

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Башкирского
государственного университета



Н.Д. Морозкин

« 15 » июля 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об отделе транспортного обеспечения

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет назначение, цели, задачи, функции, права, ответственность и основы деятельности отдела транспортного обеспечения (далее - Отдел).

1.2. Отдел осуществляет транспортное обеспечение деятельности БашГУ.

1.3. Отдел является структурным подразделением БашГУ и входит в состав административно-хозяйственной части, непосредственно подчиняется проректору по социально-экономическому развитию.

1.4. В своей деятельности Отдел руководствуется действующим законодательством, нормативно-правовыми актами и методическими материалами по организации работы и технической эксплуатации автомобильного транспорта, организационно-распорядительными документами самой организации и настоящим положением; Уставом БашГУ, коллективным договором БашГУ, правилами внутреннего трудового распорядка БашГУ.

1.5. Деятельность Отдела осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений начальника Отдела.

1.6. Начальник и другие работники Отдела назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом ректора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность начальника и других работников Отдела регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором.

1.8. Отдел возглавляет начальник, на должность которого назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет или среднее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет.

1.9. Начальник Отдела:

1.10. руководит всей деятельностью Отдела, несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на Отдел задач и функций;

1.11. осуществляет в пределах своей компетенции функции управления (планирования, организации, мотивации, контроля), принимает решения, обязательные для всех работников Отдела;

1.12. распределяет функциональные обязанности и отдельные поручения между сотрудниками Отдела, при необходимости вносит предложения ректору об изменении должностных инструкций подчиненных ему работников;

1.13. вносит руководству БашГУ предложения по совершенствованию работы Отдела, оптимизации его структуры и штатной численности;

1.14. участвует в перспективном и текущем планировании деятельности Отдела, а также подготовке приказов, распоряжений и иных документов, касающихся возложенных на Отдел задач и функций;

принимает необходимые меры для улучшения материально-технического и информационного обеспечения, условий труда, повышения профессиональной подготовки работников Отдела;

1.15. участвует в подборе и расстановке кадров Отдела, вносит ректору предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на работников Отдела, направлении их на переподготовку и повышение квалификации;

1.16. совершенствует систему трудовой мотивации работников Отдела;

1.17. осуществляет контроль за исполнением подчиненными ему работниками своих должностных обязанностей, соблюдением трудовой дисциплины и деятельностью Отдела в целом.

1.18. В период отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет его заместитель.

1.19. Начальник Отдела или лицо, исполняющее его обязанности, имеют право подписи документов, направляемых от имени Отдела по вопросам, входящим в его компетенцию.

1.20. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими службами и структурными подразделениями БашГУ, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

1.21. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники Отдела несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.22. Настоящее положение, структура и штатное расписание Отдела утверждаются ректором БашГУ.

2. Основные задачи Отдела

2.1. Транспортное обеспечение деятельности БашГУ на основе современных методов планирования и организации маршрутов поездок,