

УТВЕРЖДАЮ

Ректор БашГУ

Н.Д. Морозкин

2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре специальных проектов и PR-коммуникаций Управления стратегических коммуникаций ФГБОУ ВО «Башкирский государственный университет»

1. Общие положения

1.1. Центр специальных проектов и PR-коммуникаций Управления стратегических коммуникаций ФГБОУ ВО «Башкирский государственный университет» создан в целях ведения работы по развитию и продвижению имиджа университета, укреплению положительной репутации вуза среди целевых аудиторий и групп общественности.

1.2. Полное наименование – Центр специальных проектов и PR-коммуникаций Управления стратегических коммуникаций ФГБОУ ВО «Башкирский государственный университет», сокращенное – ЦСП и PR БашГУ.

1.3. Центр специальных проектов и PR-коммуникаций (далее – Центр) является структурным подразделением Управления стратегических коммуникаций Университета и непосредственно подчиняется начальнику Управления.

1.4. Настоящее Положение регулирует деятельность Центра, определяет его задачи, функции, права и обязанности, порядок организации работы, реорганизации.

1.5. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией РФ и РБ, законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, Уставом Университета и локальными нормативными актами Университета, а также настоящим Положением.

1.6. Центр может быть реорганизован в связи со структурными изменениями Университета на основании приказа ректора.

2. Структура Центра специальных проектов и PR-коммуникаций

2.1. Структуру, численность и изменения структуры Центра утверждает ректор Университета по представлению начальника Управления стратегических коммуникаций.

2.2. Центр возглавляет начальник, который непосредственно подчиняется начальнику Управления стратегических коммуникаций Университета. Начальник Центра руководит деятельностью отдела, обеспечивает выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением, а также решений Ученого совета, приказов, распоряжений ректора Университета и поручений руководства Университета.

2.3. Распределение должностных обязанностей между работниками Центра утверждается начальником Управления стратегических коммуникаций.

3. Основные задачи и функции Центра специальных проектов и PR-коммуникаций

3.1. Основными задачами Центра являются непосредственное ведение работы по установлению и поддержанию устойчивых коммуникативных связей с общественностью, средствами массовой информации и другими партнерами университета.

3.2. Центр осуществляет следующие функции:

- разрабатывает и проводит коммуникационные и рекламные кампании;
- разрабатывает комплекс мероприятий по формированию имиджа и деловой репутации университета;
- осуществляет ежедневный мониторинг информационного пространства на предмет упоминания Университета, его сотрудников и обучающихся, проводит анализ содержания информационных материалов;
- разрабатывает и реализует сводный медиа-план Университета;
- обеспечивает информационно-имиджевое взаимодействие с пресс-службами Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства образования и науки Республики Башкортостан, Правительства Республики Башкортостан, Администрации ГО г. Уфа РБ и Кировского района ГО г. Уфа РБ;
- осуществляет оперативную работу с прессой (рассылка пресс- и пост-релизов, формирование базы данных профильных журналистов);
- организует и проводит мероприятия для СМИ и других стратегических целевых аудиторий;
- создает и использует информационные поводы для привлечения внимания общественности и органов публичной власти к деятельности Университета;
- участвует в организации мероприятий, проходящих в Университете, в пределах своей компетенции;
- проводит подготовительные работы по заключению договоров на размещение рекламы и изготовление сувенирной и полиграфической продукции;
- организует и обеспечивает реализацию брендированной сувенирной и презентационной продукции через сувенирную лавку и интернет-магазин;
- консультирует работников и студентов университета по вопросам, связанным с профессиональной деятельностью Центра;
- организует и проводит учебную и производственную практику для студентов профильных направлений подготовки.

4. Права и обязанности Центра специальных проектов и PR-коммуникаций

4.1. Для решения задач и возложенных функции Центр вправе:

- запрашивать и получать от руководителей, работников структурных подразделений документы и сведения, необходимые для выполнения поставленных перед Центром задач;
- привлекать по согласованию с руководством работников иных структурных подразделений Университета для решения задач Центра;
- давать работникам и подразделениям Университета разъяснения, касающиеся порядка реализации принципов и требований коммуникационной политики университета;