

## МАГИСТРАТУРА

Направление подготовки:  
**38.04.03 «УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ»**

программа:

- **«Управление деловой карьерой персонала»**

### ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА НАПРАВЛЕНИЯ

#### Преимущества направления:

- программа развивает компетенции: деловую грамотность; ораторское мастерство; профессиональные компетенции hr-менеджера; планирование собственного времени и времени других сотрудников; стрессоустойчивость;
- адаптивность на рынке труда;
- обучение основано на использовании активных и интерактивных методов: тренинга, ролевых игр, разбора кейсов, коучинговых практик;
- сочетание профессиональных и прикладных знаний с фундаментальной подготовкой;
- активное привлечение к участию в учебном процессе стратегических и деловых партнеров по профилю «Управление персоналом» и потенциальных работодателей – кадровых компаний, консалтинговых организаций, органов государственной власти, бизнес-партнеров и др. обеспечивает выпускникам возможности прохождения стажировок во время учёбы, а также способствует их успешной адаптации в современной бизнес - среде организации и обеспечивает уверенность в достижении собственных целей.

Выпускникам выдается диплом государственного образца  
с присуждением квалификации

#### МАГИСТР

по направлению подготовки

**«Управление деловой карьерой персонала»**

#### Сроки обучения:

- **заочное**– 2 года 6 месяцев.

Образовательная программа высшего образования – программа магистратуры имеет своей целью методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом и направленности «Управление деловой карьерой персонала» и на этой основе – развитие у студентов социально-личностных качеств, а также формирование общекультурных, профессиональных, общепрофессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки,

способствующих его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

## **ОБЛАСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, включает:

- разработка философии, концепции кадровой политики и стратегии управления персоналом;
- кадровое планирование и маркетинг персонала;
- найм, оценка, прием, аудит, контроллинг и учет персонала;
- социализацию, профориентацию, адаптацию и аттестацию персонала;
- трудовые отношения; управление этическими нормами поведения, организационной культурой, конфликтами и стрессами;
- управление занятостью; организацию, нормирование, регламентацию, безопасность, условия и дисциплину труда;
- развитие персонала: обучение, в том числе повышение квалификации и профессиональную переподготовку, стажировке, управление деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением, управление кадровым резервом;
- мотивация и стимулирование персонала, в том числе оплату труда;
- социальное развитие персонала;
- работа с высвобождающимся персоналом;
- организационное проектирование, формирование и развитие системы управления персоналом, в т.ч. ее организационной структуры;
- кадровое, нормативно-методическое, делопроизводственное, правовое и информационное обеспечение управления персоналом;
- оценка затрат на персонал, а также - экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом.

## **ОБЪЕКТЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются:

- службы управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы в промышленности, торговле, на транспорте, в банковской, страховой, туристической и других сферах деятельности;
- службы управления персоналом государственных и муниципальных органов управления;
- службы занятости и социальной защиты населения регионов и городов, кадровые агентства;
- организации, специализирующиеся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите;
- научно-исследовательские организации; высшие учебные заведения.

## **ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **Основной вид деятельности**

- научно-исследовательская деятельность,

## **Вспомогательные виды деятельности**

- организационно-управленческая и экономическая,
- аналитическая и консультационная,
- проектная,
- социально-психологическая.

## **ОСНОВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПРОГРАММЫ «УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛОВОЙ КАРЬЕРОЙ ПЕРСОНАЛА»**

- Экономика и управление человеческими ресурсами;
- Развитие трудового законодательства и его влияние на управление персоналом;
- Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности;
- Человеческий и социальный капитал карьерного роста.
- Социально-психологические аспекты в управлении персоналом (продвинутый уровень);
- Профессиональная мобильность трудовых ресурсов;
- Формирование управленческой команды и современные аспекты руководства и лидерства в организации;
- Организация научно-исследовательской и педагогической деятельности в области управления персоналом.

## **ТРУДОУСТРОЙСТВО**

- ПАО «Башнефть»;
- ООО «Лукойл-Уралнефтепродукт»;
- ООО НПП «Буринтех»;
- ПАО «Роснефть»;
- ПАО «Газпромтрансгаз Уфа»;
- ПАО «УМПО»;
- «Башкирэнерго»;
- Банковский сектор;
- Налоговые органы;
- Страховые компании;
- Государственные органы и др.

## **СОТРУДНИЧЕСТВО**

- Министерство семьи, труда и социальной защиты Республики Башкортостан,
- Министерство экономического развития и инновационной политике Республики Башкортостан,
- ПАО «Башнефть»,
- ООО «Лукойл-Уралнефтепродукт»,
- ООО НПП «Буринтех»,
- ПАО «Роснефть»,
- ПАО «Газпромтрансгаз Уфа».

## **ТРЕБОВАНИЯ**

Для обучения принимаются лица, имеющие высшее образование уровня бакалавриата, специалитета или магистратуры.

### **Перечень документов:**

1. Личное заявление на имя ректора с указанием направления и названия магистерской программы.
2. Копия документа, удостоверяющего личность и гражданство (документ предъявляется лично).
3. Документ установленного образца о высшем образовании.
4. 6 фотографий размером 3х4см.

## **ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ**

**Защита реферата (устно)** проводится по мере комплектования групп

### **Справочная информация:**

<http://www.bashedu.ru>

<http://inefb.ru/>

### **Мы в социальных сетях:**

**Instagram:** [step.kafedra](https://www.instagram.com/step.kafedra)

Подготовку магистров осуществляет  
**кафедра социологии труда и экономики предпринимательства**  
И.о заведующего кафедрой

Гришин Константин Евгеньевич

e-mail: [step.kafedra@mail.ru](mailto:step.kafedra@mail.ru)

**КАФЕДРА социологии труда и экономики**  
**предпринимательства 450076, г. Уфа,**  
ул. К.Маркса, д. 3/4, каб. 216,  
корпус «И»  
e-mail: [step.kafedra@mail.ru](mailto:step.kafedra@mail.ru)