

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
“Уфимский государственный авиационный технический университет”

ПРИКАЗ

09.04.2021

УФА

№ 472 - О

Об утверждении положений
об Управлении безопасности
и отделов, входящих в его состав

В связи с организационно-штатными мероприятиями и с целью регламентации деятельности Управления безопасности и отделов, входящих в его состав,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - Положение об Управлении безопасности (приложение № 1);
 - Положение об Отделе внутреннего контроля (приложение № 2);
 - Положение об Отделе охраны (приложение № 3).
2. Признать утратившим силу Положение об Управлении безопасности, утвержденное приказом от 18.07.2018 № 1333-О, Положение об отделе внутреннего контроля, утвержденное приказом от 18.07.2018 № 1116-О; Положение об отделе охраны, утвержденное приказом от 12.03.2012 № 243-О.
3. Работникам Управления безопасности в своей деятельности руководствоваться утвержденным Положением об Управлении безопасности и положениями об отделах.
4. Отделу документационного обеспечения и архива обеспечить рассылку настоящего приказа во все структурные подразделения университета.
5. Контроль за соблюдением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

С.В. Новиков

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ БЕЗОПАСНОСТИ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет основные назначения, цели, права, задачи, функции, ответственность и основы деятельности Управления безопасности Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский государственный авиационный технический университет» (далее – ФГБОУ ВО «УГАТУ», Университет).
- 1.2. Управление безопасности (далее – Управление) является структурным подразделением ФГБОУ ВО «УГАТУ».
- 1.3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, указами и распоряжениями Главы Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Башкортостан, приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО «УГАТУ», правилами внутреннего трудового распорядка работников ФГБОУ ВО «УГАТУ», правилами внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВО «УГАТУ», локальными нормативными правовыми актами Университета и настоящим Положением.

2. Задачи

- 2.1. Обеспечение выполнения мероприятий по комплексной безопасности и антитеррористической защищенности обучающихся и работников Университета, обеспечение организации защиты обучающихся и работников Университета от чрезвычайных (кризисных) ситуаций.
- 2.2. Проведение мероприятий по предупреждению терроризма и идеологии экстремизма.
- 2.3. Организация профилактических мероприятий по пресечению несанкционированного доступа на территорию Университета.
- 2.4. Обеспечение и контроль функционирования охраны, контрольно-пропускного и внутриобъектового режима Университета.

- 2.5. Организация охраны при проведении массовых мероприятий на территории и объектах Университета, а также за его пределами, с участием обучающихся и работников Университета.
- 2.6. Разработка, регулирование и совершенствование систем мер по обеспечению безопасности деятельности Университета.
- 2.7. Анализ и прогнозирование обстановки на объектах ФГБОУ ВО «УГАТУ» с точки зрения антитеррористической, общественной, информационной, технической, физической безопасности.
- 2.8. Постоянный контроль соблюдения ФГБОУ ВО «УГАТУ» норм, правил и процедур по безопасности.
- 2.9. Повышение бдительности и уровня профессиональной подготовки работников ФГБОУ ВО «УГАТУ» по вопросам безопасности.

3. Структура

- 3.1. Структура и численность Управления в установленном порядке утверждаются ректором ФГБОУ ВО «УГАТУ», исходя из условий и объема работы, возлагаемых на Управление.
- 3.2. В структуру Управления входят:
 - Отдел охраны;
 - Отдел внутреннего контроля.
- 3.3. Общее руководство и координация деятельности помощника ректора по безопасности и Управления осуществляется ректором Университета.
- 3.4. Непосредственное руководство Управлением осуществляет начальник Управления, принимаемый на работу на основании трудового договора, подписываемого ректором Университета.
- 3.5. Начальник Управления руководит деятельностью Управления, несет персональную ответственность за результаты этой деятельности, состояние дисциплины в управлении.
- 3.6. Начальник Управления обеспечивает выполнение задач, возложенных на Управление.
- 3.7. На время отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несёт ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него.

4. Функции

- 4.1. Организация и осуществление на объектах Университета эффективного пропускного режима, в том числе организация и контроль допуска на территорию Университета посетителей, не являющихся работниками или лицами, обучающимися в Университете, а также въезда (выезда) автотранспорта, ввоза (вывоза), вноса (выноса) имущества для обеспечения общественной, антитеррористической безопасности.

- 4.2. Поддержание внутриобъектового режима и обеспечение порядка в местах проведения Университетом массовых мероприятий.
- 4.3. Участие в реализации требований единой государственной политики в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.
- 4.4. Рассмотрение прогнозов чрезвычайных ситуаций в местах расположения объектов Университета, выработка мер, направленных на их предупреждение и ликвидацию последствий.
- 4.5. Представление руководству Университета информации и документов по фактам нарушений, совершенных на территории Университета.
- 4.6. Выявление причин и условий, способствующих совершению правонарушений в отношении имущества Университета и совершению насильственных действий в отношении работников и обучающихся в Университете.
- 4.7. Участие в разработке и утверждении программы и плана развития Университета в области комплексной безопасности, антитеррористической и противокриминальной защищенности объектов, осуществление контроля над их реализацией.
- 4.8. Разработка и общее руководство мероприятиями по охране и безопасности объектов, осуществляет контроль деятельности собственных и привлекаемых сил и средств охраны и безопасности.
- 4.9. Сопровождение внутриуниверситетских мероприятий.
- 4.10. Реализация мер по противодействию, распространению идеологии экстремизма, терроризма и действует идеологиями среди работников, обучающихся Университета.
- 4.11. Организация работы комиссии по противодействию экстремизму.
- 4.12. Разработка паспорта комплексной безопасности и антитеррористической защищенности Университета.
- 4.13. Разработка регламентирующих и нормативных документов по организации и проведению мероприятий, направленных на предупреждение терроризма и идеологии экстремизма.
- 4.14. Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам безопасности и оказание помощи в расследовании правонарушений и преступлений.
- 4.15. Участие в проведении служебных проверок в Университете, при необходимости в филиалах Университета, в том числе и в УАТ. Оказание консультативной и методической помощи структурным подразделениям, филиалам, УАТ.

5. Права

- 5.1. Управление, для осуществления возложенных на него функций, имеет право:
 - 5.1.1. Запрашивать и получать от факультетов, институтов, филиалов, Уфимского авиационного техникума, иных структурных подразделений

- Университета, информацию, не являющуюся государственной или коммерческой тайной, необходимую для реализации своих полномочий.
- 5.1.2. Вносить предложения по совершенствованию программной, прогнозной и аналитической деятельности в процессе управления и осуществления деятельности Университета.
 - 5.1.3. Вносить предложения по привлечению, в том числе и на договорной основе, научных и других организаций, учреждений, а также отдельных ученых и специалистов для разработки концепций, предложений и решения целевых задач по вопросам, входящим в компетенцию Управления.
 - 5.1.4. Участвовать в оперативных совещаниях, заседаниях и других мероприятиях по направлениям работы Управления.
 - 5.1.5. Получать локальные нормативные акты Университета, а также иные правовые документы, по вопросам, относящимся к компетенции Управления.
 - 5.1.6. Пользоваться в установленном порядке информационными базами данных, имеющимися в Университете в пределах своей компетенции, собирать материалы, а также с разрешения или по поручению ректора, проводить проверки по фактам нарушения работниками, обучающимися установленных режимов охраны, несоблюдение ими требований общественной безопасности. Собрание мероприятий или результаты проводимой проверки докладываются ректору, в форме письменного заключения.
 - 5.1.7. Участвовать в подготовке проектов решений и приказов ректора по вопросам, относящимся к компетенции Управления.
 - 5.1.8. Вносить предложения по улучшению деятельности Управления.
 - 5.1.9. Правовое, экономическое, информационное, документационное, материально-техническое и транспортное обеспечение Управления осуществляется соответствующими структурными подразделениями Университета.
 - 5.1.10. Обращаться к руководству Университета с предложениями по организационному, информационному и материально-техническому обеспечению деятельности Управления.
 - 5.1.11. По указанию руководства Университета информировать территориальные органы ФСБ, МВД, МЧС об обстановке, принимаемых мерах и результатах работ по ликвидации результатов чрезвычайной ситуации.
 - 5.1.12. Требовать от работников и обучающихся, а также посетителей Университета соблюдения пропускного и внутриобъектового режимов.
 - 5.1.13. Проверять у пребывающих лиц документы, дающие право на вход, въезд транспортных средств, внос (вынос), ввоз (вывоз) имущества на территорию Университета.
 - 5.1.14. Проверять условия хранения имущества Университета, состояния средств охраны, при выявлении нарушений, создающих угрозу возникновения пожаров, безопасности людей, а также условий,

- способствующих хищению имущества, принимать меры по пресечению и ликвидации указанных нарушений.
- 5.1.15. Осуществлять беспрепятственный вход и осмотр зданий и помещений, расположенных на территории Университета, кроме зданий, находящихся в собственности третьих лиц.
- 5.1.16. Оказывать содействие сотрудникам правоохранительных органов при выполнении ими оперативных мероприятий на территории Университета.

6. Взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями

- 6.1. Управление осуществляет возложенные на него функции и задачи как непосредственно, так и во взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета, иными органами и организациями в соответствии с его компетенцией.

7. Ответственность

- 7.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением задач и функций несет начальник Управления.
- 7.2. Ответственность других работников устанавливается должностными инструкциями.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ
УПРАВЛЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет основные назначения, цели, права, задачи, функции, ответственность и основы деятельности Отдела внутреннего контроля Управления безопасности Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский государственный авиационный технический университет» (далее – ФГБОУ ВО «УГАТУ», Университет).
- 1.2. Отдел внутреннего контроля (далее – Отдел) является структурным подразделением Управления безопасности ФГБОУ ВО «УГАТУ».
- 1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, указами и распоряжениями Главы Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Башкортостан, приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО «УГАТУ», правилами внутреннего трудового распорядка работников ФГБОУ ВО «УГАТУ», правилами внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВО «УГАТУ», локальными нормативными правовыми актами Университета, Положением об Управлении безопасности, настоящим Положением.

2. Основные задачи

- 2.1. Противодействие терроризму и профилактика экстремизма в Университете.
- 2.2. Разработка и осуществление мер по защите работников и обучающихся Университета от преступных посягательств на жизнь и здоровье, а также чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий на объектах Университета.
- 2.3. Выявление, предупреждение и пресечение деятельности, направленной на нанесение ущерба безопасному функционированию Университета

- 2.4. Обеспечение и контроль функционирования охраны, контрольно-пропускного и внутриобъектового режима Университета.
- 2.5. Организационно-методическое руководство, координация и контроль деятельности структурных подразделений университета по вопросам безопасности.
- 2.6. Осуществление связи с правоохранительными органами по вопросам безопасности.
- 2.7. Обеспечение сохранности имущества, проведение расследований по фактам краж государственного имущества и имущества с объектов Университета.
- 2.8. Осуществление, совместно с отделом международных отношений, мероприятий, установленных инструкциями, при посещении Университета иностранными делегациями и специалистами.
- 2.9. Фиксация с помощью камер видеонаблюдения, размещенных в соответствии с действующим законодательством в общественных местах зданий и сооружений, фактов нарушения пропускного режима, других нарушений общественного порядка, Правил внутреннего трудового распорядка работников Университета, Правил внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВО «УГАТУ».
- 2.10. Разработка, реализация и совершенствование мер по обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов.
- 2.11. Постоянный контроль за соблюдением работниками и студентами ФГБОУ ВО «УГАТУ» норм, правил и процедур по обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов.
- 2.12. Организация профилактической работы по предупреждению краж и хищений на охраняемых объектах Университета.
- 2.13. Совершенствование и внедрение новых методов организации работы, в том числе, на основе использования современных информационных технологий.
- 2.14. Контроль сохранности и использования огнестрельного оружия, боеприпасов, взрывчатых и ядовитых веществ, находящихся в Университете.

3. Структура

- 3.1. Структура и численность Отдела в установленном порядке утверждаются ректором ФГБОУ ВО «УГАТУ», исходя из условий и объема работы, возлагаемых на Отдел.
- 3.2. Общее руководство и координация деятельности Отдела осуществляется начальником Управления безопасности ФГБОУ ВО «УГАТУ».
- 3.3. Непосредственное руководство Отделом осуществляет начальник Отдела, принимаемый на работу по представлению начальника Управления безопасности ФГБОУ ВО «УГАТУ», на основании трудового договора, подписываемого ректором Университета.

- 3.4. Начальник Отдела руководит деятельностью Отдела, несет персональную ответственность за результаты этой деятельности, состояние дисциплины в Отделе.
- 3.5. Начальник Отдела обеспечивает выполнение задач, возложенных на Отдел.
- 3.6. На время отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несёт ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него.

4. Основные функции

- 4.1. В соответствии с возложенными задачами Отдел выполняет следующие функции:
 - 4.1.1. Участвует в разработке и реализации мер по упорядочению и совершенствованию охраны материальных ценностей, от террористической деятельности и других посягательств.
 - 4.1.2. Участвует в охране общественного порядка при проведении массовых мероприятий в Университете.
 - 4.1.3. Осуществляет контроль за выдачей удостоверений студентам и работникам Университета, определение порядка их учета, выдачи, замены, возврата и уничтожения.
 - 4.1.4. Обеспечивает порядок пропуска автотранспортных средств на территорию Университета, вноса, выноса и перемещения материальных ценностей на территории Университета и определяет перечень предметов, запрещенных к проносу в здания и провозу на охраняемые территории.
 - 4.1.5. Вносит предложения по усовершенствованию пропускного режима.
 - 4.1.6. Разрабатывает комплекс мер по профилактике правонарушений, преступлений в учебных корпусах, в общежитиях Университета.
 - 4.1.7. Определяет стратегию и меры воздействия на правонарушителей: методы и средства воздействия на потенциальных правонарушителей.
 - 4.1.8. Оказывать консультационную и методическую помощь структурным подразделениям Университета, филиалов и УАТ.
 - 4.1.9. Требуем от всех работников и обучающихся Университета соблюдения внутриобъектового режима и общественного порядка. Проводит проверку студенческих билетов и пропусков работников Университета, договоров найма жилых помещений студенческого городка.
- 4.2. Выявление причин и условий, способствующих снижению комплексной безопасности, формирование мер по их устранению.
- 4.3. Выполнение предписаний органов государственного надзора в рамках обеспечения комплексной безопасности Университета, обеспечение охраны зданий, помещений Университета, профилактика предотвращения террористических актов, планирование и организация

проведения эвакуации обучающихся и работников Университета и материальных ценностей при проведении учебно-тренировочных мероприятий.

5. Права

- 5.1. Для осуществления своих полномочий Отдел внутреннего контроля имеет право:
 - 5.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы и информацию от структурных подразделений Университета.
 - 5.1.2. Обращаться к руководству Университета с предложениями по организационному, информационному и материально-техническому обеспечению деятельности Отдела внутреннего контроля.
 - 5.1.3. По указанию руководства Университета информировать территориальные органы ФСБ, МВД, МЧС об обстановке, принимаемых мерах и результатах работ по ликвидации результатов чрезвычайной ситуации.
 - 5.1.4. Требовать от работников и обучающихся, а также посетителей Университета соблюдения пропускного и внутриобъектового режимов.
 - 5.1.5. Проверять у пребывающих лиц документы, дающие право на вход, въезд транспортных средств, внос (вынос), ввоз (вывоз) имущества на территорию Университета.
 - 5.1.6. Проверять условия хранения имущества Университета, состояния средств охраны, при выявлении нарушений, создающих угрозу возникновения пожаров, безопасности людей, а также условий, способствующих хищению имущества, принимать меры по пресечению и ликвидации указанных нарушений.
 - 5.1.7. Осуществлять беспрепятственный вход и осмотр зданий и помещений, расположенных на территории Университета, кроме зданий, находящихся в собственности третьих лиц.
 - 5.1.8. Оказывать содействие сотрудникам правоохранительных органов при выполнении ими оперативных мероприятий на территории Университета.
 - 5.1.9. Предоставлять руководству Университета, начальнику Управления безопасности ФБГОУ ВО «УГАТУ» информацию и документы по фактам нарушений, совершенных на территории Университета.

6. Взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями

- 6.1. Отдел осуществляет возложенные на него функции и задачи как непосредственно, так и во взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета в соответствии с его компетенцией.

7. Ответственность

- 7.1. Начальник Отдела внутреннего контроля несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на Отдел внутреннего контроля функций и задач.
- 7.2. Ответственность работников Отдела внутреннего контроля устанавливается соответствующими должностными инструкциями, локальными актами Университета и законодательством Российской Федерации.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ОХРАНЫ УПРАВЛЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет основные назначения, цели, права, задачи, функции, ответственность и основы деятельности Отдела охраны Управления безопасности Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский государственный авиационный технический университет» (далее – ФГБОУ ВО «УГАТУ», Университет).
- 1.2. Отдел охраны (далее – Отдел) является структурным подразделением Управления безопасности ФГБОУ ВО «УГАТУ».
- 1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, указами и распоряжениями Главы Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Башкортостан, приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО «УГАТУ», правилами внутреннего трудового распорядка работников ФГБОУ ВО «УГАТУ», правилами внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВО «УГАТУ», локальными нормативными правовыми актами Университета, Положением об Управлении безопасности, настоящим Положением.

2. Задачи

- 2.1. Обеспечение надежной защиты объектов Университета от краж, хищений, террористической деятельности и других посягательств.
- 2.2. Предупреждение и пресечение противоправных посягательств и административных правонарушений в Университете.
- 2.3. Обеспечение физической безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников Университета.
- 2.4. Обеспечение пропускного и внутреннего распорядка Университета.

3. Структура

- 3.1. Структура и численность Отдела в установленном порядке утверждаются ректором ФГБОУ ВО «УГАТУ», исходя из условий и объема работы, возлагаемых на Отдел.
- 3.2. Общее руководство и координация деятельности Отдела осуществляется начальником Управления безопасности ФГБОУ ВО «УГАТУ».
- 3.3. Непосредственное руководство Отделом осуществляет начальник Отдела, принимаемый на работу по представлению начальника Управления безопасности ФГБОУ ВО «УГАТУ» на основании трудового договора, подписываемого ректором Университета.
- 3.4. Начальник Отдела руководит деятельностью Отдела, несет персональную ответственность за результаты этой деятельности, состояние дисциплины в Отделе.
- 3.5. Начальник Отдела обеспечивает выполнение задач, возложенных на Отдел.
- 3.6. На время отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него.

4. Основные функции

- 4.1. В соответствии с возложенными задачами Отдел выполняет следующие функции:
 - 4.1.1. Проводит мероприятия по организации охраны объектов Университета, пропускного режима, обеспечению внутреннего распорядка.
 - 4.1.2. Взаимодействует с руководством охранного предприятия и осуществляет контроль за работой их сотрудников охраны.
 - 4.1.3. Вносит предложения, участвует в разработке и реализации мер, направленных на обеспечение антитеррористической защищенности объектов и территории Университета.
 - 4.1.4. Участвует в разработке и реализации мер по упорядочению и совершенствованию охраны материальных ценностей от преступных посягательств.
 - 4.1.5. Внедряет новейшие технические средства охранной сигнализации.
 - 4.1.6. Участвует в поддержании внутреннего распорядка при проведении массовых мероприятий в Университете.
 - 4.1.7. Вносит предложения по совершенствованию пропускного режима.
 - 4.1.8. Осуществляет контроль за установкой сертифицированных приборов охранной сигнализации с сертификатом качества на ее использование.
 - 4.1.9. Участвует в выпуске наглядно-информационных пособий по предотвращению краж, хищений в подразделениях Университета.

- 4.1.10. Анализирует работу инспекторов, сторожей:
- в рамках пропускного режима;
 - при принятии и сдаче под охрану объектов Университета;
 - действий при срабатывании охранной и пожарной сигнализации.
- 4.1.11. Изучает достижения других организаций в сфере охранной деятельности, применяемые технические средства, эффективность новых приборов охранной сигнализации.
- 4.1.12. Разрабатывает комплекс мер по профилактике правонарушений, преступлений в учебных корпусах, в общежитиях Университета.
- 4.1.13. Определяет стратегию и меры воздействия на правонарушителей (методы и средства воздействия на потенциальных нарушителей).
- 4.1.14. Вносит предложения начальнику Управления безопасности ФГБОУ ВО «УГАТУ» по укреплению охраны объектов Университета.

5. Права

- 5.1. Для осуществления своих полномочий Отдел охраны имеет право:
- 5.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы и информацию от структурных подразделений Университета.
- 5.1.2. Обращаться к руководству Университета с предложениями по организационному, информационному и материально-техническому обеспечению деятельности Отдела.
- 5.1.3. Требовать от работников и обучающихся, а также посетителей Университета соблюдения пропускного и внутриобъектового режимов.
- 5.1.4. Проверять у пребывающих лиц документы, дающие право на вход, въезд транспортных средств, внос (вынос), ввоз (вывоз) имущества на территорию Университета.
- 5.1.5. Проверять условия хранения имущества Университета, состояния средств охраны, при выявлении нарушений, создающих угрозу возникновения пожаров, безопасности людей, а также условий, способствующих хищению имущества, принимать меры по пресечению и ликвидации указанных нарушений.
- 5.1.6. Осуществлять беспрепятственный вход и осмотр зданий и помещений, расположенных на территории Университета, кроме зданий, находящихся в собственности третьих лиц.
- 5.1.7. Оказывать содействие сотрудникам правоохранительных органов при выполнении ими оперативных мероприятий на территории Университета.
- 5.1.8. Предоставлять руководству Университета, начальнику Управления безопасности ФГБОУ ВО «УГАТУ» информацию и документы по фактам нарушений, совершенных на территории Университета.

6. Взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями

- 6.1. Отдел осуществляет возложенные на него функции и задачи как непосредственно, так и во взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета в соответствии с его компетенцией.

7. Ответственность

- 7.1. Начальник Отдела охраны несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на Отдел охраны Управления безопасности функций и задач.
- 7.2. Ответственность работников Отдела охраны устанавливается соответствующими должностными инструкциями, локальными актами Университета и законодательством Российской Федерации.