

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»  
(УУНиТ)

**ПРИКАЗ**

31.10.2023

№ 2710

Уфа

**Об утверждении формы договора найма жилого помещения в общежитии на  
Губайдуллина дом 7, для иностранных слушателей подготовительного отделения  
Института непрерывного образования УУНИТ.**

В соответствии с ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации № 42 от 26.01.2006 «Об утверждении правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», приложением № 3 «Порядок предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда в организациях, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации» к приказу Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1363 от 22.12.2021, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить форму договора найма жилого помещения в общежитии для иностранных слушателей подготовительного отделения Института непрерывного образования УУНИТ (Приложение к приказу № 1).

2. Начальнику подготовительного отделения для иностранных граждан Калитаевой М.Н. организовать работу по заключению договоров найма жилого помещения в общежитии в соответствии с настоящим приказом.

3. Заместителю начальника учебно-методического управления (Хайбуллин А.Р.) опубликовать настоящий приказ и приложения к нему в Правовой базе УУНиТ.

4. Центру стратегических коммуникаций (Бикбулатова О.Ф.) и общему отделу (Рахимова Д.Ф.) опубликовать настоящий приказ и приложение к нему на официальном сайте УУНиТ и в ИСУ со ссылкой на соответствующий файл правовой базы УУНиТ соответственно.

5. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора института непрерывного образования Великжанину Т.Б.

Ректор

В.П. Захаров

Должность

подпись

Емельянов А. Б.  
расшифровка подписи

60034





## ДОГОВОР найма жилого помещения

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Уфа

№ \_\_\_\_\_

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уфимский университет науки и технологий», именуемое в дальнейшем «Наймодатель» или «Университет», в лице (указать должность и Ф.И.О. уполномоченного работника) \_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (указать Ф.И.О. обучающегося), именуемый в дальнейшем «Наниматель», заключили настоящий Договор найма жилого помещения (далее – Договор) о нижеследующем:

### 1. Понятия и термины

В Договоре используются следующие понятия и сокращения:

- 1.1. Жилое помещение – место в квартире или комнате (койко-место), необходимое для проживания Нанимателя.
- 1.2. Плата за проживание – плата за пользование жилым помещением, которая включает в себя плату за наем и плату за коммунальные услуги. Плата за проживание производится в сроки, порядке и в размерах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами Наймодателя.
- 1.3. Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу дополнительного профессионального образования в Университете.

### 2. Предмет Договора

- 2.1. Наймодатель предоставляет Нанимателю за плату во временное пользование жилое помещение (место в комнате) в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. \_\_\_\_\_, (улица, проспект и т.п.) \_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_\_ (далее – жилое помещение), состоящее из \_\_ комнат (ы), для временного проживания в нем.
- 2.2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением по дополнительному профессиональному образованию в Университете.
- 2.3. Жилое помещение имеет несколько койко-мест.
- 2.4. Настоящий Договор заключается на период образовательного процесса по дополнительному профессиональному образованию, на срок, не превышающий период обучения, указанный в договоре о дополнительном профессиональном образовании № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.
- 2.5. Жилое помещение предоставляется Нанимателю на основании настоящего Договора и соответствующего приказа Университета.

### 3. Права и обязанности Нанимателя

- 3.1. Наниматель имеет право:
  - 3.1.1. на использование жилого помещения для проживания;
  - 3.1.2. на расторжение в любое время настоящего Договора;
  - 3.1.3. Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.
- 3.2. Наниматель **обязан**:
  - 3.2.1. использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;
  - 3.2.2. соблюдать правила пользования жилым помещением;
  - 3.2.3. обеспечивать сохранность жилого помещения;
  - 3.2.4. поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;



- 3.2.5. своевременно вносить плату за проживание. Обязанность вносить плату за пользование жилым помещением возникает с даты заключения настоящего Договора;
- 3.2.6. допускать в жилое помещение представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;
- 3.2.7. при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и немедленно сообщать о них Наймодателю;
- 3.2.8. осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, обязан уважать честь и достоинство других обучающихся, проживающих вместе с ним, и сотрудников Наймодателя;
- 3.2.9. при освобождении жилого помещения сдать его в течение 2 дней Наймодателю в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате за проживание;
- 3.2.10. в случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежит выселению в судебном порядке;
- 3.2.11. соблюдать локальные нормативные акты, регулирующие проживание в многоквартирном доме, правила техники безопасности, пожарной безопасности;
- 3.2.12. извещать Наймодателя об изменении персональных данных в течение 10 календарных дней с даты наступления соответствующего события;
- 3.2.13. после заключения настоящего договора, принять от Наймодателя по акту приема-передачи жилое помещение (койко-место) (Приложение № 1 к настоящему Договору);
- 3.2.14. Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.
- 3.3. Нанимателю запрещается:
- проводить переустройство или перепланировку жилого помещения;
  - осуществлять обмен жилого помещения, а также передавать его в поднаем;
  - производить вселение в жилое помещение третьих лиц;
  - использовать жилое помещение под распитие, хранение, продажу спиртных напитков, а также употребление, хранение и продажу наркотических средств и психотропных веществ или их аналогов;
  - находиться в жилом помещении в состоянии алкогольного, наркотического, токсического и подобного опьянения;
  - самостоятельно переселяться из одной комнаты в другую, переносить инвентарь;
  - содержать в жилом помещении животных;
  - устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, в котором проживают, переделывать замки или осуществлять их замену;
  - совершать в жилом помещении и на территории прилегающей действия, которые могут повлечь применение мер дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной, уголовной ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
  - нарушать действующее законодательство и локально-нормативные правовые акты Наймодателя.

#### **4. Права и обязанности Наймодателя**

4.1. Наймодатель имеет право:

- 4.1.1. требовать своевременного внесения платы за проживание;
- 4.1.2. требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора;
- 4.1.3. в случае подтверждения факта причинения вреда Нанимателем имуществу Наймодателя, Наймодатель вправе требовать возмещения вреда от Нанимателя в полном объеме в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
- 4.1.4. Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

4.2. Наймодатель обязан:

- 4.2.1. передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение (койко-место);



- 4.2.2. принимать участие в своевременной подготовке жилого дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;
- 4.2.3. обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;
- 4.2.4. принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных настоящим Договором;
- 4.2.5. Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

## **5. Расторжение и прекращение Договора**

- 5.1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.
- 5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.
- 5.3. Изменение настоящего Договора возможно по соглашению Сторон, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Внесение изменений в существующие условия настоящего Договора осуществляется путем заключения дополнительного соглашения.
- 5.4. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в случае:
  - 1) невнесения Нанимателем платы за проживание;
  - 2) повреждения Нанимателем жилого помещения или инвентаря (мебели);
  - 3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей Нанимателем;
  - 4) использования жилого помещения не по назначению;
  - 5) в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.5. Настоящий Договор прекращается в связи:
  - 1) с утратой (разрушением) жилого помещения;
  - 2) со смертью Нанимателя;
  - 3) с прекращением образовательных отношений между Нанимателем и Университетом по дополнительному профессиональному образованию, в том числе с окончанием срока обучения;
  - 4) не использованием жилого помещения на протяжении 10 следующих друг за другом календарных дней без уважительных причин, что является односторонним отказом Нанимателя от исполнения Договора. Такое отсутствие оформляется соответствующим актом представителями Университета.
  - 5) с истечением срока действия настоящего Договора.Настоящий Договор считается прекращенным с даты отчисления Нанимателя в соответствии с приказом ректора Университета.
- 5.6. Порядок действий Сторон при расторжении Договора:
  - 5.6.1. Наниматель может в любое время расторгнуть договор путем письменного направления уведомления в Университет и передачи жилого помещения по акту сдачи-приемки жилого помещения в общежитии, не позднее, чем за 3 (три) дня до предполагаемой даты расторжения договора. Договор считается расторгнутым с даты подписания соглашения о расторжении настоящего договора и подписанного акта сдачи-приемки жилого помещения в общежитии.
  - 5.6.2. Для иностранных обучающихся из визовых стран, отчисленных из Университета в течение учебного года, ожидающих получения транзитной визы, срок действия договора найма жилого помещения может быть продлен по личному заявлению обучающегося до даты выезда из Российской Федерации, указанной в билете, являющемся обязательным приложением к транзитной визе, путем заключения дополнительного соглашения к договору найма жилого помещения.
  - 5.6.3. Для иностранных обучающихся, отчисленных из Университета в связи с выпуском и не продолжающих обучение в Университете, ожидающих оформления официальных документов (легализация или апостилирование документов об образовании), срок действия договора найма жилого помещения может быть продлен по заявлению обучающегося путем заключения дополнительного соглашения к договору найма жилого помещения.
  - 5.6.4. Для иностранных обучающихся, отчисленных в связи с выпуском, но подавших документы в приемную комиссию Университета для продолжения обучения в Университете (филиале), договор может быть продлен по личному заявлению обучающегося путем заключения дополнительного соглашения к договору найма жилого помещения.

## **6. Внесение платы за проживание**



- 6.1. Наниматель вносит плату за проживание и в сроки, порядке и в размерах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.
- 6.2. В случае изменения размера платы за проживание стоимость проживания подлежит перерасчету в соответствии с новым размером с даты его утверждения локальным нормативным актом Университета. Перерасчету подлежит также и период, оплаченный вперед по ранее действовавшим размерам. Изменение размера платы за проживание производится на основании дополнительного соглашения к договору (Приложение № 3 к настоящему Договору).
- 6.3. Плата за проживание вносится Нанимателем за период, начиная с даты акта приема-передачи жилого помещения в общежитии до даты окончания образовательного процесса по договору дополнительного профессионального образования.
- 6.4. Стоимость ежемесячной платы за проживание составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.
- 6.5. Наниматель вносит плату за проживание предоплатой - единовременной выплатой за весь период обучения.
- 6.6. Плата за проживание производится посредством безналичных расчетов в российских рублях, денежные средства зачисляются на счет Университета, указанный в Договоре. В платежном документе указываются фамилия, имя, отчество Нанимателя, лицевой счет Нанимателя, наименование образовательного процесса по дополнительному профессиональному образованию, адрес нахождения предоставленного жилого помещения.
- 6.7. Плата за проживание не включает в себя расходы по перечислению денежных средств, взимаемых кредитными учреждениями (банками) за перевод денежных средств.
- 6.8. В случае досрочного расторжения Договора производится перерасчет платы за проживание. Наниматель обязан оплатить плату за проживание до даты освобождения жилого помещения включительно согласно акту сдачи-приемки жилого помещения в общежитии. Перерасчет и возврат переплаты производится на основании заявления Нанимателя, акта сдачи-приемки жилого помещения, подписанного сторонами по Договору.
- 6.9. В случае переплаты, возврат денежных средств производится Университетом путем перечисления Нанимателю (по заявлению Нанимателя – Плательщику) в течение 20 рабочих дней со дня поступления заявления. Заявление о возврате денежных средств должно содержать: фамилию, имя, отчество, номер телефона, дату отчисления (расторжения договора), банковские реквизиты для возврата денежных средств. К заявлению прилагаются копии чеков об оплате. Возврат денежных средств производится только в безналичной форме.
- 6.10. Денежные средства, не востребованные по истечении трех лет после издания приказа об отчислении Нанимателя, возврату не подлежат.

#### **7. Ответственность сторон**

- 7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.
- 7.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (наводнения, пожара, землетрясения, войны или военных действий, забастовок или действий исполнительной и/или законодательной власти, транспортной катастрофы и т.п.), возникших после заключения Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.
- 7.3. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, должна в течение 5 рабочих дней оповестить другую Сторону о наступлении данных обстоятельств и передать другой стороне удостоверение компетентного органа о наличии таких обстоятельств. В ином случае она не может ссылаться на наступление обстоятельств непреодолимой силы, явившихся причиной невыполнения взятых на себя обязательств по Договору.

#### **8. Заключительные положения**

- 8.1. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.
- 8.2. Изменения и дополнения к Договору могут производиться только письменно в форме дополнительных соглашений и подписываться уполномоченными представителями Сторон.



8.3. Указанные в Договоре приложения являются его неотъемлемой частью.

8.4. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении Договора, будут разрешаться путем переговоров между Сторонами. Претензии Стороны по Договору подлежат рассмотрению, только если они оформлены в письменном виде, содержат сведения о Стороне, реквизиты договора, дату направления претензии и подпись и направлены по адресу, указанному в реквизитах Договора, в письменном виде лично, с нарочным либо направлены почтой по адресу, указанному в реквизитах Договора. Если Стороны не придут к соглашению, спор подлежит рассмотрению в суде по месту нахождения Исполнителя, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Стороны придают юридическую силу документам, переданным/полученным посредством электронной почты (далее – e-mail), указанным в настоящем договоре, с одновременным направлением подлинника документа через почтовые (курьерские) службы или с нарочным. Ответственность за достоверность переданного посредством электронной почты документа лежит на передающей Стороне.

8.6. Стороны подтверждают, что любые юридически значимые сообщения, связанные с возникновением, исполнением, изменением или прекращением обязательств, основанных на настоящем договоре, направленные с указанных адресов электронной почты, признаются исходящими от соответствующей стороны настоящего договора и считаются полученными другой стороной в момент доставки электронного сообщения.

### 9. Адреса и реквизиты Сторон

Наймодатель	Наниматель
<b>ФГБОУ ВО</b> <b>«Уфимский университет науки и технологий»</b>	
Адрес (место нахождения исполнителя): 450076, г. Уфа, ул. Заки Валиди, д. 32 тел.: E-mail: ОГРН 1220200037474 ИНН 0274975591 КПП 027401001 БИК 018073401 КБК 00000000000000000130 Казначейский счет 03214643000000010100 Единый казначейский счет 40102810045370000067 в ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН БАНКА РОССИИ//УФК по Республике Башкортостан г. Уфа (УУНиТ, л/с 20016НЖНЭ70)	Ф.И.О. _____ Дата рождения _____ Паспорт: серия _____ № _____ выдан _____ Адрес места жительства: _____ ИНН _____ СНИЛС _____ Лицевой счет _____ QR-код _____ E-mail: _____ Тел. (код н.п.): _____ Моб. тел.: _____
Проректор (уполномоченный работник) <sup>1</sup> .... _____ / _____ М.П. (подпись)	_____ / _____ (подпись)

<sup>1</sup> директора \_\_\_\_\_ филиала УУНиТ



АКТ  
приема-передачи жилого помещения

г. Уфа

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уфимский университет науки и технологий», именуемое в дальнейшем «Наймодатель, Университет», в лице (указать должность и фио уполномоченного работника), действующего на основании доверенности от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (указать фио обучающегося), именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой Стороны, составили настоящий акт о том, что на основании договора найма жилого помещения от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Университет передал, а Наниматель принял во временное пользование жилое помещение на условиях "койко-места" в многоквартирном жилом доме, расположенном по адресу: г. \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_\_, квартира \_\_\_\_\_.

В жилом помещении находится следующее движимое имущество (наименование, количество, инвентарный номер имущества общего пользования):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

В момент передачи указанное жилое помещение, имущество общего пользования, санитарно-техническое и иное оборудование находится (нужное указать): в исправном / неисправном состоянии.

В числе неисправностей:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Вместе с жилым помещением Нанимателю передается в пользование следующая мебель и инвентарь:

Достоверность, полноту и актуальных указанных сведений подтверждаю:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Наймодатель	Наниматель
Проректор (уполномоченный работник) <sup>2</sup> .... _____ М.П. (подпись) / _____	_____ (подпись) / _____

<sup>2</sup> директора \_\_\_\_\_ филиала УУНиТ



**АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ  
ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ**

г. Уфа

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» (УУНиТ), именуемый в дальнейшем «Наймодатель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_ (указать ФИО обучающегося), именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой Стороны, составили настоящий акт о том, что Наниматель сдал, а Наймодатель принял жилое помещение расположенное по адресу: \_\_\_\_\_, общая площадь которого составляет \_\_\_\_\_ квадратных метров.

Жилое помещение в общежитии находится в удовлетворительном состоянии.  
Нанимателем произведена оплата жилого помещения в общежитии по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ года включительно.

Наниматель передал Наймодателю ключи от сдаваемого жилого помещения в общежитии.

Наймодатель

Наниматель

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**Дополнительное соглашение № \_\_\_\_\_**  
к договору найма жилого помещения  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Уфа

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» (далее – Университет, УУНиТ), именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и

Гражданин \_\_\_\_\_, обучающийся в Университете, проживающий в жилом помещении, расположенном по адресу: г. Уфа, ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_, квартира \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Наниматель, с другой стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение к договору найма жилого помещения № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

1. «\_\_». Плата за проживание составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей на основании приказа Университета от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_».
2. Все остальные условия Договора, не затронутые настоящим дополнительным соглашением, остаются неизменными и Стороны подтверждают по ним свои обязательства.
3. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Договора.
4. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

Наймодатель

Наниматель

УУНиТ



**СОГЛАШЕНИЕ О РАСТОРЖЕНИИ**  
к договору № \_\_\_\_ от \_\_\_\_.\_\_\_\_.202\_\_г  
найма жилого помещения

г. Уфа

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» (Уфимский университет, УУНиТ), именуемое в дальнейшем Наймодатель, в лице Директора института непрерывного образования Великжаниной Т.Б., действующего на основании доверенности №111 от 08.11.2022, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
(слушатель института непрерывного образования УУНиТ)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_

именуемый в дальнейшем Наниматель, с другой стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Расторгнуть договор о найма жилого помещения от № \_\_\_\_ от \_\_\_\_.\_\_\_\_.202\_\_г. (далее – Договор) по соглашению Сторон.
2. Стороны взаимных претензий и неисполненных обязательств по отношению друг к другу не имеют.
3. Все обязательства Сторон по Договору прекращаются с момента его расторжения.
4. Данное соглашение составлено в 2-х экземплярах по одному экземпляру для каждой стороны, имеющее одинаковую юридическую силу, и является неотъемлемой частью договора.

**РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

Адрес (место нахождения исполнителя):  
450076, г. Уфа, ул. Заки Валиди, д. 32  
тел.:  
Е-mail:  
ОГРН 1220200037474  
ИНН 0274975591  
КПП 027401001  
БИК 018073401  
КБК 000000000000000000130  
Казначейский счет 03214643000000010100  
Единый казначейский счет  
40102810045370000067  
в ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА  
БАШКОРТОСТАН БАНКА РОССИИ//УФК по  
Республике Башкортостан г. Уфа (УУНиТ, л/с  
20016НЖНЭ70)

Наниматель:  
ФИО  
Дата рождения:  
Паспортные данные:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Место регистрации:  
450058, Республика Башкортостан,  
г. Уфа, ул. Губайдуллина, дом 7.  
Тел.: \_\_\_\_\_  
Электронная почта:  
\_\_\_\_\_

Директор ИНО  
\_\_\_\_\_/ Т.Б. Великжанина  
(подпись)

Наниматель  
\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.



ПРОЕКТ ВНОСИТ

Заместитель директора по  
воспитательной работе  
Должность

**1728115**  
31.10.2023 09:00:13  
подпись

А. Б. Емельянов  
расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО

Проректор по молодежной  
политике и воспитательной  
работе  
Должность

**1672023**  
19.10.2023 14:39:05  
подпись

Солодовник В. Н.  
расшифровка подписи

ЦНО  
Директор института  
Должность

**1666295**  
18.10.2023 16:42:44  
подпись

Великжанина Т. Б.  
расшифровка подписи

ФЭУ  
Начальник  
Должность

**1658235**  
17.10.2023 15:37:29  
подпись

Зюбан Э. В.  
расшифровка подписи

УСР  
Начальник  
Должность

**1666233**  
18.10.2023 16:37:02  
подпись

Вахитова Ю. А.  
расшифровка подписи

Директор  
Должность

**1666387**  
18.10.2023 16:51:49  
подпись

Фаттахов И. У.  
расшифровка подписи

УМУ  
Заместитель начальника  
Должность

**1667368**  
18.10.2023 18:28:08  
подпись

Хайбуллин А. Р.  
расшифровка подписи

ФЭУ  
Заместитель начальника  
Должность

**1671077**  
19.10.2023 12:56:08  
подпись

Валиуллина О. Д.  
расшифровка подписи

Начальник  
Должность

**1671745**  
19.10.2023 14:19:12  
подпись

Калитаева М. Н.  
расшифровка подписи

Начальник  
Должность

**1672979**  
19.10.2023 15:56:05  
подпись

Карамзина А. Г.  
расшифровка подписи

ОПР  
Начальник  
Должность

**1666194**  
18.10.2023 16:35:21  
подпись

Асянов А. Р.  
расшифровка подписи

Заместитель главного бухгалтера  
Должность

**1728565**  
31.10.2023 09:52:06  
подпись

Мустафина З. Р.  
расшифровка подписи

ИСПОЛНИТЕЛЬ



Должность

подпись

Емельянов А. Б.  
расшифровка подписи

60034

