

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
(УУНиТ)

ПРИКАЗ

24.07.2023

№ 1867

Уфа

**О заселении в общежития студенческого городка № 1 и № 2
ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий»
на 2023-2024 учебный год**

В целях организации работы по заселению обучающихся очной формы обучения в общежития студенческого городка № 1 и № 2 ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий» (далее – Университет) на 2023-2024 учебный год, приказываю:

1. Утвердить:
 - состав рабочей комиссии по заселению обучающихся в общежития Университета согласно приложению № 1;
 - график заселения обучающихся в общежития студенческого городка № 1 и № 2 согласно приложению № 2;
 - формы документов для заселения нуждающихся в предоставлении койко-места в общежитиях согласно приложениям № 3 и № 4;
 - порядок заселения обучающихся в общежития Университета на 2023-2024 учебный год согласно приложению № 5.
2. Директорам институтов, деканам факультетов, директору УАТ, директору колледжа:
 - утвердить состав комиссии по рассмотрению заявлений на предоставление койко-места в общежитии в срок до 10 августа 2023 года;
 - организовать работу комиссии по рассмотрению заявлений на предоставление койко-места в общежитии с учетом категорий лиц, рекомендованных к первоочередному заселению в общежития согласно приложению № 6 в период с 17 августа по 23 августа 2023 года;
 - издать приказы о заселении в соответствии с протоколом комиссии по рассмотрению заявлений на предоставление койко-места в общежитии в срок до 23 августа 2023 года.
 - после выхода приказа о заселении обеспечить подачу студентами, рекомендованными к заселению, заявки на заселение в личном кабинете ИСУ УУНиТ в срок до 24 августа 2023 года.
3. Начальнику Управления по работе с абитуриентами Тулькубаеву Р.З. в течении двух дней с момента издания приказа о зачислении необходимо предоставить в Управление цифровой трансформации файл, содержащий данные о зачисленных.
4. Директору студенческого городка № 1 - Фаттахову И.У., директору студенческого городка № 2 – Ильмухаметову К.В., совместно с начальником управления по социальной работе Вахитовой Ю.А., при участии Объединенного совета

обучающихся и Профсоюзной организацией студентов и аспирантов Университета, организовать заселение в студенческие общежития в соответствии с приложением № 2.

5. Начальнику управления по социальной работе Вахитовой Ю.А. организовать и обеспечить прохождение медицинского осмотра обучающихся при заселении в общежития студенческих городков № 1 и № 2.

6. Исполняющему обязанности проректора по международной деятельности Филиповой Р.Ф. определить перечень документов для иностранных студентов, необходимых для прохождения медицинского осмотра во время заселения в общежития.

7. Начальнику Управления комплексной безопасности Мишутову В.А. обеспечить соблюдение требований положения о внутриобъектовом и пропускном режимах.

8. Рабочей комиссии по заселению обеспечить:

- своевременную обработку заявок обучающихся на заселение в общежитие, переданных через личный кабинет в ИСУ УУНИТ;

- подготовку, оформление договоров найма жилого помещения в общежитии с дальнейшей передачей в студенческий городок;

- выдачу обучающимся квитанций на оплату за проживание, акта приема - передачи;

- направление обучающихся на медицинский осмотр.

9. Начальнику Управления цифровой трансформации Карамзиной А.Г. обеспечить бесперебойное функционирование модуля «Общежития» ИСУ УУНИТ.

10. Начальнику Управления цифровой инфраструктуры Ямилову И.Р. обеспечить бесперебойное функционирование сети интернет в следующих помещениях студенческого городка №1 и студенческого городка №2, где будут размещаться комиссии по заселению:

- студенческий городок №1 – общежитие гостиничного типа, расположенное по адресу: город Уфа, улица Гоголя, дом 15, кабинет 114.

- студенческий городок №2 – общежитие №6, расположенное по адресу: город Уфа, улица Мингажева, дом 160, актовый зал на первом этаже.

11. Центру управления стратегическими коммуникациями (Гарипов С.Ф.) обеспечить размещение приказа на официальном сайте университета.

12. Начальнику общего отдела Рахимовой Д.Ф. обеспечить рассылку настоящего приказа руководителям структурных подразделений (работникам), директорам институтов, деканам факультетов, директору УАТ, директору колледжа указанным в настоящем приказе.

13. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по молодежной политике и воспитательной работе Солодовника В.Н.

Ректор

В.П. Захаров

Состав рабочей комиссии по заселению обучающихся в общежития
университета.

Председатель:

Солодовник В.Н. – проректор по молодежной политике и воспитательной работе.

Заместители председателя:

Вахитова Ю.А. - начальник Управления по социальной работе;

Фаттахов И.У. – директор студенческого городка №1;

Ильмухаметов К.В. – директор студенческого городка №2;

Члены комиссии:

Карамзина А.Г. – начальник Управления цифровой трансформации;

Петрова Н.Л.- директор Многофункционального студенческого офиса;

Члены комиссии по заселению в студенческом городке №1:

Емельянов А.Б. – заместитель директора по воспитательной работе студенческого городка №1;

Сабиров И.М. – заведующий общежитием гостиничного типа;

Огальцов М.С. – заместитель председателя профкома студентов;

Валиев Р.Ф. – председатель профкома студентов;

Члены комиссии по заселению в студенческом городке №2:

Акимов В.В. – заместитель директора по хозяйственной деятельности студенческого городка №2;

Сыртланов Р.Р. – специалист по работе с молодежью управления по молодежной политике;

Огальцов М.С. – заместитель председателя профкома студентов;

Валиев Р.Ф. – председатель профкома студентов;

График заселения студентов 1 курса в общежития университета
на 2023/2024 учебный год.

Студенческий городок №1

№ общежития	Дата	Место расположения
Общежитие №1	24.08.2023 25.08.2023	Общежитие гостиничного типа, расположенное по адресу: город Уфа, улица Гоголя, дом 15. Кабинет 114. с 09:00 до 18:00.
Общежитие №2	26.08.2023 27.08.2023	Общежитие гостиничного типа, расположенное по адресу: город Уфа, улица Гоголя, дом 15. Кабинет 114. с 09:00 до 18:00.
Общежитие №3	28.08.2023 29.08.2023	Общежитие гостиничного типа, расположенное по адресу: город Уфа, улица Гоголя, дом 15. Кабинет 114. с 09:00 до 18:00.
Общежитие №5,	30.08.2023 31.08.2023	Общежитие гостиничного типа, расположенное по адресу: город Уфа, улица Гоголя, дом 15. Кабинет 114. с 09:00 до 18:00.
Общежитие гостиничного типа	01.09.2023 02.09.2023	Общежитие гостиничного типа, расположенное по адресу: город Уфа, улица Гоголя, дом 15. Кабинет 114. с 09:00 до 18:00.
Общежитие №7, Общежитие на улице Губайдуллина 7	03.09.2023 04.09.2023	Общежитие гостиничного типа, расположенное по адресу: город Уфа, улица Гоголя, дом 15. Кабинет 114. с 09:00 до 18:00.
Общежитие на улице Свердлова 72/1	05.09.2023 06.09.2023	Общежитие гостиничного типа, расположенное по адресу: город Уфа, улица Гоголя, дом 15. Кабинет 114. с 09:00 до 18:00.

Студенческий городок №2

№ общежития	Дата	Место расположения
1	24.08.2023 25.08.2023	Общежитие №6, расположенное по адресу: город Уфа, улица Мингажева, дом 160, актовЫй зал.

		с 09:00 до 18:00.
2	26.08.2023 27.08.2023	Общежитие №6, расположенное по адресу: город Уфа, улица Мингажева, дом 160, актовый зал. с 09:00 до 18:00.
3	02.09.2023 03.09.2023	Общежитие №6, расположенное по адресу: город Уфа, улица Мингажева, дом 160, актовый зал. с 09:00 до 18:00.
4	28.08.2023 29.08.2023	Общежитие №6, расположенное по адресу: город Уфа, улица Мингажева, дом 160, актовый зал. с 09:00 до 18:00.
5	30.08.2023 31.08.2023	Общежитие №6, расположенное по адресу: город Уфа, улица Мингажева, дом 160, актовый зал. с 09:00 до 18:00.
6	01.09.2023 04.09.2023	Общежитие №6, расположенное по адресу: город Уфа, улица Мингажева, дом 160, актовый зал. с 09:00 до 18:00.
7	05.09.2023 06.09.2023	Общежитие №6, расположенное по адресу: город Уфа, улица Мингажева, дом 160, актовый зал. с 09:00 до 18:00.
8	05.09.2023 06.09.2023	Общежитие №6, расположенное по адресу: город Уфа, улица Мингажева, дом 160, актовый зал. с 09:00 до 18:00.
9	07.09.2023 08.09.2023	Общежитие №6, расположенное по адресу: город Уфа, улица Мингажева, дом 160, актовый зал. с 09:00 до 18:00

Ректору УУНиТ

_____ (Ф.И.О.)
от _____ (Ф.И.О.),
_____ года рождения,
поступившего на _____ курс
_____ (института/факультета.)
Место жительства (регистрации): _____
_____ (института/факультета.)
Контактный тел. родителя (опекуна):
8 - _____
Форма обучения: _____
Контактный тел.: 8 - _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить мне койко-место в студенческом общежитии в УУНиТ.

О себе сообщаю следующее:

Состав семьи:

№ п/п	Ф.И.О.	Родственные отношения	Год рождения	Место работы, учебы (должность)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Проживал(а) ли ранее в общежитии УУНиТ: «ДА»/«НЕТ». Если «ДА», то указать период проживания и номер общежития

Причина прекращения проживания в общежитии: _____

Относите ли Вы к льготной категории: если «ДА», то указать категорию и приложить копии подтверждающих документов:

Согласовано:

Декан факультета/директор института _____

_____ (подпись заявителя и дата)

К заявлению прилагается справка из территориального подразделения Управления труда и социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения РБ о том, что Вы относитесь к категории «малоимущий студент» с указанием среднедушевого дохода на одного члена семьи или справка о составе и о доходах на всех членов семьи за последние 6 месяцев.

ПРОТОКОЛ
заседания комиссии по рассмотрению заявлений на предоставление
койко-мест в студенческих общежитиях

(факультета, института)

от « ___ » _____ 20__ г. № _____

Председатель комиссии: _____

Секретарь комиссии: _____

Присутствовали:

- | | | |
|----|---------------------|-------------|
| 1. | _____ | _____ |
| | (фамилия, инициалы) | (должность) |
| 2. | _____ | _____ |
| | (фамилия, инициалы) | (должность) |
| 3. | _____ | _____ |
| | (фамилия, инициалы) | должность |

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение заявлений на предоставление койко-мест в студенческих общежитиях.

СЛУШАЛИ: _____

РЕШИЛИ: _____

1. Ходатайствовать перед ректором УУНиТ о предоставлении мест для временного проживания в студенческих общежитиях поступившим (магистрантам, аспирантам), в соответствии ниже приведенным списком.

СПИСОК
рекомендуемых на предоставление койко-мест
для временного проживания в студенческих общежитиях

№ п/п	Ф.И.О.	Курс	Студент (магистрант, аспирант)
1.	Иванов Иван Иванович	1	магистрант
2.	Петров Петр Петрович	2	студент
...			
	Всего: 00 чел.	х	Студентов – 0 чел. Магистрантов – 0 чел. Аспирантов – 0 чел.

Председатель комиссии: _____
(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии: _____
(подпись)

(инициалы, фамилия)

ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОБЩЕЖИТИЯ УНИВЕРСИТЕТА НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Заполнение обучающимися заявлений на предоставление койко-места в общежитии УУНиТ.
2. Подача обучающимся заполненного бланка заявления на предоставление койко-места в общежитие в срок с 26.07.2023 по 15.08.2023 г. в МФСО (г. Уфа, ул. К. Маркса 12, корпус 7) или по электронной почте mfsso@uust.ru с приложением следующих документов:
 - оригинал и копия паспорта;
 - справка о составе семьи;
 - справка о доходах 2-НДФЛ родителей (за последние 6 мес.);
 - при наличии льготы предоставить все необходимые подтверждающие документы.
3. Передача заявлений и документов обучающихся сотрудниками МФСО в деканаты/директораты факультетов/институтов, колледжа, техникума не позднее 16 августа 2023 года.
4. Решение о рекомендации на заселение принимается комиссией факультета/института/техникума по рассмотрению заявлений на предоставление койко-мест в общежитии (далее – Комиссия), которая оформляет протокол установленной формы. Комиссия принимает свое решение в пределах установленных для факультета/института/колледжа/техникума квот на заселение в общежития студенческого городка.
5. Приказ о заселении студентов в общежития оформляется деканатом/директоратом факультета/института/техникума в электронном варианте в модуле ИСУ с приложением электронных копий протокола и заявлений.
6. Подача обучающимся заявки на заселение в личном кабинете ИСУ в срок до 24 августа 2023 года.
7. Прибытие на заселение, согласно графику, для получения договора найма жилого помещения в общежитии, квитанции для оплаты проживания в общежитии, прохождения медицинского осмотра и дальнейшего заселения в общежитие, с предоставлением следующих документов:
 - паспорт, копия паспорта с пропиской;
 - ИНН;
 - СНИЛС;
 - 2 фотографии 3*4;
 - приписное удостоверение (юношам);
 - медицинская справка формы 086 у;
 - оригинал и копию страхового медицинского полиса;
 - результат флюорографического обследования, пройденного не ранее одного года со дня подачи документов;
 - сертификат о прививках (если его нет, то прививки от кори, столбняка и дифтерии);
 - сертификат об отсутствии ВИЧ-инфекции (для иностранных студентов).
8. Оплата за проживание в общежитии по полученным квитанциям, загрузка чеков об оплате в личный кабинет в ИСУ в срок до 15.09.2023 года.

Категории лиц, подлежащих к первоочередному заселению
в общежития университета

Согласно пп. 5.5 и 5.6 Положения о студенческом общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский государственный университет науки и технологий» вселение обучающихся в студенческие общежития производится с учетом их материального положения, а также требований п. 2 статьи 39 и п. 5 статьи 36 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, т.е. первоочередное право на заселение имеют студенты, являющиеся:

- детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

- детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;

- студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

- являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;

- из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

а также:

- дети участников специальной военной операции, при предоставлении подтверждающих документов;

- студенты из малообеспеченных и многодетных семей.

ПРОЕКТ ВНОСИТ

ОСПП
Начальник
Должность

1303646
24.07.2023 10:40:59
подпись

Ю. В. Гладкова
расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО

Проректор по молодежной политике и воспитательной работе
Должность

1281971
17.07.2023 09:38:34
подпись

Солодовник В. Н.
расшифровка подписи

Проректор по образовательной деятельности
Должность

1298401
20.07.2023 19:48:54
подпись

Галимханов А. Б.
расшифровка подписи

Проректор по цифровой трансформации
Должность

1284659
17.07.2023 16:02:51
подпись

Борисов А. С.
расшифровка подписи

УСР
Начальник
Должность

1280938
14.07.2023 18:33:52
подпись

Вахитова Ю. А.
расшифровка подписи

МФСО
Директор
Должность

1291388
19.07.2023 04:42:56
подпись

Петрова Н. Л.
расшифровка подписи

ОПР
Начальник
Должность

1285836
17.07.2023 17:57:29
подпись

Асянов А. Р.
расшифровка подписи

УпоРА
Начальник
Должность

1301852
21.07.2023 19:06:30
подпись

Тулькубаев Р. З.
расшифровка подписи

Директор
Должность

1282901
17.07.2023 11:22:07
подпись

Фаттахов И. У.
расшифровка подписи

Студгородок
Директор
Должность

1281336
15.07.2023 16:25:15
подпись

Ильмухаметов К. В.
расшифровка подписи

УМС
Начальник управления международного сотрудничества
Должность

1281665
17.07.2023 08:30:14
подпись

Филипова Р. Ф.
расшифровка подписи

Заместитель начальника
Должность

1305878
24.07.2023 17:28:03
подпись

Кудашов Д. Д.
расшифровка подписи

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ОСПП

Должность

подпись

Гладкова Ю. В.

расшифровка подписи

