдела по вопросам организации безопасности на объектах (территории) Университета;

4.42. Осуществление контроля за работой инженерного оборудования, инженерно-технических систем объектов Университета;

4.43. Осуществление взаимодействия с комендантами учебных корпусов и заведующими общежитий по вопросам непрерывного контроля за работой инженерного оборудования, контроль регистрации в журналах информации об авариях или перерывах в работе систем водоснабжения, канализации, тепло и энергоснабжения, обеспечение незамедлительного оповещения ответственных за техническое обслуживание инженерных коммуникаций структурных подразделений Университета, а также специализированных организаций, обслуживающих водопроводно-канализационное и другое оборудование;

4.44. Внесение предложений начальнику Управления по укреплению охраны объектов (территории) Университета.

5. Полномочия отдела охраны управления комплексной безопасности

Для осуществления своих функций и выполнения поставленных задач отдел охраны имеет следующие полномочия:

5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы от структурных подразделений Университета для осуществления функций отдела.

5.2. Обращаться к руководству Управления комплексной безопасности с предложениями по организационному, информационному и материально-техническому обеспечению деятельности Отдела.

5.3. Требовать от работников и обучающихся, а также посетителей Университета соблюдения пропускного и внутриобъектового режимов.

5.4. Проверять у работников, обучающихся и посетителей Университета документы, дающие право на вход, въезд транспортных средств, внос (вынос), ввоз (вывоз) имущества на территорию (с территории) Университета.

5.5. Проверять условия хранения имущества Университета, состояния средств охраны, при выявлении нарушений, создающих угрозу возникновения пожаров, безопасности людей, а также условий, способствующих хищению имущества, принимать меры по пресечению и ликвидации указанных нарушений.

5.6. Осуществлять беспрепятственный вход в здания и осмотр помещений, расположенных на объектах (территории) Университета.

5.7. Оказывать содействие сотрудникам правоохранительных органов при выполнении ими оперативных мероприятий на территории Университета.

5.8. Представлять руководству Университета, начальнику Управления информацию и документы по фактам нарушений, совершенных на объектах (территории) Университета.

6. Взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями Университета

6.1. Взаимодействие отдела с другими структурными подразделениями Университета определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

7. Ответственность

7.1. Отдел охраны управления комплексной безопасности несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение функций, возложенных на отдел, за неисполнение или нарушение требований законодательства; за достоверность документации, подготавливаемой отделом, правильность применения инструкций, положений и т.п.

7.2. Начальник отдела охраны управления комплексной безопасности несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей, за рациональную организацию труда исполнителей, состояние трудовой дисциплины и работу с кадрами, за неисполнение или нарушение требований законодательства.

7.3. Степень ответственности руководителя и работников отдела устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета и должностными инструкциями

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ УПРАВЛЕНИЯ КОМПЛЕКСНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

1. Общие положения

1.1. Отдел гражданской обороны Управления комплексной безопасности (далее – отдел) является административно-управленческим структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность отдела гражданской обороны, определяет его задачи, функции, полномочия, структуру.

1.3. В своей деятельности отдел руководствуется законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, указами и распоряжениями Главы Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Башкортостан, приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами Университета, а также настоящим Положением.

1.4. Полное наименование – отдел гражданской обороны управления комплексной безопасности. Сокращенное наименование – отдел ГО.

1.5. Отдел ГО УКБ создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета

2. Структура и управление

2.1. Структура и численность отдела ГО в установленном порядке утверждаются ректором ФГБОУ ВО «УУНиТ» исходя из норм, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 1999 г. № 782 «О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны» и приказом МЧС России от 23 мая 2017 №230 «Об утверждении положения об уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны структурных подразделениях (работниках) организаций».

2.2. Отдел ГО входит в состав Управления комплексной безопасности и является структурным подразделением Университета, уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны.

2.3. Трудовые обязанности работников отдела ГО, условия их труда определяются законодательством РФ, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета и иными локальными нормативными актами Университета, а также должностными инструкциями работников отдела.

2.4. Общее руководство и координация деятельности отдела осуществляется начальником Управления комплексной безопасности.

2.5. Непосредственное руководство деятельностью отдела ГО осуществляет начальник отдела ГО.

2.6. Начальник отдела ГО принимается на работу и увольняется приказом ректора Университета или лица, на которое возложены данные полномочия в установленном порядке, по представлению курирующего проректора.

3. Основные задачи

3.1. Основными задачами отдела ГО университета являются:

3.1.1. организация планирования и проведение мероприятий по гражданской обороне (далее – ГО) и защите от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – ЧС), контроль за их выполнением;

3.1.2. организация и контроль за прохождением обучения работников университета по вопросам организации и ведения гражданской обороны и защиты от ЧС в специализированных образовательных учреждениях по соответствующим категориям подготовки;

3.1.3. организация проверок состояния территории и структурных подразделений университета по вопросам соблюдения мер безопасности;

3.1.4. организация приема поступающей информации о нештатных ситуациях, угрозе или возникновению ЧС на территории университета, а также в структурных подразделениях. Своевременное доведение информации до руководящего состава университета;

3.1.5. организация планирования эвакуационных мероприятий в военное время и в ЧС мирного времени;

3.1.6. организация работы по заблаговременной подготовке базы в загородной зоне для размещения работников и обучающихся в военное время;

3.1.7. работа по созданию, оснащению и поддержанию в постоянной готовности служб и формирований ГО;

3.1.8. организация работы по поддержанию в постоянной готовности системы управления, связи и оповещения;

3.1.9. организация работы по созданию и содержанию в интересах ГО и защиты от ЧС учебно-материальной базы, материально-технических и иных средств;

3.1.10. планирование и проведение мероприятий по гражданской обороне, направленных на поддержание устойчивого функционирования университета в военное время;

3.1.11. планирование и проведение мероприятий по световой и другим видам маскировки;

3.1.12. прием сигналов гражданской обороны и доведение их до руководства университета;

3.1.13. взаимодействие с органами местного самоуправления по вопросу получения сведений о прогнозируемых опасностях, которые могут возникнуть при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

3.1.14. обеспечение реализации основ государственной политики РФ в области ГО и защиты ЧС до 2030 г.

4. Основные функции

В соответствии с возложенными задачами отдел ГО выполняет следующие функции:

4.1. разработка проектов нормативных и организационно-распорядительных документов, регламентирующих работу университета в области ГО и защиты от ЧС;

4.2. организация разработки, корректировки планов ГО, плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС;

4.3. организация приобретения и хранения средств индивидуальной защиты и другого имущества, предусмотренного табелями и нормами оснащения нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий гражданской обороны, работников и обучающихся;

4.4. планирование и проведение учений по ГО и защите от ЧС;

4.5. планирование аварийно-спасательных работ на случай ЧС;

4.6. контроль за выполнением планов и принятых решений по мероприятиям ГО и защиты от ЧС;

4.7. пропаганда знаний в области ГО и защиты от ЧС;

4.8. осуществление сбора и обработки информации в области ГО и защиты от ЧС;

5. Полномочия отдела ГО

Для осуществления своих функций и выполнения поставленных задач отдел ГО имеет следующие полномочия:

5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы от структурных подразделений Университета для осуществления функций отдела;

5.2. представлять в установленном порядке университет в государственных, муниципальных и коммерческих организациях в рамках деятельности, определенном настоящим Положением;

5.3. запрашивать в установленном порядке у руководства университета ресурсное обеспечение, необходимое для качественного и эффективного выполнения поставленных задач в области ГО и защиты от ЧС;

5.4. принимать участие в совещаниях, комиссиях по вопросам связанных с направлениями деятельности отдела;

5.5. вносить в установленном порядке предложения руководству университета по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

5.6. по согласованию с начальником управления комплексной безопасности университета привлекать к выполнению поставленных задач в области ГО и защиты от ЧС работников и обучающихся;

5.7. беспрепятственно посещать, проверять объекты и помещения университета;

5.8. подписывать и согласовывать документы, входящие в компетенцию отдела ГО.

6. Взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями университета

6.1. Взаимодействие Отдела ГО с другими структурными подразделениями Университета определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

7. Ответственность

7.1. Отдел ГО несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение функций, возложенных на отдел, за неисполнение или нарушение требований законодательства; за достоверность документации, подготавливаемой отделом, правильность применения инструкций, положений и т.п.

7.2. Начальник отдела ГО несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей, за рациональную организацию труда исполнителей, состояние трудовой дисциплины и работу с кадрами, за неисполнение или нарушение требований законодательства.

7.3. Степень ответственности руководителя и работников отдела устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета и должностными инструкциями.

ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ ОХРАНЫ ТРУДА УПРАВЛЕНИЯ КОМПЛЕКСНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

1. Общие положения

1.1. Служба охраны труда Управления комплексной безопасности (далее – СОТ) является административно-управленческим структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность службы охраны труда, определяет его задачи, функции, полномочия, структуру.

1.3. В своей деятельности служба охраны труда руководствуется законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, указами и распоряжениями Главы Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Башкортостан, приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами Университета, а также настоящим Положением.

1.4. Полное наименование подразделения – служба охраны труда.
Сокращенное наименование - СОТ.

1.5. Служба охраны труда создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

2. Структура и управление

2.1. Структуру и штатное расписание службы охраны труда утверждает ректор Университета в установленном порядке.

2.2. СОТ входит в состав Управления комплексной безопасности.

3. Основные задачи

Основными задачами СОТ являются:

3.1. Профилактика несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

3.2. Снижение уровня воздействия (устранение воздействия) на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, уровней профессиональных рисков.

4. Функции

В соответствии с возложенными на него задачами СОТ осуществляет следующие функции:

4.1. Обеспечение функционирования системы управления охраной труда:

4.1.1. Нормативное обеспечение системы управления охраной труда:

- Разработка, согласование и актуализация проектов локальных нормативных актов, содержащих требования по обеспечению безопасных условий и охраны труда;

- Подготовка предложений по вопросам охраны и условий труда для включения в разделы коллективного договора, соглашения по охране труда и трудовые договоры;

- Обсуждение с представительными органами работников вопросов реализации разделов коллективного договора, связанных с вопросами охраны и условий труда;

- Анализ реализации разделов коллективного договора, связанных с вопросами охраны и условий труда, подготовка информации и предложений;

- Осуществлять мониторинг законодательства Российской Федерации и передового опыта в области охраны труда.

4.1.2 Организация подготовки работников в области охраны труда:

- Выявление потребностей в обучении по охране труда, оказанию первой помощи пострадавшим с учетом требований соответствующих нормативных правовых актов;

- Подготовка проекта технического задания для заключения контрактов с образовательными организациями на проведение обучения руководителей и специалистов по вопросам охраны труда, проверки знания требований охраны труда с использованием электронных шаблонов;

- Контроль за проведением обучения работников безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктажей по охране труда и стажировок в соответствии с нормативными требованиями;

- Оказание методической помощи руководителям структурных подразделений в разработке программ обучения, инструктажей, стажировок и инструкций по охране труда;

- Организация проведения периодического обучения работников рабочих профессий оказанию первой помощи пострадавшим;

- Проведение вводного инструктажа по охране труда, координация проведения инструктажей по охране труда на рабочем месте.

4.1.3 Сбор, обработка и передача информации по вопросам условий и охраны труда:

- Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, о предоставляемых гарантиях и компенсациях, применяемых средствах индивидуальной защиты;

- Сбор, систематизация информации и предложений от работников, представителей работников структурных подразделений организации по вопросам условий и охраны труда;

- Подготовка информации и документов, представляемых органам исполнительной власти, органам профсоюзного контроля, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

- организация сбора и обработки и интеграции в соответствующие цифровые платформы информации, характеризующей состояние условий и охраны труда у работодателя;

- Организация сбора информации об обеспеченности работников полагающимися им средствами индивидуальной защиты.

- Формирование документов статистической отчетности, внутреннего документооборота, содержащих информацию по вопросам охраны труда.

4.1.4. Организация и проведение мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков:

- Определение применимых в организации методов оценки вредных и (или) опасных производственных факторов, опасностей, профессиональных рисков на рабочих местах;

- Выявление, анализ и оценка профессиональных рисков;

- Разработка предложений по обеспечению безопасных условий и охраны труда, управлению профессиональными рисками;

- Разработка предложений по повышению мотивации работников к безопасному труду и их заинтересованности в улучшении условий труда, по вовлечению их в решение вопросов, связанных с охраной труда;

- Подготовка предложений по обеспечению режима труда и отдыха работников;

- Анализ документов по приемке и вводу в эксплуатацию производственных объектов, проверка соответствия вводимых в эксплуатацию производственных объектов государственным нормативным требованиям охраны труда, и подготовка предложений работодателю;

- Контроль проведения обязательных медицинских осмотров (освидетельствований), обязательных психиатрических освидетельствований работников организации;

- Контроль обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, а также их хранения, оценки состояния и исправности;

- Подготовка предложений в план мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профзаболеваний;

- Подготовка предложений по лечебно-профилактическому обслуживанию и поддержанию требований по санитарно-бытовому обслуживанию работников в соответствии с установленными нормами;

- Контроль наличия средств оказания первой помощи пострадавшим;

- Контроль организации уголков и (или) кабинетов охраны труда.

4.1.5. Содействие обеспечению функционирования системы управления охраной труда

- Организация и координация работ по охране труда в структурных подразделениях организации;

- Актуализация нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, в соответствии со спецификой деятельности работодателя;

- Систематизация нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, в соответствии со спецификой деятельности работодателя;

- Хранение нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, в соответствии со спецификой деятельности работодателя.

4.1.6. Обеспечение контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах

- Планирование проведения производственного контроля и специальной оценки условий труда на рабочих местах;

- Организация работы комиссии по проведению специальной оценки условий труда;

- Координация работ по выявлению опасных и (или) вредных производственных факторов, воздействующих на работника на его рабочем месте;

- Организация контроля за соблюдением методики проведения работ по специальной оценке условий труда, рассмотрение и анализ результатов ее проведения;

- Подготовка документов, связанных с организацией и проведением специальной оценки условий труда и ее результатами;

- Информировать работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;

- Контроль исполнения перечня рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда, разработанного по результатам специальной оценки условий труда.

4.1.7. Обеспечение расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

- Организация работы комиссии по расследованию несчастных случаев, произошедших на производстве, и профессиональных заболеваний;

- Проведение осмотра места происшествия и опросов причастных лиц;

- Изучение и представление информации об обстоятельствах несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по установленной форме;

- Взаимодействие с членами комиссии по расследованию несчастных случаев, профсоюзной организацией, должностными лицами органов государственного надзора и пострадавшим работником (его родственниками);

- Установление причин и обстоятельств несчастного случая, а также лиц, ответственных за допущенные нарушения требований охраны труда;

- Подготовка документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев, происшедших на производстве, и профессиональных заболеваний;

- Направление материалов расследования несчастных случаев в соответствующие органы и организации, а также пострадавшим и их доверенным лицам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или иными нормативными правовыми актами;

- Координация работ по разработке мероприятий, направленных на предупреждение несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

4.2. Планирование, разработка и совершенствование системы управления охраной труда и оценки профессиональных рисков.

4.2.1. Определение целей и задач системы управления охраной труда и профессиональными рисками:

- Обеспечение проведения предварительного анализа состояния охраны труда у работодателя (совместно с работниками и (или) уполномоченными ими представительными органами)

- Определение целей и задач работодателя в области охраны труда с учетом специфики деятельности работодателя;

- Расчет численности службы охраны труда, подготовка предложений;

- Подготовка предложений для включения в локальный нормативный акт о системе управления охраной труда;

- Подготовка предложений по направлениям развития и корректировке системы управления охраной труда, снижения профессиональных рисков.

4.2.2. Подготовка предложений по распределению полномочий, ответственности, обязанностей по вопросам управления охраной труда, оценки профессиональных рисков и обоснованию ресурсного обеспечения:

- Подготовка предложений по распределению полномочий, ответственности, обязанностей по вопросам управления охраной труда, оценки профессиональных рисков и обоснованию ресурсного обеспечения;

- Осуществление оперативной и консультационной связи с органами государственной власти по вопросам охраны труда;

- Подготовка плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков, обоснование объемов их финансирования.

5. Полномочия службы охраны труда

Для осуществления своих функций и выполнения поставленных задач СОТ имеет следующие полномочия:

5.1. Запрашивать и получать у руководителей других структурных подразделений Университета необходимые сведения, документы, заключения,

материалы, информацию и т.п., необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на СОТ.

5.2. Участвовать в работе создаваемых в Университете рабочих групп, комиссий.

5.3. Привлекать работников Университета для дачи консультаций, заключений, для подготовки проектов правовых документов и осуществления иных мероприятий, связанных с организацией работы, предусмотренной настоящим Положением.

5.4. Беспрепятственно пользоваться необходимыми для обеспечения деятельности отдела информационными системами и банками данных Университета, использовать средства связи и коммуникации, материальные ресурсы, имеющиеся в Университете;

5.5. Осуществлять взаимодействие с органами государственной власти и управления, юридическими лицами, структурными подразделениями Университета в рамках возложенных на СОТ функций.

5.6. Вносить предложения руководству Университета по вопросам, связанным с деятельностью СОТ.

6. Взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями Университета

6.1. Взаимодействие СОТ с другими структурными подразделениями Университета определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

7. Ответственность

7.1. Служба охраны труда несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение функций, возложенных на СОТ, за неисполнение или нарушение требований законодательства; за достоверность документации, подготавливаемой отделом, правильность применения инструкций, положений и т.п.

7.2. Руководитель СОТ несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей, за рациональную организацию труда исполнителей, состояние трудовой дисциплины и работу с кадрами, за неисполнение или нарушение требований законодательства.

7.3. Степень ответственности руководителя и работников СОТ устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета и должностными инструкциями.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ КОМПЛЕКСНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

1. Общие положения

1.1. Отдел инженерно-технического обеспечения Управления комплексной безопасности (далее – отдел ИТО) является административно-управленческим структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность отдела ИТО, определяет его задачи, функции, полномочия, структуру.

1.3. В своей деятельности отдел ИТО руководствуется законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, указами и распоряжениями Главы Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Башкортостан, приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами Университета, а также настоящим Положением.

1.4. Полное наименование подразделения – отдел инженерно-технического обеспечения управления комплексной безопасности.

Сокращенное наименование – отдел ИТО.

1.5. Отдел ИТО создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

2. Структура и управление

2.1.

2.2. Структуру и штатное расписание отдела ИТО утверждает ректор Университета в установленном порядке.

2.3. Отдел ИТО входит в состав Управления комплексной безопасности.

2.4. Трудовые обязанности работников отдела ИТО, условия их труда определяются законодательством РФ, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета и иными локальными нормативными актами Университета, а также должностными инструкциями работников отдела ИТО.

2.4. Общее руководство и координация деятельности отдела осуществляется начальником Управления комплексной безопасности.

2.5. Непосредственное руководство отдела осуществляется начальником отдела ИТО.

2.6. Начальник отдела ИТО принимается на работу и увольняется приказом ректора Университета или лица, на которое возложены данные полномочия в установленном порядке, по представлению курирующего проректора.

3. Основные задачи

Основными задачами отдела ИТО являются:

3.1. Сопровождение и техническое обслуживание инженерно-технических средств охраны Университета

3.2. Развитие и модернизация инженерно-технических средств охраны Университета;

3.3. Обеспечение надежной защиты объектов Университета от краж, хищений, террористической деятельности и других преступных посягательств с применением технических средств охраны;

3.4. Обеспечение функционирования технических средств охраны для соблюдения работниками, обучающимися и посетителями требований положения о пропускном и внутриобъектовом режимах Университета.

3.5. Обеспечение систематизации, сбора, обработки и обмена информацией о чрезвычайных ситуациях (далее – ЧС), а также координация по вопросам совместных действий в ЧС.

3.6. Содействие в выявлении и фиксации противоправных деяний с помощью технических средств охраны;

3.7. Технический контроль за состоянием инженерных систем и оборудования технических элементов общей системы безопасности университета;

3.8. Качественное и своевременное решение технических вопросов и заданий администрации университета;

3.9. Разработка перспективных планов развития, путей реконструкции и технического перевооружения действующего оборудования в целях повышения уровня антитеррористической защищенности объектов университета;

3.10. Проведение мероприятий по реконструкции и модернизации действующих систем и оборудования систем безопасности университета;

3.11. Внедрение перспективных образцов техники и оборудования для повышения безопасности.

3.12. Обеспечение своевременной подготовки технической документации (технических заданий, проектно-сметной документации, чертежей, спецификаций, технических условий и т.д.).

4. Основные функции

Для достижения цели и решения задач на отдел ИТО возложены следующие функции:

4.1. Управление, администрирование, развитие и модернизация инженерно-технических средств и систем охраны;

4.2. Управление, администрирование, развитие и модернизация системы видеонаблюдения Университета.

4.3. Управление, администрирование, развитие и модернизация системы контроля и управления доступом Университета.

4.4. Выполнение мероприятий по организации охраны объектов Университета, пропускного и внутриобъектового режимов с применением технических средств охраны.

4.5. Обеспечение эффективной работы и технической поддержки системы контроля и управления доступом (СКУД);

4.6. Учет, систематизация базы данных, организация хранения и использования информации об обучающихся, работниках, посетителях, имеющих право входа (выхода), въезда (выезда) на территорию Университета;

4.7. Ведение электронной и иной базы данных об обучающихся, работниках, посетителях Университета;

4.8. Участие в комиссиях по обследованию и категорированию объектов Университета в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 07.11.2019 N 1421 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и подведомственных ему организаций, объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности министерства науки и высшего образования Российской Федерации»;

4.9. Оформление, выдача в соответствии с установленным порядком пропусков;

4.10. Взаимодействие со структурными подразделениями по вопросам компетенции отдела ИТО;

4.11. Контроль технического состояния систем оповещения, охранной сигнализации, системы видеонаблюдения, контроля управления доступом, установленных на объектах и территории Университета, а также проведение обслуживания и технического ремонта указанного оборудования;

4.12. Внесение предложений, участие в разработке и реализации мер, направленных на обеспечение антитеррористической защищенности объектов и территории Университета;

4.13. Участие в разработке и реализации мер по упорядочению и совершенствованию охраны материальных ценностей от преступных посягательств;

4.14. Внедрение новейших технических средств охраны;

4.15. Обеспечение своевременной подготовки технической документации (технических заданий, проектно-сметной документации, чертежей, спецификаций, технических условий и т.д.).

4.16. Внесение предложений по развитию и модернизации инженерно-технических средств охраны;

4.17. Определение товаров, услуг, работ, необходимых для обеспечения функционирования, модернизации и развития инженерно-технических средств и систем охраны.

4.18. Осуществление контроля за установкой сертифицированных технических средств охраны;

4.19. Изучение достижений других организаций в сфере охранной деятельности, применяемых технических средств, эффективности новых технических средств охраны;

4.20. Разработка комплекса мер по профилактике правонарушений, преступлений на объектах университета.

4.21. Внесение предложений начальнику Управления комплексной безопасности по укреплению охраны объектов университета.

5. Полномочия отдела инженерно-технического обеспечения

Для осуществления своих функций и выполнения поставленных задач отдел ИТО имеет следующие полномочия:

5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы от структурных подразделений Университета для осуществления функций отдела.

5.2. Проверять состояние средств охраны, при выявлении нарушений, создающих угрозу возникновения пожаров, безопасности людей, а также условий, способствующих хищению имущества, принимать меры по пресечению и ликвидации указанных нарушений.

5.3. Осуществлять беспрепятственный вход в здания и осмотр помещений, расположенных на объектах (территории) университета.

5.4. Оказывать содействие сотрудникам правоохранительных органов при выполнении ими оперативных мероприятий на территории Университета.

5.5. Представлять в установленном порядке руководству Управления комплексной безопасности информацию и документы по фактам нарушений, совершенных на территории Университета.

6. Взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями Университета

6.1. Взаимодействие отдела ИТО с другими структурными подразделениями Университета определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

7. Ответственность

7.1. Отдел ИТО несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение функций, возложенных на отдел, за неисполнение или нарушение требований законодательства; за достоверность документации, подготавливаемой отделом, правильность применения инструкций, положений и т.п.

7.2. Начальник отдела ИТО несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей, за рациональную организацию труда исполнителей, состояние трудовой дисциплины и работу с кадрами, за неисполнение или нарушение требований законодательства.

7.3. Степень ответственности руководителя и работников отдела устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета и должностными инструкциями