

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(БАШГУ)

ПРИКАЗ

« 31 » 05 2018 г.

№ 678

Уфа

**О внесении изменений в приказ от 16.11.2017 г. № 1491
«Об утверждении Порядка принятия работниками БашГУ мер
по недопущению конфликта интересов»**

В соответствии со ст. 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании приказа Минобрнауки РФ от 6 октября 2015 г. № 1107 «Об утверждении порядка уведомления работодателя (его представителя) работниками, замещающими отдельные должности на основании трудовых договоров в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед министерством образования и науки Российской Федерации, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов» п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в Приложение к Порядку принятия работниками БашГУ мер по недопущению конфликта интересов, утвержденному приказом от 16.11.2017 г. № 1491 (далее – Порядок), в соответствии с Приложением № 1 к данному приказу.

2. П. 3.6. Порядка изложить в следующей редакции:

«3.6. Уведомление в день его поступления подлежит обязательной регистрации в Общем отделе БашГУ в журнале регистрации уведомлений работодателя работниками о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение № 2).

В случае поступления уведомления по почте срок регистрации уведомления составляет один рабочий день с момента поступления уведомления.

На копии уведомления после регистрации ставится регистрационный номер с указанием даты, фамилии, инициалов, должности и подписи лица, принявшего уведомление.

После этого работнику БашГУ выдается копия зарегистрированного уведомления на руки под подпись либо направляется через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Отказ в принятии и регистрации уведомления, а также невыдача (ненаправление) копий уведомления с отметкой о регистрации не допускаются».

3. Ввести Приложение № 2 к Порядку в соответствии с Приложением № 2 к данному приказу.

4. Общему отделу довести настоящий приказ до сведения проректоров, директоров институтов, деканов факультетов, директоров филиалов, руководителей всех структурных подразделений.

5. Опубликовать Порядок принятия работниками БашГУ мер по недопущению конфликта интересов в редакции настоящего приказа в Правовой базе БашГУ и на официальном сайте БашГУ.

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



Н.Д. Морозкин

Приложение № 1
к Порядку принятия
работниками БашГУ мер
по недопущению
конфликта интересов

Ректору Башкирского

(должность руководителя учреждения)

государственного университета

(наименование организации)

Н.Д. Морозкину

(инициалы и фамилия руководителя)

(фамилия, инициалы работника)

(должность работника)

(наименование структурного подразделения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

работодателя работниками о возникновении личной заинтересованности,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю, что:

1. _____
(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести

к возникновению конфликта интересов)

2. _____
(описание обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять

либо негативно влияет личная заинтересованность)

3. _____
(дополнительные сведения)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

Регистрационный № _____ от «__» _____ 20__ г.

_____ (должность лица,
зарегистрировавшего уведомление)

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)