

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»  
(УУНиТ)

**ПРИКАЗ**

05.04.2023

№ 0799

Уфа

**Об утверждении Порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование.**

В соответствии с частью восьмой статьи 220 Трудового кодекса Российской Федерации, приказа Минздравсоцразвития России от 20.05.2022 № 342н «Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование», приказа Министерства здравоохранения Республики Башкортостан от 01.02.2023 № 140-Д «Об утверждении Перечня медицинских организаций Республики Башкортостан, уполномоченных на проведение обязательного психиатрического освидетельствования работников, осуществляющих отдельные виды деятельности, при осуществлении которых проводится обязательное психиатрическое освидетельствование», (далее-Приказ), на основании мотивированного мнения профсоюзного комитета работников «Уфимского университета науки и технологий» от 09.02.2023, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

- порядок прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий», осуществляющими отдельные виды деятельности (Приложение № 1);

- виды деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование (Приложение № 2).

2. Общему отделу (Рахимова Д.Ф.) обеспечить рассылку настоящего приказа во все структурные подразделения.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по общим вопросам П.В. Лебединцева.

И.о. ректора



В.П. Захаров

ПРОЕКТ ВНОСИТ

СОТ  
Руководитель  
Должность

**877495**  
04.04.2023 17:52:02  
подпись

Г. А. Пугачева  
расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО

Проректор по общим вопросам  
Должность

**758838**  
02.03.2023 21:51:38  
подпись

Лебединцев П. В.  
расшифровка подписи

УКБ  
Начальник управления  
безопасности  
Должность

**758826**  
02.03.2023 21:35:02  
подпись

Мишуттов В. А.  
расшифровка подписи

ПУ  
Начальник  
Должность

**884014**  
06.04.2023 00:22:35  
подпись

Манукян Н. Г.  
расшифровка подписи

УРП  
Начальник управления персонала,  
Начальник управления персонала,  
Начальник управления персонала,  
Начальник, Начальник,  
Начальник  
Должность

**785757**  
13.03.2023 13:32:54  
подпись

Койда Л. А.  
расшифровка подписи

ФЭУ  
Начальник, Начальник,  
Начальник  
Должность

**760259**  
03.03.2023 11:27:29  
подпись

Зюбан Э. В.  
расшифровка подписи

Главный бухгалтер, Главный  
бухгалтер, Главный бухгалтер,  
Главный бухгалтер, Главный  
бухгалтер, Главный бухгалтер  
Должность

**758652**  
02.03.2023 19:02:02  
подпись

Колохова Г. Р.  
расшифровка подписи

ИСПОЛНИТЕЛЬ

СОТ  
Должность

подпись

Пугачева Г. А.  
расшифровка подписи



**ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ПСИХИАТРИЧЕСКОГО  
ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЯ РАБОТНИКАМИ ФЕДЕРАЛЬНОГО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И  
ТЕХНОЛОГИЙ», ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ ОТДЕЛЬНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. Настоящий Порядок прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичность, разработан с целью определения пригодности по состоянию психического здоровья работников к осуществлению отдельных видов деятельности.

2. Обязательное психиатрическое освидетельствование (далее - освидетельствование) проходят работники, осуществляющие отдельные виды деятельности (далее – работник), в соответствии с видами деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование, утвержденными приказом ректора.

3. Для организации проведения психиатрического освидетельствования служба охраны труда управления комплексной безопасности совместно с управлением закупок обеспечивают выполнение мероприятий по заключению договора на проведение психиатрического освидетельствования с медицинским учреждением, которое соответствует двум критериям:

- есть лицензия на право проведения психиатрического освидетельствования, в соответствии с п.46 ч.1 ст. 12 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

- медицинская организация входит в Перечень медицинских организаций Республики Башкортостан, в которых созданы врачебные комиссии для проведения обязательного психиатрического освидетельствования работников, осуществляющих отдельные виды деятельности, утвержденный Приказом.

4. Обязательное психиатрическое освидетельствование для работников проводится за счет средств работодателя.

5. Освидетельствование работника проводится врачебной комиссией, создаваемой в соответствии со статьей 6 Закона Российской Федерации от 2 июля 1992 г. N 3185-1 "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании». (далее – Закон).

6. Освидетельствование работника проводится в обязательном порядке на основании выданного управлением персонала направления на освидетельствование (далее - направление) (приложение 1 к Порядку).

. В направлении указываются:

- дата формирования направления;

- наименование работодателя, адрес электронной почты, контактный номер телефона;

- вид экономической деятельности работодателя по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД);

- наименование медицинской организации, фактический адрес ее местонахождения и основной государственный регистрационный номер (ОГРН), электронная почта, контактный телефон (при наличии информации);
- фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, пол работника;
- наименование структурного подразделения работодателя (при наличии), в котором работник осуществляет отдельный вид (виды) деятельности;
- наименование должности (профессии) работника, направляемого на освидетельствование;
- вид (виды) деятельности, осуществляемый работником;
- сведения о заключениях, выданных по результатам обязательных предварительных и (или) периодических медицинских осмотров работников (при их наличии);
- дата выдачи направления работнику.

Направление подписывается работником управления персонала с указанием его должности, фамилии, инициалов.

Направление может быть сформировано в форме электронного документа с использованием простых электронных подписей работодателя (его уполномоченного представителя) и работника (при наличии технической возможности).

Направление выдается работнику под подпись.

Работник управления персонала организует учет выданных направлений, в том числе в форме электронного документа.

Информированное добровольное согласие на психиатрическое освидетельствование берет медицинское учреждение.

7. Психиатрическое освидетельствование кандидата проводится до приема на работу.

8. Если работник переведен на работу, где есть основания для психиатрического освидетельствования, с работы, где таких оснований не было, работник направляется на психиатрическое освидетельствование в общем порядке.

9. В соответствии с частью 1 статьи 6 Закона работник может быть временно (на срок не более пяти лет и с правом последующего переосвидетельствования) по результатам обязательного психиатрического освидетельствования признан непригодным вследствие психического расстройства к выполнению отдельных видов профессиональной деятельности.

10. Повторное прохождение освидетельствования работником не требуется в случае, если работник поступает на работу по виду деятельности, по которому ранее проходил освидетельствование (не позднее двух лет) и по состоянию психического здоровья был пригоден к выполнению указанного вида деятельности. Результат ранее проведенного освидетельствования подтверждается медицинскими документами, в том числе полученными путем электронного обмена между медицинскими организациями.

11. Для прохождения освидетельствования работник представляет в медицинскую организацию, в которой проводится освидетельствование, следующие документы:

- направление;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащий страховой номер индивидуального лицевого счета;
- заключения, выданные по результатам обязательных предварительных и (или) периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных статьей 220 Трудового кодекса Российской Федерации (при их наличии);
- паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность).

12. Освидетельствование работника проводится в срок не позднее 20 календарных дней со дня его обращения в медицинскую организацию.

Медицинская организация, проводящая освидетельствование, вправе получать необходимую информацию о состоянии здоровья работника, в том числе с использованием медицинской информационной системы медицинской организации, в том числе в которой работник получает первичную медико-санитарную помощь.

13. Освидетельствование включает:

- прием (осмотр, консультация) врача-психиатра;
- сбор жалоб и анамнеза (объективный и субъективный) в психиатрии;
- психопатологическое обследование.

При проведении освидетельствования могут учитываться результаты ранее проведенных (не позднее одного года) медицинских осмотров, освидетельствований, диспансеризации работника, подтвержденных медицинскими документами, в том числе полученных путем электронного обмена между медицинскими организациями, за исключением случаев выявления у него симптомов и синдромов заболеваний, свидетельствующих о наличии медицинских показаний для проведения соответствующих медицинских мероприятий в рамках освидетельствования.

14. Врачебная комиссия по результатам освидетельствования выносит решение о признании работника пригодным или непригодным вследствие психического расстройства (при наличии медицинских психиатрических противопоказаний) к выполнению вида (видов) деятельности, указанного в направлении на освидетельствование.

15. По окончании прохождения работником освидетельствования медицинской организацией оформляется медицинское заключение (далее - Заключение).

16. В Заключении указываются:

- дата выдачи Заключения;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, пол работника;
- наименование работодателя, адрес электронной почты, контактный номер телефона;
- вид экономической деятельности работодателя по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД);
- наименование структурного подразделения работодателя (при наличии), в котором работник осуществляет отдельный вид (виды) деятельности, должности (профессии) работника;

- вид (виды) деятельности, осуществляемый работником в соответствии с Приложением №2 к приказу.

- результаты освидетельствования о пригодности или непригодности (при наличии медицинских психиатрических противопоказаний) к выполнению вида (видов) деятельности, указанных в направлении.

Заключение подписывается всеми членами врачебной комиссии с указанием их фамилии и инициалов и заверяется печатью (при наличии) медицинской организации, в которой проводилось освидетельствование.

17. Заключение составляется в трех экземплярах, один из которых не позднее 3 рабочих дней со дня принятия врачебной комиссией решения, указанного в пункте 10 настоящего Порядка, выдается работнику под подпись. Второй экземпляр хранится в медицинской организации, в которой проводилось освидетельствование, третий экземпляр направляется работодателю, при наличии согласия работника.

При наличии технической возможности допускаются выдача (передача) заключения в форме электронного документа с использованием усиленных квалифицированных электронных подписей всех членов врачебной комиссии, и его передача работнику и работодателю (при наличии согласия работника) по защищенным каналам связи, исключающим возможность несанкционированного доступа к информации третьих лиц, и с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных и врачебной тайны.

18. Справка от психиатра не заменяет прохождение обязательного психиатрического освидетельствования. Психиатрическое освидетельствование при приеме на работу может проводиться только по выданному управлением персонала направлению.

19. Работник, отказавшийся пройти обязательное для него психиатрическое освидетельствование, отстраняется от работы.

## **ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОТОРЫХ ПРОВОДИТСЯ ПСИХИАТРИЧЕСКОЕ ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЕ**

1. Деятельность, связанная с управлением транспортными средствами или управлением движением транспортных средств по профессиям и должностям согласно перечню работ, профессий, должностей, непосредственно связанных с управлением транспортными средствами или управлением движением транспортных средств:

- водитель автомобиля;
- тракторист.

2. Педагогическая деятельность в организациях, осуществляющих образовательную деятельность для следующих должностей педагогических работников:

- Ассистент;
- Аспирант;
- Декан факультета;
- Директор института;
- Доцент;
- Заведующий кафедрой;
- Начальник кафедры;
- Начальник учебной части;
- Заместитель начальника кафедры;
- Заместитель начальника военного учебного центра;
- Профессор;
- Преподаватель;
- Старший преподаватель;
- Воспитатель;
- Мастер производственного обучения;
- Педагог-организатор;
- Педагог-психолог;
- Социальный педагог;

3. Деятельность, связанная с работами с использованием сведений, составляющие государственную тайну.

4. Деятельность, непосредственно связанная с обслуживанием оборудования, работающего под избыточным давлением более 0,07 МПа и подлежащего учету в органах Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору:

- пара, газа (в газообразном, сжиженном состоянии);
- воды при температуре более 115 °С;
- иных жидкостей при температуре, превышающей температуру их кипения при избыточном давлении 0,07 МПа.

**Направление  
на обязательное психиатрическое освидетельствование**

Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Наименование работодателя: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уфимский университет науки и технологий»

Адрес электронной почты: rector@uust.ru

Контактный номер телефона: 8 (347) 272-63-70

Вид экономической деятельности по ОКВЭД 85.22 Образование высшее

Наименование медицинской организации: \_\_\_\_\_

Фактический адрес нахождения медицинской организации: \_\_\_\_\_

ОГРН медицинской организации \_\_\_\_\_

Электронная почта медицинской организации: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество работника \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Пол \_\_\_\_\_

Наименование структурного подразделения \_\_\_\_\_

Наименование должности (профессии) \_\_\_\_\_

Вид (виды) деятельности, осуществляемый работником в соответствии с приложением № 2 к приказу Минздрава от 20.05.2022 № 342н: \_\_\_\_\_

Сведения о заключениях, выданных по результатам обязательных предварительных и (или) периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных ст. 220 Трудового кодекса РФ: \_\_\_\_\_

Дата формирования направления работнику \_\_\_\_\_



В соответствии со ст. 220 Трудового кодекса Российской Федерации направляем работника \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ на обязательное психиатрическое освидетельствование с целью определения его (ее) пригодности по состоянию психического здоровья к осуществлению отдельных видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование, утвержденных Приказом Минздрава России от 20.05.2022 № 342н «Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование».

Направление работнику на руки выдал(а):

Начальник управления персонала \_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Направление на руки получил(а):

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

(ФИО)