

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»  
(УУНиТ)

**ПРИКАЗ**

02.05.2023

№ 1064

Уфа

**О порядке перевода в Уфимский университет и его филиалы лиц, проходивших обучение за рубежом и вынужденных прервать его в связи с недружественными действиями иностранных государств в 2023 году**

В соответствии с ч. 3 ст. 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ и на основании Постановления Правительства РФ от 03.04.2023 № 528 «Об утверждении особенностей приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в 2023 году», приказываю:

1. Установить особенности приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в порядке перевода (далее – зачисление в порядке перевода) в Уфимский университет науки и технологий (далее – Университет) и его филиалы нижеследующих категорий граждан, проходивших обучение за рубежом и вынужденных прервать его в связи с недружественными действиями иностранных государств (далее – отдельные категории граждан):

а) граждан Российской Федерации;

б) лиц, признанных гражданами Российской Федерации в соответствии со статьей 5 Федерального конституционного закона «О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Донецкой Народной Республики», статьей 5 Федерального конституционного закона «О принятии в Российскую Федерацию Луганской Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Луганской Народной Республики», статьей 5 Федерального конституционного закона «О принятии в Российскую Федерацию Запорожской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Запорожской области» и статьей 5 Федерального конституционного закона «О принятии в Российскую Федерацию Херсонской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Херсонской области»;

в) лиц, которые являются постоянно проживавшими на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области или Херсонской области на день их принятия в Российскую Федерацию гражданами Российской Федерации.

2. Зачисление в порядке перевода лиц из числа отдельных категорий граждан, вынужденных прервать обучение в иностранных образовательных организациях в связи с недружественными действиями иностранных государств, осуществляется:

– на вакантные бюджетные места (при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов по соответствующей образовательной программе, специальности (научной специальности), направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе);

– на вакантные места по договорам об оказании платных образовательных услуг со 100-процентной компенсацией стоимости обучения за счет средств Университета (филиала), полученных от приносящей доход деятельности (при наличии свободных мест, финансируемых за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг по соответствующей образовательной программе, специальности (научной специальности), направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе).

3. Количество вакантных бюджетных мест определяется Университетом (филиалом) как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в образовательной организации по соответствующей образовательной программе, специальности (научной специальности), направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

4. Количество вакантных мест за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг определяется Университетом (филиалом) как разница между количеством внебюджетных мест приема на первый год обучения и фактическим количеством обучающихся в Университете (филиале) по соответствующей образовательной программе, специальности (научной специальности), направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе по договорам об оказании платных образовательных услуг.

5. Зачисление в порядке перевода лиц из числа категорий граждан, указанных в п. 1 настоящего приказа, осуществляется без проведения конкурса в Университете (филиале).

6. Заполнение вакантных бюджетных мест и (или) вакантных мест по договорам об оказании платных образовательных услуг со 100-процентной компенсацией стоимости обучения за счет средств Университета (филиала), полученных от приносящей доход деятельности, осуществляется

Университетом (филиалом) в порядке очередности подачи лицами отдельных категорий заявлений о приеме в порядке перевода.

7. При зачислении в порядке перевода лиц из числа категорий граждан, указанных в п. 1 настоящего приказа, имеющих образование, полученное на Украине, а также в Донецкой Народной Республике и Луганской Народной Республике до дня их принятия в Российскую Федерацию, не требуется представление свидетельства о признании образования.

8. Определить следующих ответственных работников Университета по координированию заявителей из числа отдельных категорий граждан и приему документов:

– Кашаева А.М., ведущий специалист учебно-методического управления (kashaevaAM@uust.ru; тел.: +7 (347) 229-96-87; г. Уфа, ул. Заки Валиди, д. 32, каб. 216, главный корпус; время работы: пн.-чт. 9:00-18:00, пт. 9:00-16:45) (по литере Н);

– Петрова Н.Л., директор многофункционального студенческого офиса (petrova.nl@ugatu.su; тел.: +7-908-350-50-39; г. Уфа, ул. К.Маркса, д. 12, корпус 7) (по литере Т).

9. Директорам филиалов Университета не позднее 5 рабочих дней с даты подписания настоящего приказа определить своим распоряжением ответственного за реализацию настоящего приказа работника от филиала. В срок не позднее следующего рабочего дня с даты издания соответствующего распоряжения направить на адрес электронной почты Кашаевой А.М. kashaevaAM@uust.ru сведения об ответственном работнике (фамилия, имя и отчество, должность с указанием наименования структурного подразделения, номер мобильного телефона, адрес корпоративной электронной почты).

10. Для перевода в Университет (филиал) лицо из числа категорий граждан, указанных в п. 1 настоящего приказа, предоставляет ответственному работнику Университета (филиала) или в деканат факультета (дирекцию института) (далее – принимающее структурное подразделение) следующие документы (далее – документы для перевода):

– заявление установленного Университетом образца о переводе из организации в Университет (Приложение № 1 к настоящему приказу);

– согласие на обработку персональных данных (Приложение № 2 к настоящему приказу);

– документ об обучении или копии документа, подтверждающего обучение в иностранной образовательной организации (документ, переведенный на русский язык и заверенный надлежащим образом, в котором указывается уровень образования, перечень и объем изученных дисциплин, оценки, выставленные иностранной организацией при проведении промежуточной аттестации (при наличии));

– документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенная копия должны быть представлены в Университет (филиал) до окончания обучения).

11. Не позднее 5 рабочих дней со дня получения документов для перевода, аттестационная комиссия соответствующего факультета (института)

оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося установленным требованиям и определяет перечень изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут приняты к зачету результатов обучения (перезачтены или переаттестованы) в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета, и устанавливает период, с которого лицо из числа отдельных категорий граждан, принимаемое на обучение в порядке перевода, будет допущено к обучению.

12. Принимающее структурное подразделение в течение 10 рабочих дней со дня приема в полном объеме и надлежаще оформленном виде документов для перевода обеспечивает согласование и издание приказа о зачислении в порядке перевода лиц из числа отдельных категорий граждан, а также принимающее структурное подразделение:

- в установленные сроки допускает обучающегося к учебным занятиям в Университете (филиале);

- в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа выдает обучающемуся зачетную книжку (заводит в ЭИОС Университета электронную зачетную книжку);

- в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа вносит сведения об учебных дисциплинах (модулях), принятых к зачету результатов обучения, в зачетные книжки обучающегося и в ИС Университета. Записи о сданных зачетах и экзаменах при сдаче разницы в учебных планах вносятся в зачетные книжки педагогическими работниками, принимающими данные зачеты и экзамены, или в электронную зачетную книжку в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета;

Принимающее структурное подразделение по литере Н, МФСО по литере Т в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа выдает обучающемуся студенческий билет (удостоверение).

Принимающее структурное подразделение по литере Н, отдел учета личных дел обучающихся МФСО по литере Т формирует личное дело обучающегося, в которое включаются в том числе заявление о переводе, документ об обучении или копия документа, подтверждающего обучение в иностранной образовательной организации, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или заверенная копия должны быть представлены в Университета (филиал) до окончания обучения), согласие обучающегося на обработку персональных данных.

13. Заместителю начальника учебно-методического управления (Хайбуллин А.Р.):

- осуществлять мониторинг правоприменения в УУНиТ и его филиалах настоящего приказа в целях его дальнейшего совершенствования;

- опубликовать настоящий приказ и приложения к нему в Правовой базе УУНиТ.

14. Центру управления стратегическими коммуникациями (Бикбулатова О.Ф.) и общему отделу (Рахимова Д.Ф.) опубликовать настоящий

приказ на официальном сайте УУНиТ и в ИСУУ УУНиТ со ссылкой на соответствующий файл Правовой базы УУНиТ соответственно.

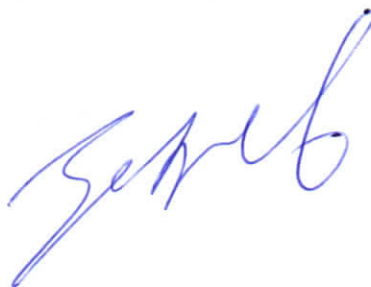
15. Общему отделу (Рахимова Д.Ф.) довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений, осуществляющих образовательную и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность, в том числе директоров филиалов УУНиТ.

16. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.

17. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебно-методической работе Галимханова А.Б. в отношении структурных подразделений и филиалов литеры Н.

18. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Рахманову Ю.В. в отношении структурных подразделений и филиалов литеры Т.

И.о. ректора

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Захаров', written in a cursive style.

В.П. Захаров

Передать на рассмотрение  
аттестационной комиссии.

Декан (директор)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Ректору УУНиТ

И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью в род. падеже)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(предыдущая фамилия, имя, отчество при перемене имени)  
обучающегося (обучавшегося)

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения  
(очной, очно-заочной, заочной)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(за счет средств бюджета, по договору об образовании)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(направление подготовки (специальность))

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(направленность программы)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(наименование иностранной образовательной организации)  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в порядке перевода:

уровень образования (подчеркнуть)	бакалавриат / специалитет/ магистратура / аспирантура
направление подготовки (специальность)	
направленность (профиль)	
курс	
наименование факультета / института	
форма обучения (подчеркнуть)	очная/ очно-заочная/ заочная
условия обучения (подчеркнуть)	– на вакантное бюджетное место – на вакантное место по договору об оказании платных образовательных услуг со 100-процентной компенсацией стоимости обучения за счет средств УУНиТ, полученных от приносящей доход деятельности

и допустить к аттестационному испытанию. Решение аттестационной комиссии прошу сообщить по адресу электронной почты. С лицензией на право осуществления образовательной деятельности (включая приложения к ней), со свидетельством о государственной аккредитации (включая приложения к ней по выбранным мною специальностям (направлениям подготовки)), Порядком перевода в Уфимский университет и его филиалы лиц, проходивших обучение за рубежом и вынужденных прервать его в связи с недружественными действиями иностранных государств в 2023 году ознакомлен. Даю согласие на обработку своих персональных данных.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ ПРИНЯТО:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(должность сотрудника подразделения)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
20 \_\_\_ г.

**Согласие  
на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,  
(орган, выдавший паспорт/дата выдачи)

своей волей и в своем интересе с целью обучения бакалавра (специалиста, магистра) и выполнения учебной программы выражаю согласие Уфимскому университету науки и технологий (далее - Оператор), находящемуся по адресу: **г. Уфа, ул. Заки Валиди, д. 32**, на обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание и уничтожение) в документальной и/или электронной форме нижеследующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; пол; гражданство; образование; сведения об успеваемости; сведения о здоровье, о занимаемой должности, данные о предыдущих местах работы; доходах; состоянии в браке, состав семьи, сведения о ближайших родственниках и членах семьи; паспортные данные, адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства; номер телефона; идентификационный номер налогоплательщика; номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; сведения о воинском учете; фотография; сведения о наградах; сведения о социальных льготах и выплатах, на которые я имею право в соответствии с действующим законодательством.

Также выражаю согласие на получение и передачу моих персональных данных органам местного самоуправления, государственным органам и организациям для целей обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия в трудоустройстве, обучении, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества, прохождения безналичных платежей на мой банковский счет.

Формирование Оператором общедоступных источников персональных данных (справочников, адресных книг, информации в СМИ и на сайте организации и т.д.) осуществляется в следующем объеме: фамилия, имя, отчество; рабочий номер телефона и адрес электронной почты; сведения о профессии, должности, образовании; иные сведения, предоставленные мной для размещения в общедоступных источниках персональных данных.

Вышеприведенное согласие на обработку моих персональных данных представлено с учетом пункта 2 статьи 6 и пункта 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в соответствии с которыми обработка персональных данных, осуществляемая на основе федерального закона либо для исполнения договора, стороной в котором я являюсь, может осуществляться Оператором без моего дополнительного согласия.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания на срок обучения и после окончания для хранения личного дела в архиве и может быть отозвано путем подачи Оператору письменного заявления.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись и фамилия, имя, отчество прописью полностью)