

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
(УУНиТ)

ПРИКАЗ

13.04.2023

№ 0877

Уфа

**Об утверждении Положения о порядке обеспечения проведения
обязательных предварительных (при поступлении на работу)
и периодических медицинских осмотров работников
Уфимского университета науки и технологий**

На основании статей 214 и 220 Трудового кодекса Российской Федерации, приказа Министерства здравоохранения РФ от 28 января 2021 года № 29н «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры», мотивированного мнения профсоюзного комитета работников Уфимского университета науки и технологий от 09.02.2023, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие с даты подписания приказа Положение о порядке обеспечения проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров работников Уфимского университета науки и технологий (Приложение № 1).

2. Общему отделу (Рахимова Д.Ф.) обеспечить рассылку настоящего приказа во все структурные подразделения.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по общим вопросам Лебединцева П.В.

И.о.ректора



В.П. Захаров

ПРОЕКТ ВНОСИТ

СОТ

Руководитель

Должность

901054

11.04.2023 09:50:02

подпись

Г. А. Пугачева

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО

Проректор по общим вопросам

Должность

916582

13.04.2023 19:25:22

подпись

Лебединцев П. В.

расшифровка подписи

УКБ

Заместитель начальника

Должность

916221

13.04.2023 17:31:35

подпись

Моисеев В. В.

расшифровка подписи

ФЭУ

Начальник

Должность

911596

12.04.2023 19:01:10

подпись

Зюбан Э. В.

расшифровка подписи

Главный бухгалтер, Главный

бухгалтер

Должность

905313

11.04.2023 17:52:21

подпись

Колохова Г. Р.

расшифровка подписи

ПУ

Заместитель начальника

Должность

904330

11.04.2023 16:17:33

подпись

Ахметшин Р. А.

расшифровка подписи

УРП

Начальник управления персонала,

Начальник

Должность

859160

30.03.2023 14:52:21

подпись

Койда Л. А.

расшифровка подписи

ИСПОЛНИТЕЛЬ

СОТ

Должность

подпись

Пугачева Г. А.

расшифровка подписи



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ РАБОТНИКОВ УФИМСКОГО УНИВЕРСИТЕТА НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры" (далее – Приказ) в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний, и устанавливает порядок проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» (далее – Университет).

1.2. Положение является составной частью Системы управления охраной труда в Университете и является локальным нормативным актом по охране труда. Требования настоящего положения распространяются на все структурные подразделения и работников Университета.

1.3. Обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при поступлении на работу (далее - предварительные осмотры) проводятся с целью определения соответствия состояния здоровья лица, поступающего на работу, поручаемой ему работе.

1.4. Обязательные периодические медицинские осмотры (обследования) (далее – периодические медицинские осмотры) проводятся в целях динамического наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременного выявления начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на состояние здоровья работников, формирования групп риска по развитию профессиональных заболеваний, выявления медицинских противопоказаний к осуществлению отдельных видов работ.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫХ МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ

2.1. Обязательные предварительные медицинские осмотры проводятся при поступлении на работу на основании направления на медицинский осмотр (далее направление), выданного Управлением персонала лицу, поступающему на работу под подпись, по форме согласно приложению к настоящему Положению.

2.2. Для прохождения предварительного медицинского осмотра лицо, поступающее на работу, представляет в медицинскую организацию, в которой проводится предварительный осмотр, следующие документы:

- направление;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащее страховой номер индивидуального лицевого счета, или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в форме электронного документа или на бумажном носителе;
- паспорт (или другой документ установленного образца, удостоверяющий его личность);
- решение врачебной комиссии, проводившей психиатрическое освидетельствование (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации);
- полис обязательного (добровольного) медицинского страхования.

Медицинская организация, проводящая медицинский осмотр, может получить в рамках электронного обмена медицинскими документами результаты ранее проведенной диспансеризации и других медицинских осмотров лица, поступающего на работу, до его явки на медицинский осмотр.

Лицо, поступающее на работу, вправе предоставить в медицинскую организацию выписку из медицинской карты пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях (далее - медицинская карта), медицинской организации, к которой он прикреплен для медицинского обслуживания, с результатами диспансеризации (при наличии).

2.3. На лицо, проходящее обязательный предварительный медицинский осмотр, в медицинской организации оформляются медицинская карта, в которую вносятся заключения врачей-специалистов, результаты лабораторных и иных исследований, заключение по результатам предварительного осмотра, ведение которой может осуществляться в форме электронного документа;

2.4. Предварительный осмотр является завершенным в случае наличия заключений врачей-специалистов и результатов лабораторных и функциональных исследований в объеме, установленном договором между медицинской организацией и работодателем, в соответствии с Приложением к Порядку проведения обязательных предварительных и периодических

медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, утвержденному приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 года № 29н, с учетом результатов ранее проведенных (не позднее одного года) медицинских осмотров, диспансеризации(далее- Порядок проведения)

В случаях затруднения в оценке результатов осмотра лицу, поступающему на работу, в связи с имеющимся у него заболеванием выдается справка о необходимости дополнительного медицинского обследования. Работодателю направляется информация о выдаче такой справки, а лицо, поступающее на работу, считается не прошедшим предварительный осмотр с учетом выявленных заболеваний (состояний) и медицинских противопоказаний к осуществлению отдельных видов работ. Проведение экспертизы профессиональной пригодности проводится в таких случаях лицом, поступающим на работу, самостоятельно в рамках программы государственной гарантии бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.

2.6. По окончании прохождения лицом, поступающим на работу, предварительного осмотра медицинской организацией оформляется заключение по его результатам (далее - Заключение).

2.7. Заключение составляется в трех экземплярах, один экземпляр которого не позднее 5 рабочих дней выдается лицу, поступающему на работу, второй экземпляр Заключения приобщается к медицинской карте, оформляемой в медицинской организации, в которой проводился предварительный осмотр, третий – направляется работодателю.

При наличии доступа у медицинской организации в единую государственную информационную систему в сфере здравоохранения заключение в форме электронного документа в соответствии с порядком организации системы документооборота в сфере охраны здоровья в части ведения медицинской документации в форме электронных документов вносится медицинской организацией не позднее 5 рабочих дней в единую государственную информационную систему в сфере здравоохранения.

Заключение в форме электронного документа может передаваться по защищенным каналам связи, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ПЕРИОДИЧЕСКИХ МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ

3.1. Частота проведения периодических медицинских осмотров определяется типами вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействующих на работника, или видами выполняемых работ. Периодические осмотры медицинские осмотры работников Уфимского университета науки и технологий проводятся ежегодно.

Работники в возрасте до 21 года, занятые на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, проходят периодические осмотры ежегодно.

3.2. Обязательные периодические осмотры проводятся на основании поименных списков работников, подлежащих периодическим осмотрам (далее поименные списки), с указанием вредных (опасных) производственных факторов, а также вида работы.

3.3. Поименные списки составляются службой охраны труда, утверждаются проректором, курирующим вопросы охраны труда и, не позднее чем за 2 месяца до согласованной с медицинской организацией датой начала проведения периодического осмотра, направляются службой охраны труда в указанную медицинскую организацию, если иной срок не установлен договором между работником и работодателем.

3.4. Перед проведением периодического медицинского осмотра лицу, направляемому на периодический медицинский осмотр, служба охраны труда выдает направление на периодический медицинский осмотр.

3.5. Медицинская организация в срок не позднее 10 рабочих дней с момента получения поименного списка (но не позднее чем за 14 рабочих дней до согласованной с работодателем даты начала проведения периодического осмотра) на основании поименного списка составляет календарный план проведения периодического осмотра (далее - календарный план).

Календарный план согласовывается медицинской организацией с проректором, курирующим вопросы охраны труда и утверждается руководителем медицинской организации.

3.6. Служба охраны труда не позднее чем за 10 рабочих дней до согласованной с медицинской организацией даты начала проведения периодического осмотра знакомит работников, подлежащих периодическому осмотру, с календарным планом.

3.7. Для прохождения периодического медицинского осмотра работник обязан прибыть в медицинскую организацию в день, установленный календарным планом, и предъявить в медицинской организации документы:

- направление;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащее страховой номер индивидуального лицевого счета, или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в форме электронного документа или на бумажном носителе;
- паспорт (или другой документ установленного образца, удостоверяющий его личность);
- решение врачебной комиссии, проводившей психиатрическое освидетельствование (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации);
- полис обязательного (добровольного) медицинского страхования.

Медицинская организация, проводящая медицинский осмотр, может получать в рамках электронного обмена медицинскими документами результаты ранее проведенной диспансеризации и других медицинских осмотров лица, проходящего медицинский осмотр, до его явки на медицинский осмотр.

Лицо, проходящее медицинский осмотр, вправе предоставить выписку из медицинской карты пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях (далее – медицинская карта), медицинской организации, к которой он прикреплен для медицинского обслуживания, с результатами диспансеризации (при наличии).

3.8. Периодический медицинский осмотр является завершенным в случае наличия заключений врачей-специалистов и результатов лабораторных и функциональных исследований в объеме, установленном договором между медицинской организацией и работодателем, в соответствии с приложением к Порядку проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, утвержденному приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 года № 29н, с учетом результатов ранее проведенных (не позднее одного года) медицинских осмотров, диспансеризации.

В случае затруднения в оценке результатов осмотра и определении профессиональной пригодности работника в связи с имеющимся у него заболеванием работнику выдается справка о необходимости дополнительного медицинского обследования. Работодателю направляется информация о выдаче такой справки, работник считается не прошедшим периодический осмотр с учетом выявленных заболеваний (состояний) и медицинских противопоказаний к осуществлению отдельных видов работ.

Указанные в абзаце втором настоящего пункта дополнительные обследования не входят в медицинский осмотр и осуществляются в соответствии с законодательством об охране здоровья граждан за счет средств обязательного медицинского страхования.

3.9. По окончании прохождения работником периодического осмотра медицинской организацией оформляется Заключение по его результатам.

Заключение составляется в пяти экземплярах, один экземпляр, которого не позднее 5 рабочих дней выдается работнику. Второй экземпляр Заключения приобщается к медицинской карте, оформляемой в медицинской организации, в которой проводился периодический осмотр, третий в Уфимский университет науки и технологий, четвертый - в медицинскую организацию, к которой работник прикреплен для медицинского обслуживания, пятый - по письменному запросу в Социальный фонд России с письменного согласия работника.

При наличии доступа у медицинской организации в единую государственную информационную систему в сфере здравоохранения заключение в форме электронного документа в соответствии с порядком организации системы документооборота в сфере охраны здоровья в части

ведения медицинской документации в форме электронных документов, вносится медицинской организацией не позднее 5 рабочих дней в единую государственную информационную систему в сфере здравоохранения

Заключение в форме электронного документа может передаваться по защищенным каналам связи, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

3.10. В случае выявления медицинских противопоказаний к работе работник направляется в медицинскую организацию для проведения экспертизы профессиональной пригодности (Приказ Минздрава России от 05.05.2016 № 282н «Об утверждении порядка проведения экспертизы профессиональной пригодности и формы медицинского заключения о пригодности или непригодности к выполнению отдельных видов работ»).

3.11. На основании результатов периодического медицинского осмотра работнику даются рекомендации по профилактике заболеваний, в том числе профессиональных заболеваний, а при наличии медицинских показаний – по дальнейшему наблюдению, лечению и медицинской реабилитации, которые оформляются в медицинской карте в медицинской организации, в которой проводился медицинский осмотр. Результаты медицинского осмотра могут использоваться при установлении принадлежности работника к одной из групп риска развития профессиональных заболеваний.

3.12. В случае выявления врачом-психиатром и (или) наркологом лиц с подозрением на наличие медицинских противопоказаний, соответствующих профилю данных специалистов не к допуску на работы с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также к работам, при выполнении которых обязательно проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, указанные лица в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, направляются для освидетельствования во врачебной комиссии, уполномоченной на то федеральным органом исполнительной власти в сфере здравоохранения или органом государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере охраны здоровья.

3.13. По итогам проведения медицинских осмотров медицинская организация не позднее чем через 30 дней после завершения периодических осмотров обобщает их результаты и совместно с территориальными органами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного контроля и надзора в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, и представителями работодателя, составляет заключительный акт.

3.14. Медицинские организации, проводившие периодические осмотры, по их окончании:

- выдают работнику на руки выписку из медицинской карты, в которой отражаются заключения врачей-специалистов, результаты

лабораторных и иных исследований, заключение по результатам периодического осмотра, а также рекомендации по профилактики заболеваний, в том числе профессиональных заболеваний, а при наличии медицинских показаний – по дальнейшему наблюдению, лечению и медицинской реабилитации;

- направляют копию выписки, указанной в абзаце втором настоящего пункта, в медицинскую организацию, к которой работник прикреплен для медицинского обслуживания, с письменного согласия работника.

Направление на предварительный (периодический)
нужное подчеркнуть
медицинский осмотр (обследование)

Дата выдачи « _____ » _____ 202__ г. № _____

Наименование организации, выдавшей направление	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уфимский университет науки и технологий»
Электронная почта	rector@uust.ru
Контактный телефон	8 (347) 272-63-70
Коды по ОКВЭД	85.22 Образование высшее

Наименование медицинской организации	_____
Фактический адрес местонахождения	_____
Код по ОГРН	_____
Электронная почта	_____
Контактный телефон	_____

Фамилия, имя, отчество	_____
Дата рождения	_____
Пол	_____
Наименование структурного подразделения	_____
Наименование должности (профессии) или вида работы	_____
Вредные и (или) опасные производственные факторы, виды работ, в соответствии со списком контингента	_____
Номер полиса ОМС и (или) ДМС	_____

(должность уполномоченного представителя)

(подпись уполномоченного представителя)

(Ф.И.О.)