

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ



Ректор Башкирского
государственного университета

Н.Д. Морозкин

2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКОМ ЦЕНТРЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность редакционно-издательского центра (РИЦ) в Башкирском государственном университете (БашГУ / Университет).

1.2. Полное название редакционно-издательского центра: редакционно-издательский центр федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный университет». Сокращенное наименование – РИЦ БашГУ.

1.3. Редакционно-издательский центр создан на основании приказа ректора БашГУ в соответствии с решением Ученого совета Башкирского государственного университета.

1.4. РИЦ является структурным подразделением БашГУ и в своей деятельности руководствуется:

- законом РФ «Об образовании»;
- законом РФ «О средствах массовой информации»;
- законом РФ «Об обязательном экземпляре документов»;
- действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами и стандартами, регулирующими издательскую деятельность;
- приказами и распоряжениями ректора и проректоров;
- Уставом БашГУ;
- правилами внутреннего трудового распорядка БашГУ;
- настоящим Положением.

РИЦ осуществляет издательские функции на основании лицензии на издательскую деятельность (ЛР № 021319 от 05.01.99 г.).

1.5. Руководство деятельностью РИЦ возложено на начальника редакционно-издательского центра. Начальник РИЦ назначается и освобождается от

должности приказом ректора Университета по представлению проректора по научной и инновационной работе.

1.6. РИЦ непосредственно подчиняется проректору по научной и инновационной работе Университета.

1.7. РИЦ осуществляет организацию издательского цикла прохождения рукописей.

1.8. Редакционно-издательская деятельность БашГУ осуществляется на основании годового плана издания учебной, научной литературы и другой издательской продукции. Приоритетным является издание учебных пособий с грифами Министерства науки и высшего образования РФ и УМО (учебно-методического объединения), учебно-методической литературы, монографий в печатном и электронном виде.

1.9. План работы РИЦ на календарный год утверждается проректором по научной и инновационной работе. Ответственность за правильное распределение рукописей и электронных образовательных ресурсов по годовым планам издания несут заведующие кафедрами.

1.10. Специалисты РИЦ готовят годовой (квартальный) сводный отчет об издательской деятельности в БашГУ с учетом как плановых, так и внеплановых работ, отчет об издании всех видов продукции и списании расходных материалов на их изготовление. В отчет о редакционно-издательской деятельности включаются изданные материалы в полиграфическом и электронном оформлении: учебные пособия, виды учебно-методической литературы, монографии, сборники научных трудов и другие издания, имеющие выходные данные. Контроль за ходом выполнения сводного годового плана издания литературы осуществляет начальник РИЦ совместно с бухгалтерией Университета.

1.11. Производственная и хозяйственная деятельность редакционно-издательского центра осуществляется на основе использования помещений, имущества, финансовых средств, предоставляемых из бюджетных и внебюджетных ассигнований БашГУ. Руководство Университета обеспечивает финансирование деятельности РИЦ, а также предоставляет ему необходимые благоустроенные и оборудованные служебные и производственные помещения в соответствии с действующими нормами, электронно-вычислительную и копировально-множительную технику.

2. Структура РИЦ

2.1. Структура и штатная численность РИЦ формируется согласно штатному расписанию, утвержденному ректором Университета по представлению проректора по научной и инновационной работе и по согласованию с отделом кадров, финансово-экономическим управлением.

2.2. Начальник редакционно-издательского центра распределяет обязанности между сотрудниками отдела в соответствии с их должностными инструкциями.

3. Основные цели и задачи РИЦ

3.1. Основной целью РИЦ являются организация и осуществление редакционно-издательской деятельности Университета.

3.2. Основными задачами РИЦ являются издание учебной, учебно-методической литературы, отвечающей требованиям государственного образовательного стандарта, а также выпуск научной, справочной и других видов литературы в интересах обеспечения учебного процесса и научно-исследовательских работ.

4. Функции РИЦ

РИЦ выполняет следующие функции:

- формирование тематических планов в соответствии с установленным в Университете порядком;
- издание запланированных рукописей в соответствии с издательскими и полиграфическими ГОСТами;
- организация рецензирования рукописей;
- контроль за соблюдением установленных сроков предоставления рукописей в РИЦ;
- методическая и консультативная работа с факультетами, кафедрами, библиотекой и другими подразделениями Университета по вопросам выпуска литературы, организация совместно с ними контроля за эффективным использованием изданий и реализацией готовых тиражей;
- подготовка в установленном порядке оперативных и статистических отчетов по издательской деятельности;
- рассылка обязательных экземпляров;
- материально-техническое обеспечение редакционно-издательской и производственной деятельности центра;
- организация повышения квалификации сотрудников РИЦ.

5. Права РИЦ

Редакционно-издательский центр имеет право:

- запрашивать и получать от руководителей и специалистов структурных подразделений необходимую информацию и документы для осуществления деятельности центра (порядок оформления интеллектуальных прав на материалы, направляемые авторами для опубликования в редакционно-издательском центре БашГУ, см. в приложении к Положению);
- проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию центра;
- заключать договора и оформлять заказы на выполнение различных полиграфических и оформительских работ со сторонними организациями.

6. Взаимодействие РИЦ с другими структурными подразделениями Университета

Редакционно-издательский центр взаимодействует с факультетами, кафедрами, библиотекой, учебным управлением, бухгалтерией и другими подразделениями Университета в соответствии с Уставом университета, локальными актами, приказом и распоряжением ректора.

7. Ответственность РИЦ

7.1. Начальник РИЦ несет ответственность за своевременность и качество выполнения возложенных на структурное подразделение задач и функций, в том числе за выполнение в рамках компетенции отдела программ, планов и показателей деятельности, соблюдение сотрудниками РИЦ режимов секретности, конфиденциальности, правил обработки персональных данных и состояние служебной, исполнительской дисциплины.

7.2. Начальник и специалисты РИЦ в соответствии с должностными инструкциями, локальными актами БашГУ и действующим законодательством Российской Федерации несут ответственность:

– за неисполнение или нарушение требований действующего законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных актов БашГУ;

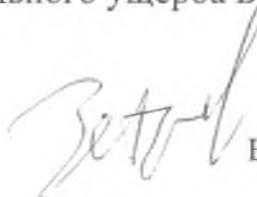
– за достоверность и комплектность документации, формируемой и представляемой РИЦ;

– за правильность применения тех или иных норм и положений документов;

– за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей;

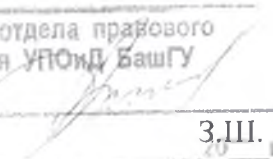
– за причинение прямого действительного ущерба БашГУ.

Проректор по научной и инновационной работе


В.П. Захаров

Согласовано:

Начальник Управления правового обеспечения
и документооборота

Начальник отдела правового
обеспечения УПОиД БашГУ
А.Р. Асянов

3.11.2010

З.Ш. Сахабутдинов

Председатель первичной
профсоюзной организации




Р.Р. Газизов

Начальник РИЦ

Е.В. Полякова

П Р И Л О Ж Е Н И Е

к положению о редакционно-издательском центре от «17» февраля 2020 г. о порядке оформления интеллектуальных прав на материалы, направляемые авторами для опубликования в редакционно-издательском центре БашГУ

Стороной (приобретателем интеллектуальных прав) по договору, заключаемому в соответствии с порядком, изложенным ниже, является федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Башкирский государственный университет», именуемое в дальнейшем БашГУ.

Стороной (владельцем интеллектуальных прав) по договору, заключаемому в соответствии с порядком, изложенным ниже, является лицо, чьим творческим трудом было создано предлагаемое к опубликованию в редакционно-издательском центре Башкирского государственного университета (далее – РИЦ) произведение, обладающее правом авторства и исключительным правом на произведение (далее – Автор).

В случае, если владельцем исключительного права на произведение является лицо, отличное от Автора (наследник, приобретатель исключительного права на произведение по ранее заключенному соответствующему договору), до отправки оферты необходимо связаться с РИЦ для обсуждения и согласования порядка заключения договора об отчуждении исключительного права на Произведение.

В случае если произведение имеет двух и более Авторов, договор о передаче БашГУ интеллектуальных прав на такое Произведение может быть заключен только при условии совершения предусмотренных ниже действий всеми и каждым из Авторов такого произведения.

1. Автор, имеющий намерение опубликовать произведение, представляет в РИЦ оферту о заключении с БашГУ безвозмездного договора об отчуждении исключительного права на произведение (форма оферты на официальном сайте БашГУ <https://www.bashedu.ru/ru/redaktionno-izdatelskii-tsentri-rits>).

Автор собственноручно подписывает (с расшифровкой подписи) оферту.

В тексте оферты необходимо указать все предусмотренные формой оферты сведения, идентифицирующие Автора и произведение, в отношении которого оформляется оферта. Если какие-либо поля не могут быть заполнены по объективным причинам (например, у Автора отсутствует ученая степень или ученое звание), в тексте оферты необходимо указать «отсутствует».

2. Направляя оферту в соответствии с порядком, предусмотренным пунктом 1 выше, Автор произведения гарантирует БашГУ (а) наличие у Автора произведения права авторства в отношении Произведения и (б) наличие у автора Произведения исключительного права на Произведение, не обремененного правами третьих лиц (как то: залог исключительного права, наличие у третьих лиц простых или исключительной лицензий на Произведение и пр.).

Направляя оферту и произведение в РИЦ, Автор тем самым выражает свое согласие с тем, что до акцепта оферты редакционно-издательским центром произведение (либо его часть) может быть передано редакционно-издательским центром третьему лицу или лицам для рецензирования произведения без передачи таким лицам каких-либо интеллектуальных прав на произведение.

3. Акцептом оферты является включение произведения в издательский план соответствующего произведения.

Договор об отчуждении исключительного права на произведение считается заключенным между Автором и РИЦ с момента поступления оригинала оферты в РИЦ.

В Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Башкирский государственный университет»
Адрес: 450076, Республика Башкортостан,
г. Уфа, ул. Заки Валиди, д. 32

ОФЕРТА

Я, _____,
дата рождения: _____
документ, удостоверяющий личность: _____
орган, осуществивший выдачу: _____
адрес места жительства: _____
адрес электронной почты: _____,

действуя от своего имени и в своих интересах, предлагаю федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Башкирский государственный университет» (ОГРН 1030203895193, ИНН 0274011237), именуемому в дальнейшем БашГУ, заключить со мной безвозмездный договор об отчуждении в полном объеме в пользу БашГУ принадлежащего мне исключительного права на _____

учебное пособие, монографию, сборник, практикум

полное наименование произведения

(далее – Произведение), полный текст которого вместе с оригиналом настоящей Оферты, рецензиями и выпиской из протокола заседания кафедры / УМК представляю в редакционно-издательский центр БашГУ (далее – РИЦ).

Настоящим гарантирую, что я являюсь автором Произведения и что на момент направления настоящей Оферты в РИЦ все интеллектуальные права на Произведение принадлежат мне и не обременены правами третьих лиц.

При опубликовании Произведения прошу указывать следующие сведения обо мне как об авторе Произведения: _____

Ф.И.О. полностью

ученая степень _____
ученое звание _____
место работы _____
должность _____

В случае изменения перечисленных в настоящем абзаце сведений обязуюсь незамедлительно уведомить об этом РИЦ БашГУ.

Настоящим даю свое согласие на внесение в Произведение, по усмотрению РИЦ БашГУ, изменений, сокращений, дополнений, снабжение Произведения при его использовании иллюстрациями, предисловием, послесловием, комментариями или какими бы то ни было пояснениями, при условии, что такие изменения, сокращения, дополнения, иллюстрации, предисловия, послесловия, пояснения и/или комментарии не извращают и не искажают смысл Произведения или какой-либо его части.

Согласен быть связанным в течение всего установленного ниже срока для акцепта РИЦ БашГУ настоящей Оферты всеми условиями действующего в РИЦ БашГУ Положения в части оформления интеллектуальных прав на печатные материалы.

Подтверждаю свое согласие считать письменную форму безвозмездного договора между мной и БашГУ об отчуждении исключительного права на Произведение соблюденной с момента акцепта данной Оферты РИЦ БашГУ в порядке, предусмотренном в Положении РИЦ от 17 «февраля» 2020 г. в части оформления интеллектуальных прав на печатные материалы.

Я также даю свое согласие на хранение моих персональных данных, указанных в настоящей Оферте. Данное согласие выдано на весь срок действия исключительного права на Произведение.

Срок для акцепта БашГУ данной Оферты составляет 1 (один) год со дня получения РИЦ Оферты и Произведения. В случае акцепта РИЦ данной Оферты в течение установленного настоящим абзацем срока исключительное право на Произведение, свободное от каких-либо прав третьих лиц, в полном объеме переходит к БашГУ с момента такого акцепта.

« ___ » _____ 20__ г.

(Подпись)

(Ф.И.О.)