

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(БАШГУ)

ПРИКАЗ

« 14 » 06 2018 г.

№ 445

Уфа

О распределении обязанностей между проректорами БашГУ

В целях совершенствования структуры управления университетом на основании пп.10 п.4.19 Устава БашГУ п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое распределение основных обязанностей между проректорами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный университет».

2. Предоставить проректорам в соответствии с возложенными на них обязанностями право подписи документов и представительства интересов университета в органах государственной власти и других организациях.

3. Установить следующий порядок функционального замещения обязанностей и права подписи при замещении:

- обязанности проректора по учебно-методической работе А.Б. Галимханова исполняет проректор по научной и инновационной работе В.П. Захаров;

- обязанности проректора по научной и инновационной работе В.П. Захарова исполняет проректор по учебно-методической работе А.Б. Галимханов;

- обязанности проректора по экономике и социальному развитию Ф.Б. Мухаметшина исполняет проректор по содержанию и развитию имущественного комплекса Р.Р. Магзумов;

- обязанности проректора по содержанию и развитию имущественного комплекса Р.Р. Магзумова исполняет проректор по экономике и социальному развитию Ф.Б. Мухаметшин.

- обязанности проректора по общим вопросам Ш.Н. Асманова исполняет проректор по экономике и социальному развитию Ф.Б. Мухаметшин.

4. Утвердить перечень исключительных полномочий ректора Университета, которые не предоставляются исполняющему его обязанности на период временного отсутствия ректора (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка):

4.1. Утверждение штатной структуры Университета.

4.2. Утверждение распределения обязанностей между проректорами Университета и изменений, вносимых в него.

4.3. Подписание трудовых договоров с работниками Университета.

4.4. Представление в соответствующие органы к награждению ведомственными наградами, почетными званиями и государственными наградами работников Университета.

4.5. Направление в служебные командировки за пределы Российской Федерации проректоров, руководителей структурных подразделений и иных должностных лиц Университета.

4.6. Подписание приказов о предоставлении отпусков проректорам Университета.

5. Начальнику отдела кадров Л.А. Койда ознакомить проректоров с настоящим приказом под роспись.

6. Начальнику общего отдела С.А. Баймухаметовой довести настоящий приказ до сведения директоров институтов, деканов факультетов, директоров филиалов, руководителей структурных подразделений.

7. Начальнику Управления информационных технологий И.Р. Ямилову разместить настоящий приказ на сайте БашГУ.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



Н.Д. Морозкин