



Согласовано
Председатель первичной
профсоюзной организации
Р.Р. Газизов

20 18 г.



Утверждаю
Ректор Башкирского
государственного университета
Н.Д. Морозкин

03

20 18 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе правового обеспечения Управления правового обеспечения и документооборота ФГБОУ ВО «Башкирский государственный университет» (БашГУ)

1. Общие положения

1.1. Отдел правового обеспечения Управления правового обеспечения и документооборота ФГБОУ ВО «Башкирский государственный университет» (БашГУ) создан в целях ведения работы по правовому обеспечению деятельности, защиты законных прав и интересов БашГУ, контроля соблюдения и исполнения требований действующего законодательства РФ.

1.2. Полное наименование Отдела – Отдел правового обеспечения Управления правового обеспечения и документооборота ФГБОУ ВО «Башкирский государственный университет» (БашГУ), сокращенное - Отдел правового обеспечения УПОиД БашГУ (далее - Отдел правового обеспечения).

1.3. Отдел правового обеспечения является структурным подразделением Управления правового обеспечения и документооборота БашГУ и непосредственно подчиняется начальнику управления.

1.4. Настоящее Положение регулирует деятельность Отдела правового обеспечения, определяет его задачи, функции, права и обязанности сотрудников, порядок организации работы, реорганизации Отдела.

1.5. В своей деятельности Отдел правового обеспечения руководствуется законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, Уставом и локальными актами БашГУ, а также настоящим Положением.

1.6. Трудовые обязанности сотрудников Отдела правового обеспечения, условия их труда определяются трудовыми договорами, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами БашГУ, а также должностными инструкциями сотрудников Отдела.

1.7. Отдел правового обеспечения ведет документирование своей деятельности. К документам Отдела имеют право доступа (помимо его сотрудников и начальника Управления) ректор, проректор, лица, уполномоченные ими на проверку деятельности Отдела, а также лица, наделенные в соответствии с законодательством Российской Федерации надзорными полномочиями.

1.8. Для работы с документами Отдел правового обеспечения использует информационные штампы и с наименованием: «Отдел правового обеспечения Управления правового обеспечения и документооборота БашГУ».

1.9. Возложение на Отдел правового обеспечения не предусмотренных настоящим Положением функций, не относящихся к правовой работе задач, не допускается.

1.10. Настоящее Положение, вносимые в него дополнения и изменения утверждаются приказом ректора.