

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»  
(УУНиТ)

**ПРИКАЗ**

20.07.2023

№ 1849

Уфа

**Об утверждении Положения о промежуточной аттестации обучающихся  
по образовательным программам среднего профессионального  
и высшего образования**

В соответствии с ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемое Положение о промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования.

2. Признать утратившими силу:

приказ БашГУ от 19.01.2016 № 37 «Об утверждении Положения о промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

приказ УГАТУ от 01.09.2022 № 1223-О «Об утверждении и введении в действие Положения об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся по образовательным программам высшего образования»;

приказ УГАТУ от 29.10.2015 № 1813-О «Об утверждении Положения об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся по программам СПО».

3. Заместителю начальника учебно-методического управления Хайбуллину А.Р.:

– осуществлять мониторинг правоприменения в УУНиТ и его филиалах настоящего приказа в целях его дальнейшего совершенствования;

– произвести официальное опубликование настоящего приказа и приложения к нему в Правовой базе УУНиТ.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

5. Центру управления стратегическими коммуникациями (Гарипов С.Ф.) и общему отделу (Рахимова Д.Ф.) опубликовать настоящий приказ и приложение к нему на официальном сайте УУНиТ и в ИСУУ УУНиТ со ссылкой на соответствующий файл правовой базы УУНиТ соответственно.

6. Общему отделу (Рахимова Д.Ф.) довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений, осуществляющих образовательную и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность, в том числе директоров филиалов УУНиТ, учебно-методического управления и учебного управления.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по образовательной деятельности Галимханова А.Б. и на проректора по развитию образования Рахманову Ю.В

Ректор



В.П. Захаров

## **Положение о промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет форму, периодичность, систему оценивания (систему оценок), порядок организации и проведения промежуточной аттестации, порядок и сроки ликвидации академической задолженности обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Уфимском университете науки и технологий и его филиалах.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказа Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Приказа Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

Приказа Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Устава Уфимского университета науки и технологий.

1.3. Для целей Положения используются следующие основные понятия и сокращения:

1.3.1. Университет – Уфимский университет науки и технологий (УУНиТ).

1.3.2. Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу среднего профессионального или высшего образования.

1.3.3. Образовательная программа (ОП) – образовательная программа среднего профессионального образования, образовательная программа высшего образования.

1.3.4. Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.3.5. Дисциплина (модуль) – дисциплина (модуль), практика, курсовая работа (проект) или иной вид учебной деятельности в соответствии с учебным планом образовательной программы.

1.3.6. Промежуточная аттестация – форма контроля качества освоения обучающимися образовательной программы путем оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнения курсовой работы (проекта) или иных видов учебной деятельности в соответствии с учебным планом образовательной программы.

1.3.7. Промежуточная аттестация (сессия) – период обучения, предусмотренный календарным учебным графиком для осуществления промежуточной аттестации обучающихся.

1.3.8. Экзамен – форма промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) либо ее части, осуществляемая с выставлением оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

1.3.9. Зачет – форма промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) либо ее части с выставлением отметки: «зачтено», «не зачтено».

1.3.10. Зачет с оценкой – форма промежуточной аттестации обучающихся (по отдельным видам учебной работы, практикам, курсовым работам и др.) с выставлением оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

1.3.11. Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

1.3.12. Зачет результатов обучения – признание учебных дисциплин (модулей), практик, курсовых работ освоенными обучающимся при получении предыдущего образования по ОП, а также признание полученных по ним оценок и их перенос в документы об освоении ОП вновь получаемого образования.

1.3.13. Академическая разница – разница по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, курсовым проектам (работам) между предшествующим и текущим учебными планами, возникшая в связи с переводом (восстановлением) обучающегося.

1.3.14. Педагогический работник – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с Университетом (филиалом) и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся.

1.3.15. Куратор дисциплины (модуля) – педагогический работник Университета, который является по должности профессором, доцентом или старшим преподавателем и руководит деятельностью ассистента (ассистентов).

1.3.16. Конфликт интересов педагогического работника – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.3.17. Деканат факультета (дирекция института, колледжа, техникума, передовой инженерной школы «Моторы будущего») – совокупность структурных подразделений факультета (института, колледжа, техникума, передовой инженерной школы «Моторы будущего») или его работников, ответственных за организацию и осуществление образовательной деятельности.

1.3.18. ОП ВО – образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры).

1.3.19. ОП СПО – образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3.20. ДОТ – дистанционные образовательные технологии.

1.3.21. ЭО – электронное обучение.

1.3.22. РФ – Российская Федерация.

1.3.23. ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда Университета.

1.3.24. Школа – передовая инженерная школа «Моторы будущего».

1.4. Нормы, относящиеся к факультетам (институтам, колледжу, техникуму, школе) Университета по вопросам, регламентированным настоящим Положением, распространяются на факультеты (институты) и соответствующие структурные подразделения филиалов Университета.

1.5. Формы приказов по вопросам, регламентированным настоящим Положением, приводятся в инструкции по делопроизводству в УУНиТ и в настоящем Положении.

1.6. Порядок прохождения промежуточной аттестации экстерном или лицом, проходящим обучение в форме самообразования, устанавливается локальным нормативным актом Университета.

## **2. Организация промежуточной аттестации обучающихся**

2.1. Университет (филиал) осуществляет промежуточную аттестацию обучающихся, в том числе промежуточную аттестацию по этапам выполнения научного исследования (выполнения индивидуального плана научной деятельности) по программам аспирантуры.

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины (модуля), иного компонента образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

2.2. Промежуточная аттестация включается в контактную работу.

2.3. Формой промежуточной аттестации может быть экзамен, зачет с оценкой, зачет. Форма промежуточной аттестации устанавливается учебным планом ОП, рабочей программой дисциплины (модуля).

2.4. Периодичность проведения промежуточной аттестации устанавливается календарным учебным графиком ОП. График проведения промежуточной аттестации доводится до обучающихся и педагогических работников в соответствии с

утвержденным расписанием в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета.

2.5. В Университете устанавливается:

– шкала оценивания (система оценок) при промежуточной аттестации в виде проведения экзамена с выставлением оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»;

– шкала оценивания (система оценок) при проведении зачета с выставлением оценки: «зачтено», «не зачтено»;

– шкала оценивания (система оценок) при проведении зачета с оценкой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»;

– стобалльная шкала оценивания (система оценок) в кредитных единицах – European Credit Transfer System (далее – ECTS), если предусмотрена образовательной программой, в том числе сетевой образовательной программой, и для целей формирования европейского приложения к диплому. Каждой оценке ECTS соответствует описание в соответствии с Приложением № 1. Перевод оценок из стобалльной шкалы оценивания (системы оценок) ECTS в шкалу оценивания (систему оценок), установленную настоящим пунктом Положения, осуществляется в соответствии с Приложением № 2.

2.6. В Университете устанавливаются следующие формы проведения промежуточной аттестации:

– устная;

– письменная;

– с применением ДОТ и ЭО;

– зачет результатов обучения.

2.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.8. Проведение промежуточной аттестации (прием зачетов) по итогам практической подготовки осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Университета на последней неделе практики или на ближайшей сессии (для обучающихся в заочной форме обучения), если иное не установлено локальным нормативным актом Университета.

2.9. Экзамены сдаются в периоды экзаменационных сессий в соответствии с учебными планами и календарным учебным графиком ОП.

2.10. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся по ОП СПО не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10.

2.11. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся по ОП ВО не должно превышать 12 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 15. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

2.12. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом ОП устанавливается данным учебным планом ОП.

2.13. Количество зачетов и экзаменов в семестре и учебном году устанавливается учебным планом ОП по направлению подготовки (специальности).

2.14. В число экзаменов и зачетов, которые сдаются в рамках текущей промежуточной аттестации, не входят зачеты и экзамены по:

– физической культуре и спорту (элективные дисциплины);

– всем видам практической подготовки;

- факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям);
- дисциплинам (модулям), которые были приняты к зачету результатов обучения в установленном Университетом порядке;
- дисциплинам (модулям), всем видам практик, курсовым работам, по физической культуре и спорту (элективные дисциплины), которые являются академической задолженностью или академической разницей.

2.15. Прохождение промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) ОП Университета (филиала) не допускается в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за исключением случаев сетевой формы реализации образовательных программ.

Результаты промежуточной аттестации, проводимой образовательной организацией-участником, являются результатами промежуточной аттестации по сетевой образовательной программе и не требуют зачета в базовой организации.

2.16. Оценка или зачет могут быть выставлены без опроса – по результатам работы обучающегося в течение семестра в соответствии с модульно-рейтинговой системой обучения и оценкой успеваемости обучающихся в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета, и при применении такой системы на факультете (в институте, колледже, техникуме, школе).

При несогласии обучающегося с оценкой, выставленной таким образом, последний вправе сдавать зачет или экзамен на общих основаниях.

2.17. Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «зачтено» означают успешное прохождение промежуточной аттестации.

2.18. Получение оценки «неудовлетворительно», «не зачтено» или непрохождение обучающимся промежуточной аттестации в связи с неявкой на экзамен (зачет) при отсутствии уважительных причин признается академической задолженностью по дисциплине (модулю).

2.19. Оценка, полученная по результатам промежуточной аттестации, апелляции не подлежит.

В случае, если результат промежуточной аттестации был получен в связи с конфликтом интересов педагогического работника и при установлении такого факта конфликта интересов педагогического работника, то на основании решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Университета (филиала):

- аннулируется результат промежуточной аттестации (вносятся соответствующая запись в зачетную книжку, электронную зачетную книжку, экзаменационная или зачетная ведомость аннулируется), который был получен в связи с конфликтом интересов педагогического работника;

- предметной комиссией факультета (института, колледжа, техникума, школы) осуществляется прием экзамена (зачета) в установленные сроки.

2.20. Не допускается присутствие на экзамене (зачете) обучающегося, который находится в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, за исключением случаев, если обучающийся приступил к освоению ОП в установленном порядке.

2.21. Не допускается присутствие третьих лиц при проведении промежуточной аттестации, за исключением:

- ассистента (помощника) или иного специалиста, осуществляющего сопровождение обучающегося из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- приглашенного Университетом (филиалом) эксперта или специалиста.

2.22. Результат промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) фиксируется в зачетной книжке или электронной зачетной книжке обучающегося и в соответствующей ведомости в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета.

2.23. Деканат факультета (дирекция института, колледжа, техникума, школы) заблаговременно до начала промежуточной аттестации предоставляет экзаменационную или зачетную ведомость (доступ к электронной экзаменационной или зачетной ведомости) педагогическому работнику в соответствии с образцами (Приложения №№ 3 – 4).

Экзаменационная или зачетная ведомость может формироваться в информационной системе Университета по утвержденным образцам экзаменационной и зачетной ведомости.

В экзаменационную или зачетную ведомость не включается обучающийся, который находится в:

- академическом отпуске;
- отпуске по беременности и родам;
- отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

2.24. Во время проведения промежуточной аттестации обучающимся в аудитории может быть использована рабочая программа дисциплины (модуля).

2.25. Не допускается прием зачета или экзамена без соответствующей ведомости.

Педагогический работник сразу после окончания промежуточной аттестации:

- лично сдает надлежаще оформленную ведомость на бумажном носителе в деканат факультета (дирекцию института, колледжа, техникума, школы);
- направляет электронную ведомость в деканат факультета (дирекцию института, колледжа, техникума, школы) через ЭИОС Университета.

2.26. При явке на экзамен или зачет обучающийся предоставляет педагогическому работнику зачетную книжку. При ведении электронной зачетной книжке зачетная книжка на бумажном носителе не требуется.

Обучающийся, у которого в момент проведения промежуточной аттестации отсутствует зачетная книжка (за исключением случаев, если применяется электронная зачетная книжка), проходит аттестацию при условии идентификации данного обучающегося педагогическим работником Университета (филиала) в соответствии с ведомостью.

Идентификация личности обучающегося в ЭИОС Университета при проведении промежуточной аттестации, в том числе в ЭИОС Университета, осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета.

2.27. Оценки «неудовлетворительно» и (или) «не зачтено», а также «неявка» не вносятся в зачетную книжку, а указываются в соответствующей ведомости.

2.28. При отсутствии обучающегося на зачете или экзамене педагогический работник в ведомости делает запись «неявка».

2.29. В случае выявления расхождения сведений, указанных в зачетной книжке и экзаменационной или зачетной ведомости, применяются сведения, указанные в зачетной или экзаменационной ведомости.

2.30. При наличии ассистента по соответствующей дисциплине (модулю), которая была реализована под руководством куратора данной дисциплины (модуля), то есть педагогическим работником в соответствии с карточкой поручения (учебная нагрузка педагогического работника), запись о результате промежуточной аттестации

в зачетную книжку может быть внесена данным ассистентом. Записи в ведомость и (или) в зачетную книжку заносятся куратором дисциплины (модуля).

2.31. Зачет по научным исследованиям выставляется научным руководителем по результатам отчета аспиранта в индивидуальный учебный план, зачетную ведомость (электронную зачетную ведомость) и зачетную книжку (электронную зачетную книжку).

2.32. Зачет или экзамен принимается педагогическим работником Университета (филиала), который является:

- ответственным за реализацию дисциплины (модуля) и проведение промежуточной аттестации по данной дисциплине (модулю) в соответствии с учебной нагрузкой педагогического работника;

- педагогическим работником Университета (филиала), входящим в предметную комиссию факультета (института, колледжа, техникума, школы);

- педагогическим работником, назначенным по решению заведующего кафедрой или декана факультета (директора института, колледжа, техникума, школы).

2.33. Дисциплины (модули), установленные в рамках промежуточной аттестации, могут быть приняты к зачету результатов обучения (перезачет, перееаттестация).

Зачет результатов обучения производится по освоенным обучающимся дисциплинам (модулям) при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, дополнительного образования, прохождении онлайн-курсов, а также ранее сданным кандидатским экзаменам (по программам аспирантуры).

Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации.

Зачет результатов обучения производится в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета.

2.34. В ЭИОС Университета (филиала) отображаются результаты промежуточной аттестации.

2.35. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана по направлению подготовки (специальности) ОП за учебный год, успешно прошедшие промежуточные аттестации, переводятся на следующий курс обучения приказом Университета (директора филиала) (Приложение № 5).

2.36. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно приказом Университета (директора филиала) (Приложение № 5).

2.37. Декан факультета (директор института, колледжа, техникума, школы) по завершении промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком ОП анализирует качество подготовки обучающихся по направлениям подготовки (специальности), намечает пути оптимизации и совершенствования работы факультета (института, колледжа, техникума, школы) по улучшению образовательной деятельности, оперативному устранению негативных явлений и тенденций, совершенствованию методического обеспечения учебного процесса. Принятие управленческих решений осуществляется в установленном порядке.

2.38. Пересдача экзамена на более высокую оценку допускается, если обучающийся находится на выпускном курсе и претендует на получение диплома о высшем образовании с отличием (диплома о среднем профессиональном образовании



с отличием). Декан факультета (директор института, колледжа, техникума, школы) допускает к пересдаче на основании заявления (Приложение № 6) обучающегося в том случае, если количество пересдаваемых дисциплин (модулей) не превышает трех и при отсутствии оценки «удовлетворительно». Повторная пересдача не допускается. Пересдача экзамена на более высокую оценку не обязывает педагогического работника на выставление более высокой оценки: оценивание осуществляется согласно критериям выставления оценок по результату аттестации обучающимся согласно действующему фонду оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) ОП.

Претендующим на получение диплома о высшем образовании (диплома о среднем профессиональном образовании) с отличием, для целей настоящего Положения, понимается обучающийся, у которого в зачетной книжке (электронной зачетной книжке) выполняются следующие условия:

- все оценки по дисциплинам (модулям), по факультативным дисциплинам (модулям) и по элективным дисциплинам (модулям) по физической культуре и спорту, оценки за выполнение курсовых работ, за прохождение практик (за исключением оценок "зачтено") являются оценками "отлично" и "хорошо";

- количество указанных в зачетной книжке (электронной зачетной книжке) оценок "отлично" составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в зачетной книжке (электронной зачетной книжке) (за исключением оценок "зачтено").

Решение о выдаче диплома о высшем образовании (диплома о среднем профессиональном образовании) с отличием принимается по основаниям и в порядке, установленным действующим законодательством РФ.

2.39. Обучающимся очно-заочной и заочной форм обучения, выполнившим установленные рабочими программами дисциплин (модулей) работы в семестре, до начала экзаменационной сессии деканатом факультета (дирекцией института, колледжа, техникума, школы) выдаются справки-вызовы в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

### **3. Критерии выставления оценок при промежуточной аттестации**

3.1. Критерии выставления оценок устанавливаются в фонде оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) ОП.

3.2. Если иное не установлено в фонде оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) ОП, применяются следующие критерии выставления оценок при проведении экзамена и зачета с оценкой:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил материал по дисциплине (модулю), исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, использует в ответе материал дополнительной учебной литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал по дисциплине (модулю), грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на поставленные вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

– оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания основного материала по дисциплине (модулю), но не усвоил его деталей, допускает неточности, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части материала по дисциплине (модулю), допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями и ошибками выполняет практические работы.

3.3. Если иное не установлено в фонде оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) ОП, применяются следующие критерии выставления оценок при проведении зачета без выставления оценки:

– оценка «зачтено», выставляется обучающемуся, если он владеет основным материалом по дисциплине (модулю);

– оценка «не зачтено», выставляется обучающемуся, который имеет существенные пробелы в знании основного материала по дисциплине (модулю), допускает принципиальные ошибки при изложении материала, а также допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями и ошибками выполняет практические работы.

3.4. При проведении экзамена (зачета, зачета с оценкой) в форме тестирования критерии выставления оценок формируются исходя из количества выполненных заданий в градации численных соотношений правильных и неправильных ответов, такие критерии приводятся в фонде оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) ОП.

3.5. Если иное не установлено в фонде оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по практической подготовке, применяются следующие критерии выставления оценок:

– зачет с оценкой «отлично» выставляется, если компетенции освоены в полной мере и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием информационного материала, индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные выводы, подкрепленные теорией, защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы;

– зачет с оценкой «хорошо» выставляется, если компетенции вполне освоены и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием информационного материала, индивидуальное задание выполнено верно, даны четкие выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите, индивидуальное задание выполнено верно, даны выводы, не подкрепленные теорией, защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании;

– зачет с оценкой «удовлетворительно» выставляется, если компетенции освоены и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без информационного материала, но индивидуальное задание выполнено не до конца, выводы приведены с ошибками, не

подкрепленные теорией, защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил неполные ответы;

– зачет с оценкой «неудовлетворительно» выставляется, если компетенции не освоены и обучающийся не представил отчетную документацию, индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией, защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся не представил ответы.

3.6. Критерии выставления оценок при модульно-рейтинговой системе, где баллы, которые выставляются педагогическим работником за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения дисциплин (модулей), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины (модуля), устанавливаются локальным нормативным актом Университета.

#### **4. Прохождение промежуточной аттестации при неявке на экзамен или зачет по уважительной причине**

4.1. Обучающийся, не прошедший промежуточную аттестацию (пропустивший сессию) или определенный экзамен (зачет) в рамках промежуточной аттестации по уважительной причине:

- вправе пройти промежуточную аттестацию в установленные сроки;
- допускается к сдаче следующего экзамена (зачета) при его наличии в рамках проведения текущей промежуточной аттестации по календарному учебному графику ОП.

4.2. Неявка на промежуточную аттестацию считается неуважительной причиной и приравнивается к неудовлетворительной оценке при:

- непредоставлении документа, подтверждающего уважительную причину отсутствия обучающегося на дату проведения промежуточной аттестации;
- неустановлении уважительности причины по представленному документу и заявлению обучающегося.

4.3. Уважительными причинами являются:

- временная нетрудоспособность;
- исполнение общественных или государственных обязанностей;
- участие в судебных процессах и явка в правоохранительные органы;
- отсутствие в связи с беременностью или родами;
- смерть родственников;
- военные сборы, вызовы по повесткам военкоматов;
- наличие акта об отсутствии технической возможности соединения с педагогическим работником (при проведении промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ) (официальное письмо оператора подвижной связи или интернет-провайдера);

– иная уважительная причина, подтвержденная документально в конкретном случае.

К близким родственникам для целей настоящего Положения относятся супруг, супруга, родители, дети, усыновители, усыновленные, родные братья и родные сестры, дедушка, бабушка, внуки.

4.4. В случае неявки на промежуточную аттестацию по уважительной причине обучающийся или родители (законные представители) обучающегося обязаны не позднее дня проведения экзамена проинформировать факультет (институт, колледж, техникум, школу) о невозможности присутствия обучающегося. Информация

принимается от обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося или старосты академической группы при помощи доступных средств связи.

4.5. Обучающийся, не прошедший промежуточную аттестацию или определенный экзамен (зачет) в рамках промежуточной аттестации по уважительной причине, в срок не позднее 3 рабочих дней с даты отсутствия предоставляет в деканат факультета (дирекцию института, техникума, колледжа, школы):

- заявление о продлении срока прохождения промежуточной аттестации (Приложение № 7);

- документ, подтверждающий уважительность причины его отсутствия на промежуточной аттестации.

Заявление обучающегося с приложением может быть представлено одним из следующих способов:

- в деканат факультета (дирекцию института, колледжа, техникума, школы) через ЭИОС;

- путем направления на установленный адрес электронной почты кафедры в отсканированном или сфотографированном виде;

- непосредственно на кафедру факультета (института, колледжа, техникума, школы).

4.6. После получения заявления (Приложение № 7) от обучающегося и документа, подтверждающего уважительность причины его отсутствия на промежуточной аттестации, установления уважительности причины, деканат факультета (дирекция института, колледжа, техникума, школы) формирует проект приказа Университета (директора филиала) о продлении срока прохождения промежуточной аттестации на срок в пределах следующего семестра (до момента начала следующей промежуточной аттестации) и обеспечивает его согласование в установленном порядке (Приложение № 8).

4.7. Стипендиальная комиссия факультета (института, колледжа, техникума, школы) должна в своих решениях учитывать все случаи продления срока прохождения промежуточной аттестации по уважительным причинам.

4.8. Продление сессии обучающегося очно-заочной и заочной форм обучения, не прошедшего промежуточную аттестацию по уважительной причине, осуществляется распоряжением декана факультета (директора института, колледжа, техникума, школы).

## **5. Порядок и сроки ликвидации академической задолженности**

5.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), по одному или нескольким иным компонентам образовательной программы, в том числе практикам, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.3. Обучающийся считается имеющим академическую задолженность, если он в установленные сроки:

- не явился на сдачу зачета или экзамена без уважительных причин;
- получил оценку «не зачтено» по дисциплине (модулю);
- получил оценку «неудовлетворительно» по дисциплине (модулю);
- не прошел процедуру ликвидации разницы в учебных планах при переводе, восстановлении или выходе из академического отпуска, а также отпуска по

беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в установленный срок.

5.4. Представление обучающимся листка о временной нетрудоспособности установленной формы или иного документа после проведения экзамена (зачета) не является основанием для отмены ранее выставленной оценки «неудовлетворительно» или «не зачтено».

5.5. Датой возникновения академической задолженности считается число месяца, указанное в соответствующей ведомости при непрохождении промежуточной аттестации по конкретной дисциплине (модулю).

5.6. После завершения промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком выделяется период времени для ликвидации академической задолженности.

5.7. Университет предоставляет возможность ликвидации академической задолженности обучающемуся путем прохождения повторной промежуточной аттестации в установленные сроки.

5.8. Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включается время:

- болезни обучающегося, оформленное в установленном порядке;
- нахождения обучающегося в академическом отпуске;
- нахождения обучающегося в отпуске по беременности и родам;
- нахождения обучающегося в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Сроки прохождения повторной промежуточной аттестации устанавливаются факультетом (институтом, колледжем, техникумом, школой). При этом обучающийся не освобождается от обязанностей освоения образовательной программы.

5.9. Обучающийся, имеющий академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю) не более двух раз (повторная промежуточная аттестация).

Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее – первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее – вторая повторная промежуточная аттестация).

5.10. Проведение повторной промежуточной аттестации возможно:

- в период каникул;
- в период реализации дисциплин (модулей) в текущем семестре и при условии, что время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы;
- в период проведения промежуточной аттестации с соблюдением требований, установленных режимом занятий обучающихся, утвержденным в Университете (филиале).

5.11. Проведение повторной промежуточной аттестации не допускается в период болезни обучающегося, нахождения его в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, за исключением случаев, если обучающийся приступил к освоению ОП в установленном порядке.

5.12. Графики ликвидации академической задолженности подготавливаются кафедрами, за которыми закреплена соответствующая дисциплина (модуль), и

размещаются на официальном сайте Университета в сети «Интернет», а также на информационных стендах кафедры или факультета (института, колледжа, техникума, школы).

5.13. Первую повторную промежуточную аттестацию проводит педагогический работник, за которой закреплена данная дисциплина (модуль), или иной педагогический работник, который был назначен заведующим кафедрой, за которой закреплена данная дисциплина (модуль), или деканом факультета (директором института, колледжа, техникума, школы) для проведения процедуры промежуточной аттестации в установленном порядке.

5.14. Вторая повторная промежуточная аттестация проводится предметной комиссией.

Состав предметной комиссии устанавливается заведующим кафедрой, за которой закреплена данная дисциплина (модуль), по согласованию с деканом факультета (директором института, колледжа, техникума, школы).

Если промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) закреплена за заведующим кафедрой, то в целях исключения конфликта интересов педагогического работника состав предметной комиссии устанавливается деканом факультета (директором института, колледжа, техникума, школы).

Оценка, выставленная предметной комиссией, апелляции не подлежит и является окончательной.

5.15. Если обучающийся во второй повторной промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) получил оценку «неудовлетворительно» или «не зачтено» или не явился для прохождения аттестации при отсутствии уважительных причин, то у обучающегося сохраняется академическая задолженность и такой обучающийся относится к обучающимся, не ликвидировавшим в установленные сроки академическую задолженность.

5.16. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

## **6. Правовой статус педагогического работника**

6.1. Педагогические работники обязаны ознакомить обучающихся с результатами промежуточной аттестации не позднее следующего рабочего дня после даты ее проведения.

6.2. По дисциплинам (модулям), изучаемым в течение двух и более семестров, педагогический работник имеет право выставлять итоговую оценку в экзаменационную ведомость и зачетную книжку (электронную зачетную книжку) с учетом успеваемости обучающегося по дисциплине (модулю) в предыдущих семестрах.

6.3. Педагогический работник, ответственный за проведение промежуточной аттестации, не имеет права:

- принимать пересдачу экзамена (зачета) без зачетной или экзаменационной ведомости (электронной экзаменационной или электронной зачетной ведомости);
- задавать на экзамене (зачете) обучающемуся вопросы, выходящие за рамки утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) и компонентов ОП;

– требовать материальной выгоды или иного преимущества за выставляемую положительную оценку на экзамене (зачете) или совершать иные действия, создающие конфликт интересов педагогического работника;

– делать запись «неявка» в ведомости по просьбе обучающегося, если обучающийся присутствовал на промежуточной аттестации и приступил к прохождению такой аттестации.

6.4. Педагогический работник, который по уважительной причине не может провести промежуточную аттестацию по дисциплине (модулю) в установленные сроки, обязан не позднее дня и времени проведения экзамена (зачета) проинформировать заведующего кафедрой факультета (института, колледжа, техникума, школы) о наступлении соответствующего события с указанием уважительности причины.

При поступлении сообщения от педагогического работника, который не может в установленный срок провести по уважительной причине промежуточную аттестацию по дисциплине (модулю), заведующий кафедрой факультета (института, колледжа, техникума, школы) принимает одно из следующих решений:

– о переносе проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) в рамках периода времени, отведенного для такой аттестации в календарном учебном графике ОП;

– о назначении иного педагогического работника для проведения промежуточной аттестации из состава педагогических работников данной кафедры.

6.5. В случае если заведующий кафедрой факультета (института, колледжа, техникума, школы), за которым закреплена дисциплина (модуль), не может провести по уважительной причине промежуточную аттестацию, то он назначает иного педагогического работника для проведения такой аттестации.

6.6. Если педагогический работник не может провести промежуточную аттестацию по дисциплине (модулю) в установленные сроки при отсутствии уважительных причин либо педагогический работник отсутствует по неустановленным обстоятельствам (при отсутствии сообщений от такого педагогического работника), то заведующий кафедрой или декан факультета (директор института, колледжа, техникума, школы) (если отсутствующий педагогический работник является заведующим кафедрой или выполняет его функции) назначает иного педагогического работника для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).

6.7. Факт отсутствия педагогического работника, который не может провести промежуточную аттестацию по дисциплине (модулю) в установленные сроки при отсутствии уважительных причин, равно отсутствие такого педагогического работника по неустановленным обстоятельствам (при отсутствии сообщений от такого педагогического работника) оформляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

## **7. Особенности промежуточной аттестации обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

7.1. Нормы настоящего раздела Положения используются в случае реализации образовательной программы для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в соответствии с их заявлением.

7.2. Промежуточная аттестация обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяется адаптированной образовательной

программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Для осуществления процедур промежуточной аттестации обучающихся в рамках адаптированных образовательных программ создаются фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, позволяющие оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, предусмотренных образовательной программой.

7.3. Промежуточная аттестация обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Форма проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

7.4. При составлении расписания учебных занятий для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов и при наличии заявления о создании специальных условий при проведении практик и прохождении промежуточной аттестации учитывается наличие специальных условий.

7.5. В целях доступности получения образования по образовательным программам лицами с ограниченными возможностями здоровья Университетом (филиалом) при наличии заявления и необходимости создания специальных условий, обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:  
размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании промежуточных аттестаций (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:  
дублирование звуковой справочной информации о расписании промежуточных аттестаций визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения)).

7.6. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам устанавливается локальным нормативным актом Университета.

## **8. Особенности организации промежуточной аттестации обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ**

8.1. Нормы настоящего раздела Положения используются в случае реализации образовательной программы в сетевой форме.

8.2. Промежуточная аттестация обучающихся организуется в установленном порядке в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком по образовательной программе, реализуемой в сетевой форме.



8.3. Промежуточная аттестация проводится с учетом видов учебной нагрузки, места фактического прохождения обучения (в Университете или организации).

8.4. При обучении по индивидуальному учебному плану индивидуальный годовой календарный график и индивидуальное расписание занятий разрабатываются и утверждаются Университетом (филиалом) и согласовываются с организациями, ресурсы которых планируется использовать при обучении.

8.5. Порядок сетевой формы реализации основных профессиональных образовательных программ устанавливается локальным нормативным актом Университета.

### **9. Особенности организации промежуточной аттестации обучающихся при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

9.1. Нормы настоящего раздела Положения используются в случае реализации образовательной программы или дисциплины (модуля) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

9.2. Промежуточная аттестация обучающихся по образовательным программам, которые реализуются с применением ЭО и ДОТ в ЭИОС Университета, организуется с учетом:

- вида учебного занятия с использованием ДОТ или ЭО;
- места фактического прохождения обучения;
- места используемых ДОТ и ЭО (информационно-образовательная среда Университета (филиала) или удаленный доступ);
- соблюдения требований по идентификации личности обучающегося в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета и действующим законодательством РФ.

9.3. При реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ:

- местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Университета или его филиала независимо от места нахождения обучающихся;
- Университет (филиал) обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников;
- Университет (филиал) самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- Университет (филиал) самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением ЭО и ДОТ;
- допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника Университета (филиала) с обучающимися в аудитории.

9.4. ЭИОС Университета (филиала) в соответствии с локальным нормативным актом Университета обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением ЭО и ДОТ;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

9.5. Правила применения в Уфимском университете науки и технологий и его филиалах ЭО и ДОТ при реализации основных профессиональных образовательных программ и (или) дополнительных образовательных программ устанавливаются локальным нормативным актом Университета.

#### **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящий локальный нормативный акт вступает в силу с момента подписания ректором Университета соответствующего приказа.

10.2. Внесение изменений и дополнений в настоящий локальный нормативный акт осуществляется соответствующим приказом ректора Университета.

## Описание столбальной шкалы оценивания (системы оценок) в кредитных единицах – European Credit Transfer System (ECTS)

А («Отлично») – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

В («Очень хорошо») – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному, однако есть несколько незначительных ошибок.

С («Хорошо») – теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

Д («Удовлетворительно») – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.

Е («Посредственно») – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

Fx («Неудовлетворительно – Условно неудовлетворительно») (с правом пересдачи) – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом дисциплины возможно повышение качества выполнения учебных заданий.

F («Неудовлетворительно – Безусловно неудовлетворительно») (без права пересдачи) – теоретическое содержание дисциплины не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом дисциплины не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.

Положительными оценками, при получении которых учебная дисциплина, практика, курсовая работа засчитывается обучающемуся в качестве освоенной, являются оценки А, В, С, D и E.

Приложение № 2  
Правила перевода из системы оценок ECTS

Перевод оценок из стобалльной шкалы оценивания (системы оценок) в кредитных единицах – European Credit Transfer System (далее – ECTS) в шкалу оценивания (систему оценок), установленную Положением о промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования

Таблица № 1

Оценка в баллах	Оценка по шкале ECTS	Оценка по традиционной пятибалльной шкале (аттестационное испытание в форме зачета с оценкой или экзамена)
91 – 100	A	отлично – «5» зачет с оценкой отлично – «5»
84 – 90	B	хорошо – «4»
74 – 83	C	зачет с оценкой хорошо – «4»
68 – 73	D	удовлетворительно – «3»
61 – 67	E	зачет с оценкой удовлетворительно – «3»
51 – 60	Fx	неудовлетворительно – «2»
≤ 50	F	зачет с оценкой неудовлетворительно – «2»

Таблица № 2

Оценка в баллах	Оценка по шкале ECTS	Оценка по традиционной пятибалльной шкале (аттестационное испытание в форме зачета с оценкой или экзамена)
91 – 100	A	зачтено
84 – 90	B	
74 – 83	C	
68 – 73	D	
61 – 67	E	
51 – 60	Fx	не зачтено
≤ 50	F	

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Уфимский университет науки и технологий»**

**Вид контроля:**

Группа

Факультет / Институт / Техникум / Колледж/ Филиал

Направление подготовки (специальность)

Профиль (специализация)

Наименование дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость (кол-во час./з.ед.)

Педагогический работник

семестр:

уч.год

№ п-п	Фамилия Имя Отчество	Номер зачетной книжки	Оценка		Подпись педагогического работника
			Цифрой	Прописью	
1					

Декан/Директор факультета/института/техникума/ колледжа/  
филиала

/

Приложение № 4  
Форма индивидуальной ведомости

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Уфимский университет науки и технологий»**

**Вид контроля:**

Группа \_\_\_\_\_

Факультет / Институт / Техникум / Колледж \_\_\_\_\_

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Наименование дисциплины (модуля) \_\_\_\_\_

Общая трудоемкость (кол-во час./з.ед.) \_\_\_\_\_

Педагогический работник \_\_\_\_\_ семестр: \_\_\_\_, \_\_\_\_\_ уч.год

Фамилия Имя Отчество	Номер зачетной книжки	Оценка		Подпись педагогического работника
		Цифрой	Прописью	

Декан/Директор факультета/института/техникума колледжа \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приложение № 5

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»  
(УУНиТ)

**ПРИКАЗ**

00.00.0000

№

Уфа

**О движении контингента обучающихся**

В соответствии с ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю:

1. Нижеследующих обучающихся перевести с 00.00.0000 с .... курса .... группы ... формы обучения на .... курс .... группы .... форму обучения по направлению подготовки (специальности, профессии) .... факультета (института, техникума, колледжа) за счет средств федерального бюджета (за счет средств бюджета Республики Башкортостан; за счет средств УУНиТ; за счет средств физических и (или) юридических лиц по договору об образовании):

- 1) Фамилия Имя Отчество;
- 2) Фамилия Имя Отчество;
- 3) Фамилия Имя Отчество.

2. Нижеследующих обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, перевести условно с 00.00.0000 с .... курса .... группы на .... курс .... группы .... форму обучения по направлению подготовки (специальности, профессии) .... факультета (института, колледжа) за счет средств федерального бюджета (за счет средств бюджета Республики Башкортостан; за счет средств УУНиТ; за счет средств физических и (или) юридических лиц по договору об образовании):

- 1) Фамилия Имя Отчество;
- 2) Фамилия Имя Отчество;
- 3) Фамилия Имя Отчество.

3. Для лиц, переведенных условно на следующий курс обучения, к. группа, установить срок ликвидации академической задолженности до 00.00.0000.

4. Общему отделу (соответствующее структурное подразделение или уполномоченный работник филиала) в срок не позднее 2 рабочих дней с даты издания настоящего приказа довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений (работников), указанных в настоящем приказе.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на декана факультета (директора института, колледжа, должность и наименование структурного подразделения) Фамилия И.О.

Ректор

И.О. Фамилия

Приложение № 6

Форма заявления о продлении срока прохождения промежуточной аттестации

\_\_\_\_\_ /  
 Фамилия И.О. исполнителя

Декану (директору)

И.О. Фамилия \_\_\_\_\_

(отметить нужное «V»):

	Признать непрохождение промежуточной аттестации по уважительной причине. Продлить срок прохождения промежуточной аттестации (в пределах следующего семестра по КУГ) до 00.00.0000. Подготовить проект приказа (распоряжения) о продлении срока такой аттестации. Сообщить о принятом решении в стипендиальную комиссию (если обучающийся – получатель стипендии)
	Промежуточная аттестация не пройдена обучающимся при отсутствии уважительных причин

(фамилия, имя, отчество полностью в род. падеже)  
 обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения  
 (очной, очно-заочной, заочной)

\_\_\_\_\_ /  
 (за счет средств бюджета, по договору об образовании)

\_\_\_\_\_ /  
 (СПО, бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура)

\_\_\_\_\_ /  
 (направление подготовки (специальность))

\_\_\_\_\_ /  
 (направленность программы)

\_\_\_\_\_ /  
 (наименование факультета, института, колледжа, техникума)  
 проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_ /  
 телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ /  
 e-mail: \_\_\_\_\_

Декан (директор)

\_\_\_\_\_ /  
 подпись \_\_\_\_\_ Фамилия И.О.  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу признать непрохождение мною промежуточной аттестации в сроки, установленные календарным учебным графиком образовательной программы (с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ / 20\_\_ уч.г.), по уважительной причине, а также (выбрать нужное «V»):

	допустить к сдаче следующего экзамена (зачета) (при его наличии в рамках проведения текущей промежуточной аттестации по календарному учебному графику образовательной программы)
	разрешить пройти промежуточную аттестацию в установленные сроки

Сообщаю, что непрохождение мною промежуточной аттестации было связано со следующей причиной (выбрать нужное «V»):

	временная нетрудоспособность;
	исполнение общественных или государственных обязанностей;
	участие в судебных процессах и явка в правоохранительные органы;
	отсутствие в связи с беременностью или родами;
	смерть родственников;
	военные сборы, вызовы по повесткам военкоматов;
	наличие акта об отсутствии технической возможности соединения с педагогическим работником (при проведении промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ) (официальное письмо оператора подвижной связи или интернет-провайдера);
	(свое описание причины) _____



--	--

Полноту и достоверность указанных в настоящем заявлении сведений, а также в приложенном документе подтверждаю.

С Положением о промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования ознакомлен.

Приложение:

1. Подтверждающий причину документ \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ ПРИНЯТО:

\_\_\_\_\_  
(должность сотрудника подразделения)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Общему отделу (соответствующее структурное подразделение или уполномоченный работник филиала) в срок не позднее 2 рабочих дней с даты издания настоящего приказа довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений (работников), указанных в настоящем приказе.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на декана факультета (директора института, техникума, колледжа, должность и наименование структурного подразделения) Фамилия И.О.

Ректор

И.О. Фамилия

## Форма приказа о продлении промежуточной аттестации

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»  
 (УУНиТ)

## ПРИКАЗ

00.00.0000

Уфа

№ \_\_\_\_\_

## О движении контингента обучающихся

В соответствии с ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю:

1. Фамилия Имя Отчество (*в дат. надежде*), обучающемуся по следующим условиям:

уровень образования	среднее профессиональное образование (на основе – среднего общего образования / основного общего образования) (высшее образование – бакалавриат, высшее образование – специалитет, высшее образование – магистратура, высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации)
код и наименование направления подготовки (специальности)	
направленность программы	
курс обучения, ак. группа	
форма обучения	очная (очно-заочная, заочная)
ускоренное обучение	нет / на базе СПО / на базе ВО / повышение темпа освоения образовательной программы
основа обучения	за счет средств федерального бюджета (за счет средств бюджета Республики Башкортостан; за счет средств УУНиТ; за счет средств физических и (или) юридических лиц по договору об образовании)
наименование филиала	
наименование структурного подразделения	

продлить сроки .... промежуточной аттестации с 00.00.0000 до 00.00.0000.

Основание: заявление Фамилия И.О. с резолюцией декана (должность и наименование структурного подразделения), подтверждающий документ.

## Форма заявления для пересдачи экзамена на более высокую оценку

\_\_\_\_\_  
 Фамилия И.О. исполнителя

Декану (директору)

И.О. Фамилия

Отметить нужное «V»:

<input type="checkbox"/>	Допустить к пересдаче экзамена на более высокую оценку, заявитель соответствует требованиям и претендует на получение диплома с отличием
<input type="checkbox"/>	Отказать в пересдаче, т.к. обучающийся не претендует на получение диплома о высшем образовании с отличием (диплома о среднем профессиональном образовании с отличием)
<input type="checkbox"/>	Отказать в пересдаче, т.к. обучающийся не находится на выпускном курсе
<input type="checkbox"/>	Отказать в пересдаче, т.к. количество пересдаваемых дисциплин (модулей) 4 и более
<input type="checkbox"/>	Отказать в пересдаче, т.к. имеются оценки «удовлетворительно»

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество полностью в род. падеже)  
 обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения  
 (очной, очно-заочной, заочной)

\_\_\_\_\_  
 (за счет средств бюджета, по договору об образовании)

\_\_\_\_\_  
 (СПО, бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура)

\_\_\_\_\_  
 (направление подготовки (специальность))

\_\_\_\_\_  
 (направленность программы)

\_\_\_\_\_  
 (наименование факультета, института, колледжа, техникума)  
 проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
 телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 e-mail: \_\_\_\_\_

Декан (директор)

\_\_\_\_\_  
 /  
 подпись \_\_\_\_\_ Фамилия И.О.  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне пересдачу нижеуказанных экзаменов на более высокую оценку, т.к. претендую на получение диплома о высшем образовании с отличием (диплома о среднем профессиональном образовании с отличием):

№	Наименование дисциплины (модуля)	Текущая оценка по экзамену	Дата выставления текущей оценки
1			
2			
3			

Полноту и достоверность указанных в настоящем заявлении сведений подтверждаю.

С Положением о промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования ознакомлен.

ЗАЯВЛЕНИЕ ПРИНЯТО:

\_\_\_\_\_  
 /  
 (подпись) \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_  
 /  
 (должность сотрудника подразделения)

\_\_\_\_\_  
 /  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Должность	подпись	
Филфак	<b>1258040</b>	Ямалетдинова А. М.
Должность	07.07.2023 12:54:36	расшифровка подписи
	подпись	
ФБФВиЖ	<b>1256810</b>	Абдуллина Г. Р.
Должность	07.07.2023 09:57:36	расшифровка подписи
	подпись	
ФФС	<b>1256681</b>	Валиахметов Р. М.
Должность	07.07.2023 09:39:21	расшифровка подписи
	подпись	
	<b>1262274</b>	Ахметханов Р. М.
Должность	10.07.2023 10:59:09	расшифровка подписи
	подпись	
	<b>1257184</b>	Хамидуллин А. Р.
Должность	07.07.2023 10:36:08	расшифровка подписи
	подпись	
ФЭУ	<b>1275246</b>	Валиуллина О. Д.
<u>Заместитель директора ДФиОЗ,</u>	13.07.2023 15:37:27	расшифровка подписи
<u>Заместитель начальника</u>	подпись	
Должность		

ИСПОЛНИТЕЛЬ

УМУ

Должность

подпись

Хайбуллин А. Р.

расшифровка подписи



Филиал ФГБОУ ВО «УУНиТ» в г. Ишимбае <u>Ведущий юристконсульт</u> Должность	<b>1258223</b> 07.07.2023 13:50:53 подпись	Шангареева Р. С. расшифровка подписи
ИАТМ <u>Директор института</u> Должность	<b>1269458</b> 12.07.2023 08:33:56 подпись	Хусаинов Ю. Г. расшифровка подписи
ИНЭК <u>Декан до 2000 человек, к/н</u> Должность	<b>1284111</b> 17.07.2023 14:36:47 подпись	Марьина А. В. расшифровка подписи
ИП Должность	<b>1257852</b> 07.07.2023 12:20:14 подпись	Зайнуллин Р. И. расшифровка подписи
ИИГУ Должность	<b>1257599</b> 07.07.2023 11:38:05 подпись	Уразова А. И. расшифровка подписи
ФТИ Должность	<b>1258440</b> 07.07.2023 14:34:56 подпись	Шарафуллин И. Ф. расшифровка подписи
ИНЭФБ Должность	<b>1257215</b> 07.07.2023 10:37:35 подпись	Гришин К. Е. расшифровка подписи
ФИРТ <u>Декан до 2000 человек, к/н</u> Должность	<b>1259586</b> 07.07.2023 17:34:10 подпись	Ковтуненко А. С. расшифровка подписи
АВИЭТ <u>Декан, доцент, к/н, доцент</u> Должность	<b>1257823</b> 07.07.2023 12:13:38 подпись	Уразбахтина Ю. О. расшифровка подписи
ФЗЧС <u>Декан до 500 человек, к/н</u> Должность	<b>1289247</b> 18.07.2023 14:40:53 подпись	Вдовина И. В. расшифровка подписи
Биофак Должность	<b>1266128</b> 11.07.2023 10:46:18 подпись	Башкатов С. А. расшифровка подписи
ФНЗТ Должность	<b>1258452</b> 07.07.2023 14:35:46 подпись	Нигматуллин А. Ф. расшифровка подписи
ФМИТ Должность	<b>1258231</b> 07.07.2023 13:52:22 подпись	Кривошеева О. А. расшифровка подписи
Психфак Должность	<b>1265967</b> 11.07.2023 10:22:22 подпись	Хох И. Р. расшифровка подписи
ФРГФ Должность	<b>1256695</b> 07.07.2023 09:41:03	Газизов Р. А. расшифровка подписи

ПРОЕКТ ВНОСИТ

УМУ

Заместитель начальника

Должность

**1295994**

20.07.2023 11:08:26

подпись

А. Р. Хайбуллин

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО

Проректор по образовательной  
деятельности

Должность

**1276851**

13.07.2023 19:21:04

подпись

Галимханов А. Б.

расшифровка подписи

Проректор по развитию  
образования

Должность

**1274424**

13.07.2023 12:24:54

подпись

Рахманова Ю. В.

расшифровка подписи

МФСО

Директор

Должность

**1276677**

13.07.2023 18:36:06

подпись

Петрова Н. Л.

расшифровка подписи

Главный бухгалтер

Должность

**1261578**

10.07.2023 09:45:02

подпись

Колохова Г. Р.

расшифровка подписи

ПУ

Начальник

Должность

**1294173**

19.07.2023 16:53:43

подпись

Манукян Н. Г.

расшифровка подписи

ОАД

Начальник

Должность

**1295998**

20.07.2023 11:08:45

подпись

Барышева А. И.

расшифровка подписи

Временный

Должность

**1257502**

07.07.2023 11:25:55

подпись

Ганеев В. В.

расшифровка подписи

Временный

Должность

**1257082**

07.07.2023 10:22:22

подпись

Хамитов И. С.

расшифровка подписи

Временный

Должность

**1256692**

07.07.2023 09:40:40

подпись

Ситнова И. А.

расшифровка подписи

Временный

Должность

**1257079**

07.07.2023 10:22:20

подпись

Фаттахов А. А.

расшифровка подписи

Временный

Должность

**1258560**

07.07.2023 14:57:13

подпись

Сыров И. А.

расшифровка подписи

Филиал ФГБОУ ВО «УУНиТ» в г.

Кумертау

Директор

Должность

**1257987**

07.07.2023 12:41:53

подпись

Фахруллина А. Р.

расшифровка подписи