

## Рекомендации преподавателям по организации предоставления образовательных услуг с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Башкирском государственном университете

В соответствии с рекомендациями Министерства науки и высшего образования РФ и принятием мер по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции в Башкирском государственном университете образовательные программы будут реализовываться в полном объеме с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

С 23 марта 2020 года студентам должна быть обеспечена возможность предоставления образовательных услуг с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

**В связи вышеизложенным предлагаются следующие рекомендации.**

Все реализуемые в текущем семестре образовательные программы должны быть освоены в полном объеме и предусматривать использование дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Для этого рекомендуется прежде всего использовать возможности системы дистанционного обучения БашГУ (СДО) <http://sdo.bashedu.ru>.

При этом **НЕ** запрещается использовать и иные средства реализации учебного процесса: личный кабинет преподавателя и студента (<http://www.bashedu.ru/ru/elektronnaya-informatsionno-obrazovatel'naya-sreda-bashgu>), систему тестирования БашГУ (<http://moodle.bashedu.ru>), электронную почту, облачные хранилища (Google-диск, Яндекс.Диск и т.п.), сервисы Google, группы в ВКонтакте, мессенджеры WhatsApp, Viber и пр.

Чтобы работать в системе <http://sdo.bashedu.ru>, необходимо иметь доступ к личному курсу (курсам) по преподаваемой дисциплине, а именно: **логин и пароль** для входа в систему. Если логин и пароль утрачены, то их необходимо будет восстановить, обратившись в техподдержку по электронному адресу [sdo.bashedu@gmail.com](mailto:sdo.bashedu@gmail.com) с соответствующей заявкой (образец можно скачать по ссылке: [http://sdo.bashedu.ru/pluginfile.php/110864/mod\\_resource/content/1/пер%20препод.xlsx](http://sdo.bashedu.ru/pluginfile.php/110864/mod_resource/content/1/пер%20препод.xlsx)).

Тем преподавателям, у кого до настоящего момента не было курса в системе <http://sdo.bashedu.ru>, после получения логина и пароля необходимо подать заявку на создание электронного учебного курса, обратившись в техподдержку по электронному адресу [sdo.bashedu@gmail.com](mailto:sdo.bashedu@gmail.com) с соответствующей заявкой (образец можно скачать по ссылке: [http://sdo.bashedu.ru/pluginfile.php/110865/mod\\_page/content/8/форма%20заявки%20на%20курс.docx](http://sdo.bashedu.ru/pluginfile.php/110865/mod_page/content/8/форма%20заявки%20на%20курс.docx)).

Для проведения занятий в дистанционной форме вне зависимости от используемых электронных сервисов необходимо произвести наполнение (актуализацию) электронных учебных курсов учебным материалом (по лекциям, по практическим и лабораторным занятиям). Учебным материал может быть представлен в любом из следующих видов:  
презентация;

видеофайлы;

аудиофайлы;

электронные таблицы Excel;

текстовые файлы в любых необходимых форматах (.docx, .pdf и пр.) и т.п.

При возникновении затруднений с выкладыванием форматов некоторых файлов допускается размещение ссылки на него (например, ссылки на Google-диск).

Допускается организация онлайн-консультаций с помощью сторонних сервисов (например, Skype, WhatsApp) для группы или отдельных обучающихся.

Учебные материалы должны выкладываться своевременно (**независимо от используемых технологий и сервисов**), в соответствии с календарным учебным планом. Рекомендуемая реализация данного процесса такова: если согласно календарному плану есть занятие, которое должно было состояться, например, 3-ей парой, 23.03.2020, то **НЕ ПОЗДНЕЕ** этого времени учебный материал должен быть предоставлен обучающимся в удобной для них форме (электронная почта, группы ВКонтакте, система <http://sdo.bashedu.ru> и т.д.).

В целях ускорения реализации учебного процесса в дистанционном формате и разрешения возникающих проблем технического характера настоятельно рекомендуется держать связь со старостами учебных групп.

Для оперативной обратной связи со студентами рекомендуется:

1. Собрать актуальные номера телефонов и адреса электронных почт студентов.
2. Создать групповые чаты WhatsApp в каждой группе студентов.
3. Держать постоянную связь со старостами учебных групп.

В связи с проверкой осуществления работы преподавателя в дистанционном формате, которая будет осуществляться администрацией университета, в качестве основной платформы для обучения **рекомендуется** система дистанционного обучения БашГУ <http://sdo.bashedu.ru>, т.к. она обеспечивает автоматический сбор цифрового следа. Но в любом случае, независимо от используемых технологий и сервисов, в ходе обучения преподавателю для отчета необходимо собирать цифровой след (фиксацию фактов деятельности преподавателя и обучающегося) в различных форматах (скриншоты чатов; результаты тестирования, опроса, решения задач; эссе, рефераты и т.п.).

Организационно-техническое и методическое сопровождение обеспечивают следующие структурные подразделения БашГУ:

- отдел развития информационных образовательных технологий Института непрерывного образования. Телефон 8 (347) 272-03-21, вн.тел 22-85. Байрамгулов Наиль Рафаилович, Путинцева Анастасия Андреевна, адрес электронной почты [sdo.bashedu@gmail.com](mailto:sdo.bashedu@gmail.com);

- отдел лицензирования и оценки качества образовательных программ. Телефон 8 (347) 273-70-41, вн.тел. 23-28. Исламов Ильшат Яхиевич, Магадеева Гулюса Фирхатовна, Хаматшина Элина Разифовна, адрес электронной почты [okko-bsu@mail.ru](mailto:okko-bsu@mail.ru);

- отдел эксплуатации информационных технологий. Телефон 8 (347)229-97-14, вн.тел. 26-07. Кабирова Айгуль Ринатовна, адрес электронной почты [kabirovaAR@bashedu.ru](mailto:kabirovaAR@bashedu.ru)