

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(БАШГУ)

ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета
от «29» июня 2017 г.
Протокол № 11

УТВЕРЖДЕНО

Председатель Ученого совета,
ректор



Н.Д. Морозкин

«29» июня 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о внутреннем мониторинге трудоустройства выпускников
Башкирского государственного университета**

Уфа – 2017 г.

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение о внутреннем мониторинге трудоустройства выпускников (далее – Положение) устанавливает порядок планирования, организации и проведения внутреннего мониторинга трудоустройства выпускников, оформления, регистрации и анализа полученных результатов.

1.2. Требования Положения распространяются на всех работников университета, принимающих участие в проведении и документировании внутреннего мониторинга трудоустройства выпускников, а также в процессах планирования, организации, руководства и контроля за их осуществлением.

2. Нормативные ссылки

Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152 – ФЗ «О персональных данных»;

Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации »;

Письма Министерства образования и науки РФ от 20.01.2011 г. № АП-29/18- 225 «Об автоматизированной информационной системе трудоустройства выпускников»;

Письма Министерства образования и науки РФ от 28.04.2012 г. № 18-225 «О мониторинге трудоустройства выпускников»;

Письма Министерства образования и науки РФ от 24.03.2015 г. № АК-763/06 «О направлении рекомендаций по организации мониторинга трудоустройства выпускников»;

Письма Министерства образования и науки РФ от 17.05.2017 г. № 05.09-08/3 «О проведении мониторинга деятельности центров содействия трудоустройству выпускников в 2016-2017 учебном году».

3. Термины, определения и сокращения

В Положении применены следующие термины и определения:

занятость – это деятельность граждан, связанная с удовлетворением личных и общественных потребностей, не противоречащая законодательству РФ и приносящая, как правило, им заработок, трудовой доход;

интервьюирование – это социологический метод получения информации при непосредственной беседе интервьюера и интервьюируемого по вопросам, зафиксированным в специальном вопроснике или плане интервью;

каналы занятости – возможные варианты дальнейшего распределения выпускников после окончания учреждения образования (трудоустройство, обращения в территориальные органы по труду и занятости, призыв на службу в ряды Вооруженных Сил РФ, отпуск по уходу за ребенком, продолжение обучения);

карьерный рост – это успешное продвижение выпускника в сфере его профессиональной деятельности;

компетентность – выраженные личностные качества и способность применять свои знания и навыки;

мониторинг – систематический сбор и обработка информации, которая может быть использована для улучшения процесса принятия решения, а также, косвенно для информирования общественности, или прямо как инструмент обратной связи в целях осуществления проектов, оценки программ или выработки политики университета;

мониторинг трудоустройства выпускников - сбор, накопление, анализ информации о трудоустройстве и занятости, о планируемом трудоустройстве выпускника в последний год обучения и в течение 3-х лет после выпуска.

оптимизация – выбор из всех возможных вариантов использования ресурсов тех, которые дают наилучшие результаты;

показатель – количественная и качественная характеристика наблюдаемого объекта или процесса, по которой можно судить о его развитии;

прогнозирование – это система научных исследований качественного и количественного характера, направленных на выяснение тенденций развития какого-либо явления и поиск оптимальных путей достижения целей этого развития;

работодатель (организация)– в качестве работодателя может выступать иной субъект, наделенный правом заключать трудовой договор;

рынок труда – сфера формирования спроса и предложения на рабочую силу;

сотрудничество – позитивное взаимодействие, в котором цели и интересы участников совпадают, либо достижение целей одних участников возможно только через обеспечение интересов и устремлений других его участников;

социальное партнерство – это особый тип добровольного взаимодействия образовательных учреждений с институтами рынка труда, государственными и местными органами власти, общественными организациями, нацеленный на максимальное согласование и реализацию интересов всех участников этого процесса;

социальные партнеры – это не просто участники совместной деятельности, связанные каким-либо соглашением, а стороны, строящие отношения между собой в соответствии с развивающимися отношениями в обществе;

трудоустройство – система мероприятий, проводимая государственными органами, общественными организациями в целях содействия населению в подыскании, направлении и устройстве на работу, в соответствии с призванием, способностями, профессиональной подготовкой, образованием и с учетом общественных потребностей.

Электронная база данных выпускников – база данных на основе автоматизированного управления, включающая, кроме персональных данных, сведения о трудоустройстве и занятости выпускников.

Ответственное лицо за трудоустройство выпускников - специалист, способствующий самореализации, профессиональному и личностному росту студентов, оказывающий содействие их трудоустройству и закреплению на первом рабочем месте.

Кафедра/выпускающая кафедра - структурное подразделение вуза, осуществляющее учебную, методическую и научно-исследовательскую работу по подготовке кадров высшего образования по определенному направлению подготовки.

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

БашГУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Башкирский государственный университет»;

ВО – высшее образование;

КЦСТ – Координационно-аналитический центр содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования;

Минобразования РБ – Министерство образования Республики Башкортостан;

Минобрнауки РФ – Министерство образования и науки Российской Федерации;

РФ – Российская Федерация;

СПО – среднее профессиональное образование;

РЦСТВ – Региональный центр содействия трудоустройству выпускников и студентов БашГУ.

УИТ – Управление информационных технологий, структурное подразделение БашГУ.

УМУ – Учебно-методическое управление, структурное подразделение БашГУ.

ФИС ФРДО - Федеральная информационная система «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

4. Общие положения

4.1. Положение о внутреннем мониторинге трудоустройства выпускников устанавливает порядок проведения внутреннего мониторинга трудоустройства выпускников всех форм обучения (бакалавров, специалистов, магистров) БашГУ.

4.2. Внутренний мониторинг трудоустройства выпускников проводится в целях получения оперативных и достоверных данных о трудоустройстве выпускников БашГУ, в том числе по полученной специальности (направлению подготовки), а также анализа этих показателей, позволяющих оценить эффективность процесса трудоустройства. Результаты внутреннего мониторинга трудоустройства выпускников являются основой определения соответствия содержания, уровня и качества подготовки выпускников потребностям рынка труда, возможных изменений в организации образовательного процесса.

4.3. Внутренний мониторинг трудоустройства выпускников осуществляется посредством сбора информации, ее обработки и анализа, в том

числе сравнительного. Сбор данных осуществляется на основе результатов Мониторинга эффективности образовательных организаций ВО, предварительного анкетирования выпускников, запросов в Министерство труда и социальной защиты РБ, Военный комиссариат РБ, вузы региона, отделы кадров предприятий и организаций, телефонных обзвонков и применением иных инструментальных методов сбора информации.

4.4. Внутренний мониторинг трудоустройства выпускников проводят специалисты РЦСТВ БашГУ, ответственные лица за трудоустройство выпускников, сотрудники кафедр.

5. Цели и задачи внутреннего мониторинга

5.1. Основными целями проведения внутреннего мониторинга трудоустройства выпускников являются:

- получение достоверной информации о состоянии трудоустройства выпускников БашГУ;
- представления статистических данных, информации в Минобрнауки РФ, КЦСТ Минобрнауки РФ, Минобразования РБ и другие органы власти;
- анализ основных показателей трудоустройства;
- анализ удовлетворенности выпускников и работодателей качеством профессионального обучения в БашГУ;
- оптимизация информационных потоков по трудоустройству выпускников,
- улучшение качества предоставляемых образовательных услуг и изменение в организации образовательного процесса.

5.2. Основными задачами для достижения поставленных целей являются:

- организация и координация работы подразделений университета (кафедр, факультетов, филиалов, подразделений, реализующих программы ВО и СПО) в вузовской системе содействия трудоустройству выпускников;
- сбор и обобщение информации о результатах трудоустройства и общей занятости выпускников всех структурных подразделений университета (включая подразделения, реализующие программы СПО);

- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;

- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, общественными организациями и студенческими объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда.

6. Структура проведения внутреннего мониторинга

6.1. Внутренний мониторинг трудоустройства выпускников осуществляется на факультетах, в институтах, филиалах, на выпускающих кафедрах.

6.2. Ответственность за проведение мониторинга возлагается на заведующего РЦСТВ, руководителей соответствующих подразделений (факультетов, институтов, кафедр, филиалов, подразделений, реализующих программы СПО). Директора институтов и филиалов, деканы факультетов несут персональную ответственность за достоверность и своевременность проводимого мониторинга.

6.3. Координирующую роль при проведении внутреннего мониторинга трудоустройства выпускников выполняет РЦСТВ.

6.4. Непосредственное руководство внутренним мониторингом трудоустройства выпускников осуществляет заведующий РЦСТВ БашГУ.

6.5. Контроль внутреннего мониторинга трудоустройства выпускников и координацию работы со всеми внешними субъектами внутреннего мониторинга осуществляет проректор, согласно действующему распределению обязанностей.

7. Основные направления проведения внутреннего мониторинга

7.1. Взаимодействие с выпускниками:

- анкетирование (анализ запросов и предпочтений выпускников в области трудоустройства);

- интервьюирование (при подписании обходного листа, по телефону, через электронную почту) и т.п.;

- отслеживание в течение установленного времени результатов трудоустройства выпускников.

7.2. Взаимодействие с работодателями;

- анкетирование (мониторинг удовлетворенности работодателей качеством образовательного процесса);

- анализ потребности в специалистах.

8. Субъекты и объекты внутреннего мониторинга

8.1. Основными субъектами внутреннего мониторинга трудоустройства являются:

- обучающиеся выпускных курсов по программам ВО и СПО, включая обособленные структурные подразделения;

- выпускники ВО в течение трех лет и выпускники подразделений, реализующих программы СПО, в течение двух лет после их окончания.

- выпускники в течение более трех лет, по отдельным формам отчетности Минобрнауки РФ и запросам органов власти.

8.2. Внешними объектами мониторинга трудоустройства выпускников являются:

- Военный комиссариат РБ;

- Министерство труда и социальной защиты населения, органы занятости населения;

- Образовательные организации высшего образования РБ;

- Работодатели, социальные партнеры (организации и предприятия и учреждения всех форм собственности).

9. Организация и сроки проведения мониторинга

9.1. Внутренний мониторинг трудоустройства выпускников осуществляется по следующему алгоритму:

годом выпуска и предшествующего отчетному году (году проведения мониторинга) с 1 октября по 15 декабря года предшествующего отчетному (году проведения мониторинга);

9.2. Отслеживание трудоустройства выпускников проводится в течение 3-х лет после окончания обучающимися ВО и 2-х лет подразделений, реализующих программы СПО, в том числе с возможностью анкетирования молодых специалистов (Приложение 3), (РЦСТВ, ответственными лицами за трудоустройство)

9.3. Оценка качества подготовки и востребованности выпускников работодателями (Приложение 4) осуществляется по отдельным запросам и в период подготовки к участию в различных конкурсах и рейтингах (ARES, Эксперт-РА) (РЦСТВ, ответственными за трудоустройство).

9.4. Сроки подачи информации представлены в приложении 5.

9.5. Внутренний мониторинг проводится в программе электронной базы выпускников, обеспечивающей автоматизированную обработку (сортировку) и поиск данных. Внесение персональных данных студентов в программу и содержание в актуальном состоянии сведений о показателях трудоустройства и занятости обеспечивают РЦСТВ и ответственные за трудоустройство, с привлечением кафедр.

9.10. Персональные данные выпускников (паспортные данные, СНИЛС, ИНН), согласие студента на обработку данных подлежат хранению в личных делах выпускников, сканированию и закреплению в соответствующем разделе электронной базы выпускников (Ответственные лица за трудоустройство).

9.11. До истечения периода апробации электронной базы выпускников и системы внутреннего мониторинга трудоустройства выпускников, информация, представленная ответственными лицами за трудоустройство, выпускающими кафедрами, заверяется подписью руководителя соответствующего структурного подразделения.

1) **Первый этап:** выпускающие кафедры, ответственные лица за трудоустройство: осуществляют сбор сведений о возможном распределении, с указанием предполагаемой формы занятости, обучающихся выпускных курсов **с 1 марта по 1 мая текущего учебного года**, заполнение таблицы распределения (Приложение 1), направление сводной информации в РЦСТВ, в том числе занесение информации в электронную базу данных выпускников;

2) **Второй этап:** прогнозирование занятости выпускных курсов проводится РЦСТВ с привлечением ответственных лиц за трудоустройство **с 1 июня по 1 сентября текущего года** на основе сбора информации согласно п. 4.3.;

3) **Третий этап:** подготовка и занесение информации о выданных дипломах для ФИС ФРДО (ФИО, пол и дата рождения – для идентификации их Пенсионным Фондом РФ) в систему, **июнь – сентябрь текущего года;**

4) **Четвертый этап:** дистанционный мониторинг (предоставление информации посредством телефонных переговоров, e-mail, социальных сетей Интернет, привлечение кураторов, старост групп, в которых обучались выпускники, студенческих объединений), проверка результатов, анализ и подготовка информации о фактическом трудоустройстве выпускников текущего года осуществляет РЦСТВ совместно с ответственными лицами за трудоустройство **с 1 сентября по 15 декабря текущего года;**

5) **Пятый этап:** анализ статистических данных, оценка показателей и подведение итогов мониторинга образовательных организаций ВО, в части трудоустроившихся выпускников, в течение календарного года, следующего за годом выпуска и предшествующего отчетному году (году проведения мониторинга) **с 1 июля по 1 ноября года проведения мониторинга эффективности образовательных организаций ВО;**

6) **Шестой этап:** прогнозирование и подготовка к мониторингу эффективности образовательных организаций ВО, сбор и обработка данных, анализ эффективности и оценка результативности трудоустройства выпускников, трудоустроившихся в течение календарного года, следующего за

9.12. Данные о трудоустройстве выпускников, анкеты выпускников, молодых специалистов, анкеты для опроса работодателей хранятся в РЦСТВ в течение пяти лет и предоставляются руководству университета по запросу.

9.13. Внутренний мониторинг трудоустройства выпускников проводится по следующим показателям (подсчет ведется отдельно по очной, заочной и очно-заочной формам обучения; по направлениям и профилям подготовки, по факультетам и колледжу):

- общее количество выпускников (бакалавриат, специалитет, магистратура), в том числе:
- количество официально трудоустроившихся выпускников, в том числе:
- количество выпускников, трудоустроившихся на места по прохождению практики;
- количество выпускников, работающих по профилю, направлению подготовки;
- количество выпускников, призванных в ряды Вооруженных сил Российской Федерации/ или будут призваны (для текущего года выпуска);
- количество выпускников, продолживших обучение в аспирантуре или магистратуре/ продолжают обучение (для текущего года выпуска);
- количество выпускников, находящихся в отпуске по уходу за ребенком\планируют (для текущего года выпуска);
- количество не трудоустроившихся выпускников/ количество выпускников текущего года выпуска, которые не определились с местом будущего трудоустройства;
- количество выпускников, зарегистрированных в службе занятости в качестве безработных;
- количество выпускников, трудоустроенных в РБ;
- количество выпускников, трудоустроенных за пределами РБ;
- количество выпускников, по которым нет информации;
- количество выпускников, получивших дополнительное образование по программам переподготовки, повышения квалификации;
- количество выпускников, открывших индивидуальное предприятие и/ или планируют (для текущего года выпуска);
- количество выпускников, получивших второе высшее образование;
- группа показателей трудоустройства выпускников, завершивших обучение в рамках целевого приема;
- группа показателей трудоустройства выпускников, относящихся к инвалидам и лицам с ограниченными возможностями;
- группа показателей трудоустройства выпускников, относящихся к детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;
- группа показателей трудоустройства выпускников очной / заочной форм обучения (бакалавриат);
- группа показателей трудоустройства выпускников очной / заочной форм обучения (магистратура);
- группа показателей трудоустройства выпускников (колледж);
- группа показателей трудоустройства выпускников очной / заочной форм обучения по направлениям и профилям подготовки.

10. Права и обязанности работников, осуществляющих мониторинг

10.1. Работники, осуществляющие внутренний мониторинг трудоустройства выпускников, имеют право:

- получать от обучающихся, выпускников, их родителей и законных представителей, а также структурных подразделений вуза и внешних объектов мониторинга трудоустройства выпускников материалы, необходимые для осуществления их деятельности;

- получать информацию о рынке труда и сложившейся конъюнктуре на нем через другие информационные ресурсы;

- использовать полученные данные для проведения статистических и аналитических отчетов.

10.2. Институты, факультеты, выпускающие кафедры обязаны:

- в установленном порядке и в установленные сроки предоставлять через ответственных лиц за трудоустройство необходимую и достоверную информацию о трудоустройстве выпускников;

- в установленном порядке вносить информацию об итогах деятельности по мониторингу трудоустройства в ежегодный отчет деканатов и кафедр;

- при необходимости своевременно заполнять новые формы отчетов согласно запрашиваемым показателям и индикаторам.

11.3. Выпускающие кафедры несут ответственность:

за своевременность, достоверность и объективность представляемой информации.

11.4. Все участники мониторинга трудоустройства выпускников несут ответственность за соблюдение Федерального закона «О персональных данных».

**ФГБОУ ВО «Башкирский государственный университет»
АНКЕТА ВЫПУСКНИКА 201_ г.**

1. **Фамилия, имя, отчество** _____
 2. **Год, место рождения** _____
 3. **Институт,
факультет** _____
 4. **Профиль подготовки, специальность** _____
 5. **Бакалавриат, магистратура, специалитет** *(нужное подчеркнуть)*
 6. **Адрес (фактическое проживание)** _____
 7. **ТЕЛЕФОН: (сотовый, домашний)** _____
 8. **E-mail:** _____
-
9. **Дополнительное образование (специальность)**

 10. **Диплом с отличием? (да, нет)** *(нужное подчеркнуть)* _____
 11. **Форма обучения:** бюджетная, коммерческая (платная) *(нужное подчеркнуть)*
 12. **Чем Вы планируете заниматься после получения диплома?** *(нужное подчеркнуть)*
 1. Работать по специальности
 2. Работать не по специальности
 3. Продолжить обучение
 4. Служить в Вооруженных силах РФ
 5. Взять отпуск по уходу за ребенком
 6. Затрудняюсь ответить
 13. **Имеете ли Вы возможность трудоустроиться по специальности самостоятельно?**
(да, если нет, то укажите причины), (Выберите не более 2-х вариантов ответа)
 1. Не хватает практических знаний, нет опыта работы
 2. В специалистах моего профиля сегодня нет потребности
 3. Низкий статус профессии
 4. Работа по специальности является низкооплачиваемой
 5. Моя специальность мне не нравится
 6. Другое
-
14. **Что для Вас является важным при выборе места работы?** *(выберите не более 3-х вариантов ответа)*
 1. Близкое расстояние от дома до работы
 2. Возможность карьерного роста
 3. Хорошая зарплата
 4. Удобный режим и график работы
 5. Возможность работать по специальности
 6. Дружный, хороший коллектив
 7. Руководитель, руководство
 8. Стабильно работающая организация
 9. Официальное трудоустройство
 10. Полный социальный пакет
 11. Другое
-
15. **Из каких источников Вы получаете информацию о возможностях трудоустройства?**
(выберите не более 2-х вариантов ответа)
 1. Факультет, кафедра
 2. СМИ (газеты, TV, радио), Интернет
 3. Родители, родственники или личные связи

4. Центр содействия трудоустройству студентов и выпускников, Служба занятости, кадровые агентства
5. Ярмарки вакансий, презентации, карьерные форумы
6. Не интересовался вопросами трудоустройства
7. Другое

16. Есть ли у Вас опыт работы? *(нужное подчеркнуть)*

Да, по специальности

Да, не по специальности

Нет

17. Напишите, пожалуйста, предполагаемое место Вашей будущей работы (название организации, предприятия)

18. Какую заработную плату Вы рассчитываете получать сразу после окончания вуза? (указать сумму) от 10 до 20, 20-30, 30- и более тысяч рублей.

19. Определяющим фактором (условием) успешного трудоустройства считаете: *(выберите не более 4-х вариантов ответа)*

1. Профессиональную подготовленность молодого специалиста
2. Активность выпускника в поисках работы, умение выгодно себя подать (самопрезентация)
3. Коммуникативные навыки, правовую и психологическую компетентность
4. Востребованность специальности на рынке труда
5. Полезные связи
6. Опыт работы
7. Другое

20. Оцените степень Вашей удовлетворенности уровнем знаний и навыков, которые Вы получили по специальности в университете: *(нужное подчеркнуть)*

1. Полностью удовлетворен
2. Скорее удовлетворен, чем не удовлетворен
3. Примерно в равной степени удовлетворен и не удовлетворен
4. Скорее не удовлетворен
5. Полностью не удовлетворен

21. Оцените пройденную Вами производственную практику: *(нужное подчеркнуть, возможно наличие нескольких ответов)*

1. Дала возможность определить уровень полученных теоретических знаний
2. Дала возможность оценить уровень практических знаний, умений и навыков
3. Показала реальные производственные проблемы, с которыми придется столкнуться на рабочем месте
4. Дала возможность окончательно определиться с выбором места работы
5. Дала возможность показать себя в качестве профессионала и тем самым зарезервировать будущее место работы
6. Показала реальные проблемы межличностных отношений
7. Дала возможность проявить свои лучшие личные качества
8. Другое

22. Предпочтительная сфера деятельности

23. Разрешаете ли Вы нам предоставлять Ваши персональные данные из анкеты потенциальному работодателю и размещать их на нашем сайте cstv.bashedu.ru? *(нужное подчеркнуть)* да, нет

24. Информировать ли Вас о вакансиях и мероприятиях РЦСТВ? *(нужное подчеркнуть)* да, нет

Анкета для молодых специалистов

Предлагаем Вам принять участие в анкетировании, целью которого является оценка трудоустройства выпускников. Полученные данные будут использоваться только в обобщенном виде в научных целях исключительно в рамках исследования. Конфиденциальность гарантируем.

Заранее благодарим Вас за участие в анкетировании!

1. Пол: М Ж
2. Укажите Вашу специальность _____
3. Есть ли у Вас сейчас постоянная работа?
 - Да
 - Нет
4. Вы работаете (ищете работу) по специальности?
 - Да
 - Нет
5. Как долго Вы искали работу?
 - Не искал, так как на момент окончания учебного заведения уже работал;
 - Менее 3 мес.;
 - 3-6 мес.;
 - 6-12 мес.;
 - Более года;
 - Другое: _____
6. Почему Вы не работаете (не собираетесь работать) по специальности?
 - Полученное мной образование позволяет мне работать по другим специальностям;
 - Не хватает практических знаний, нет опыта работы;
 - Специальность не востребована на рынке;
 - Непрестижная специальность;
 - Работа по специальности является низкооплачиваемой;
 - Моя специальность мне не нравится;
 - Другое: _____
7. Удовлетворены ли Вы своей нынешней работой? Если нет, то почему?
 - Удовлетворен полностью;
 - Не удовлетворен заработной платой;
 - Не удовлетворен отсутствием карьерного роста;
 - Не удовлетворен местонахождением работы;
 - Не удовлетворен отношениями в коллективе;
 - Не удовлетворен графиком работы;
 - Другое: _____
8. Что для Вас самое важное при выборе работы?
 - Близкое расстояние от дома до работы;
 - Возможность карьерного роста;
 - Возможность работать в хорошем коллективе;
 - Хорошие условия труда;
 - Регулярная выплата заработной платы;
 - Хорошая зарплата;
 - Удобный режим и график работы;
 - Возможность работать по специальности;
 - Возможность для инициативы, творчества;

- Получение социального пакета (страховка, бесплатные обеды и т.д.);
- Другое _____

9. Укажите способ, который привел Вас к трудоустройству:

- Факультет, кафедра;
- СМИ (газеты, телевидение, радио);
- Интернет;
- Социальные сети
- Родители, родственники и их связи;
- Личные связи, знакомства;
- Служба занятости;
- Кадровые агентства;
- Ярмарки вакансий,
- Карьерные форумы.

10. Как Вы считаете, какой источник информации наиболее эффективный при поиске работы? (Не более 3-х вариантов ответа)

- Факультет, кафедра;
- СМИ (газеты, телевидение, радио);
- Интернет;
- Социальные сети
- Родители, родственники и их связи;
- Личные связи, знакомства;
- Служба занятости;
- Кадровые агентства;
- Ярмарки вакансий,
- Карьерные форумы.

11. Собираетесь ли Вы продолжать профессиональное обучение в ближайшие 5 лет?

- Да, по той же специальности на более высоком уровне;
- Да, по другой специальности _____;
- Нет, не собираюсь.

12. Если не секрет, какая у Вас заработная плата?

- До 5000;
- От 5001-10000;
- От 10001-15000;
- От 15001-20000
- От 20001-25000;
- 25001-30000;
- 30001-35000;
- Свыше 35001.

СПАСИБО ЗА УЧАСТИЕ!

**Анкета для опроса работодателей
по трудоустройству выпускников учреждений
профессионального образования и оценки качества их подготовки**

1. Наименование предприятия (организации): _____
2. ФИО: _____
3. Должность: _____
4. E-mail: _____
5. Контактный телефон: _____
6. Код предприятия (организации) по ОКВЭД: _____
7. Направление деятельности предприятия (организации): согласно направлениям укрупненных групп специальностей _____
8. Сфера деятельности предприятия (организации):
 - Производство
 - Финансовая сфера (банки, инвестиции и т.д.)
 - Информационные технологии
 - Добыча сырья, энергетика
 - Развлечения, масс-медиа, искусство
 - Медицинская сфера
 - Страхование
 - Консалтинговая сфера
 - Продажи, торговля и сервисное обслуживание
 - Туристическая сфера
 - Строительство и недвижимость
 - Наука и образование
 - Государственная сфера
 - Другая _____
9. Организационно-правовая форма предприятия (организации):
 - Государственное учреждение
 - Некоммерческая организация
 - ОАО
 - ЗАО
 - ООО
 - ИП
 - Другое _____
10. Примерный оборот предприятия (организации):
 - Не знаю/не могу оценить
 - До 10 млн. руб.
 - 10-50 млн. руб.
 - 50-100 млн. руб.
 - 100-500 млн. руб.
 - 500 млн.- 1 млрд. руб.
 - 1 млрд. руб.- 10 млрд. руб.
 - Более 10 млрд. руб.
11. Общая численность работников предприятия (организации):
 - До 100 чел.
 - 100-500 чел.
 - 500-1000 чел.
 - 1000-5000 чел.
 - 5000- 10 000 чел.
 - Более 10 000 чел.

12. Общее количество выпускников БашГУ на предприятии (организации) _____

13. Общее количество выпускников БашГУ текущего года на предприятии (организации) _____

14. Назовите основное/ые подразделение/ия Вашей организации (например, производственный отдел, учебная часть и т.д.) _____

Основные подразделения соответствуют направлению деятельности организации и согласуются с направлениями укрупненных групп специальностей _____.

15. Сколько выпускников БашГУ текущего года выпуска работают в основных подразделениях _____

Из них:

«По специальности» _____

«Не по специальности, но по основному виду деятельности организации» _____

«Не по специальности» _____

16. Сколько выпускников СПО работают в основных подразделениях _____

Из них:

«По специальности» _____

«Не по специальности, но по основному виду деятельности организации» _____

«Не по специальности» _____

17. Заполните, пожалуйста, таблицу:

Наименование специальности/направления	Всего выпускников БашГУ текущего года	Работающих по специальности	Работающих не по специальности, но по основному виду деятельности организации	Работающих не по специальности

18. Приведите, пожалуйста, перечень новых специальностей и количество человек, которых Вы планируете нанять в ближайшее время _____.

19. Как бы Вы оценили ситуацию с наличием кадров, которые отвечали бы потребностям Вашего предприятия и его задачам на ближайшую перспективу?

- Нужных кадров в целом достаточно для успешного развития региона
- Кадров даже переизбыток
- Кадров в целом не хватает
- Регион испытывает очень острую нехватку кадров

20. Как бы Вы оценили качество профессиональной подготовки выпускников БашГУ?

- Очень хорошее качество, полностью соответствует современным требованиям экономики
- Довольно хорошее, в целом соответствует современным требованиям экономики
- Среднее
- Не очень хорошее, во многом не соответствует современным требованиям экономики
- Совершенно не соответствует современным требованиям экономики
- Таких специалистов в регионе вообще не готовят (почти не готовят)

21. Ваши комментарии по теме анкеты: _____

БЛАГОДАРИМ ВАС ЗА УЧАСТИЕ В ОПРОСЕ!

**Информация, подготавливаемая подразделениями, участвующими
в мониторинге, и график ее представления в соответствующие инстанции
в течение календарного года**

Наименование	Срок представления	Наименование подразделений, передающих и получающих сведения и документы
1	2	3
Таблицы распределения, анкеты выпускников для формирования базы данных выпускников	С 1 марта по 1 мая текущего учебного года текущего года	Деканаты, кафедры, РЦСТВ
Данные для прогноза трудоустройства выпускников	С 1 июня по 1 сентября текущего года	Деканаты, кафедры, подразделения СПО, РЦСТВ
Подготовка и занесение информации о выданных дипломах для ФИС ФРДО	Июнь – сентябрь текущего года	Деканаты, кафедры, УМУ, УИТ
Дистанционный мониторинг, анализ и подготовка информации о фактическом трудоустройстве выпускников текущего года	С 1 сентября по 15 декабря текущего года	Деканаты, кафедры, РЦСТВ
Анализ статистических данных, оценка показателей и подведение итогов мониторинга образовательных организаций ВО в части трудоустроившихся выпускников, в течение календарного года, следующего за годом выпуска и предшествующего отчетному году (году проведения мониторинга)	С 1 июля по 1 ноября года проведения мониторинга эффективности образовательных организаций ВО	РЦСТВ, деканаты, кафедры
Прогнозирование и подготовка к мониторингу эффективности образовательных организаций ВО, сбор и обработка данных, анализ эффективности и оценка результативности трудоустройства выпускников, трудоустроившихся в течение календарного года, следующего за годом выпуска и предшествующего отчетному году (году проведения мониторинга)	С 1 октября по 15 декабря года предшествующего отчетному (году проведения мониторинга)	Деканаты, кафедры, РЦСТВ